



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja



**Ministerstvo financií Slovenskej
republiky**

Čiastková štúdia uskutočniteľnosti
projektov prioritnej osi 1 Elektronizácia
verejnej správy a rozvoj elektronických
služieb OPIS

**Elektronické služby (budúcej)
Finančnej správy I – Oblasť
daňová**

Arthur D Little

August 2011
Tento dokument obsahuje 250 strán
FS Elektronické služby Finančnej správy I (daňová oblasť)

Obsah

1	Manažérske zhrnutie	1
2	Základné informácie	4
2.1	Prehľad	4
2.2	Dôvod	4
2.3	Rámec projektu	5
2.4	Rozsah	6
2.5	Použité skratky a značky	9
3	Popis aktuálneho stavu	12
3.1	Funkčná časť	12
3.1.1	Legislatíva	12
3.1.2	Procesy	17
3.1.3	Organizácia	25
3.2	Technická časť	27
3.2.1	Aplikačná architektúra	28
3.2.2	Databázová architektúra	30
3.2.3	Komunikačná architektúra	32
3.3	Popis aktuálneho stavu služieb	33
3.3.1	Interná funkcionality	33
3.3.2	eGovernment služby	33
3.4	Zhodnotenie aktuálneho stavu	35
3.4.1	Funkčná oblasť	35
3.4.2	Technická oblasť	35
4	Návrh riešenia	38
4.1	Princípy navrhovaného riešenia	38
4.1.1	Filozofia návrhu elektronických služieb	41
4.2	Elektronické služby	42
4.2.1	Typy elektronických služieb	42
4.2.2	Štruktúra elektronických služieb	44
4.3	Technická časť	76
4.3.1	Konceptuálna architektúra	76
5	Postup realizácie	86
5.1	Navrhované projekty	86
5.1.1	Optimalizácia HW vybavenia a optimalizácia informatickej podpory DR SR – Projekt SALA	88
5.1.2	Analýza súčasného stavu DO SR a návrh reštrukturalizácie k stavu podľa legislatívy účinnej k 1.1.2012	88
5.1.3	Konsolidácia existujúcich informačných systémov DR SR – Projekt KONS IS	88

5.1.4	Návrh systému zjednoteného výberu daní, cla a poistných odvodov – Projekt UNITAS Knižka	89
5.1.5	Návrh základných princípov a harmonogramu tvorby organizačnej štruktúry FS SR – Projekt REF FS (forma TAS)	89
5.1.6	Integrovaný systém Finančnej správy – Správa daní – projekt ISFS-SD (Pilot)	90
5.1.7	Bezpečnosť projektov UNITAS – Projekt BPU	90
5.1.8	Elektronické služby DR SR a CR SR – Projekt Portál Finančnej správy	90
6	Uskutočniteľnosť a náklady	92
6.1	Dopady na technické a softvérové vybavenie	92
6.2	Organizačné dopady	93
6.3	Legislatívne dopady	94
6.4	Prevádzkové dopady	94
6.5	Bezpečnostné dopady	95
6.6	Vývoj riešenia	97
6.7	Nasadenie riešenia	97
6.8	Cena riešenia	98
7	Ekonomická analýza	100
7.1	Strategický kontext	101
7.2	Hlavné oblasti prínosov elektronizácie daňovej agendy	101
7.2.1	Prínosy z pohľadu občana	104
7.3	Ciele a obmedzenia	105
7.4	Stručný popis alternatívnych riešení	106
7.5	Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia	106
7.6	Analýza rizík	111
8	Návrh projektového zámeru	114
8.1	Názov projektu	114
8.2	Obsahová náplň projektu	114
8.3	Ciele projektu	115
8.4	Navrhovaný harmonogram národného projektu	116
8.5	Závislosti Národného projektu	117
8.6	Zdôvodnenie doporučení	119
9	Príloha číslo 1 : Popis elektronických služieb	120
10	Príloha číslo 2 : Motivačná analýza	239

1 Manažérske zhrnutie

Nasledujúca štúdia navrhuje sériu krokov, ako zabezpečiť informačnú podporu pre program UNITAS – zjednotenie výberu daní, cieľ a odvodov. Venuje sa možnosti vybudovať moderný informačný systém, ktorý zabezpečí fungovanie budúcej Finančnej správy Slovenskej republiky a jej elektronickú komunikáciu s občanmi a podnikateľmi. Vyžaduje si prevedenie komplexnej reformy, na úrovni organizácie, procesov a informačnej architektúry. V oblasti informatizácie bola zvolená stratégia, že v prvom kroku dôjde k vybudovaniu jadra systému, keď za aktualizuje informačné prostredie súčasnej Daňovej správy. Jeho základom je v súčasnosti Aplikačné programové vybavenie daňového informačného systému (ďalej len „APV DIS“), ktorého vývoj sa realizuje od roku 1993 a ktorý bol implementovaný do produkčnej prevádzky v roku 1996. Existujúci APV DIS je už v súčasnosti technologicky zastaraným systémom a nie je založený na SOA architektúre.

Najväčšou úlohou prechodu na modernú finančnú správu z pohľadu elektronizácie služieb poskytovaných občanom, podnikateľským subjektom a ostatným inštitúciám verejnej správy bude dokončenie konsolidácie a stabilizácia prevádzkovaného APV DIS a príprava na ďalšiu inováciu prostredníctvom vybudovania nového informačného systému.

V nasledujúcej štúdii dôkladne analyzujeme súčasnú procesnú a aplikačnú architektúru Daňovej správy a všimame si legislatívnej predpoklady potrebné pre budúcu zmenu. Následne navrhujeme riešenie, založené na motivačnej analýze účastníkov procesov v daňovej oblasti. Definujeme sofistikované elektronické služby, pripravené na interaktívnu prevádzku a konceptuálnu architektúru budúceho systému, tak, aby čo najlepšie podporoval základné procesné oblasti: Registráciu, Výrub, Výber, Kontrolu, Exekúciu a Distribúciu.

Daňovú reformu je možné rozdeliť na tri relatívne samostatné, aj keď úzko prepojené a súvisiace časti, a to reforma organizácie ako takej – vznik Finančnej správy, reformu legislatívy upravujúcej tak fungovanie organizácie samotnej a reforma súvisiacej infraštruktúry (telekomunikačné technológie, informačné technológie, hmotný a nehmotný majetok a logistické fungovanie DO SR) s výrazným akcentom práve na oblasť informačných technológií, čím by sa malo vybudovať Informačné prostredie Finančnej správy.

Navrhované riešenie je prvým krokom pri realizácii informačného prostredia programu UNITAS – zjednotenia daní, cieľ a odvodov a vytvorenie Finančnej správy SR. Navrhujeme vytvorenie moderného informačného prostredia finančnej správy, tak, aby sa najprv implementovala daňová oblasť a v ďalšom kroku v nasledujúcom Národnom projekte sa postupne implementuje zjednotenie procesov spoločného výberu.

Z pohľadu prínosov pre občana prinesie implementácia programu UNITAS hlavne na občana orientovanú finančnú správu, zníženie administratívneho zaťaženia a zlepšenie informovanosti vo vzťahu k daňovým povinnostiam.

Elektronické služby sú navrhnuté tak, aby umožnili občanovi komunikovať s budúcou finančnou správou elektronicky vo všetkých agendách z jedného miesta – osobnej schránky subjektu. Keďže po ukončení projektu budú všetky prijaté dokumenty právne relevantné v elektronickej podobe, časová úspora pre občana bude enormná. Dôležitým prínosom je fakt samotného zjednodušenia procesov. Povinnosť dokladovania skutočností je minimalizovaná vďaka princípu, že všetky informácie, ktoré verejná správa eviduje sa bude systém snažiť získať s ISVS zdrojových agend. Navrhované elektronické služby sú koncipované spôsobom, ktorý umožní jednoduché nasadzovanie interaktívnych služieb, čo má pre občana výrazný význam najmä pri podávaní daňových priznaní. Celkovo sa dá predpokladať, že administratívne zaťaženie občana klesne o 60%.

Elektronické služby zabezpečia, že občan bude mať v správny čas správne informácie týkajúce sa jeho daňových povinností, pričom svoju prípadnú životnú situáciu môže okamžite riešiť. Eliminuje sa tým množstvo problémov, do ktorých sa daňový subjekt môže dostať vďaka nedbalosti alebo neznalosti pravidiel. Zvýši sa tak komfort daňového subjektu, ako i celkový výber daní.

Navrhované riešenie zavádza CRM systém, vďaka ktorému môžu byť vzťahy s občanom riadené spôsobom, aký používa súkromný sektor. Občan získa možnosti na vybavenie si svojej životnej situácie na ľubovoľnom mieste rôznymi kanálmi (riešenie zabezpečí, že služby finančnej správy v daňovej oblasti budú prístupné aj na IOM respektíve ÚPVS). Pracovníci finančnej správy budú schopní na základe detailnej histórie komunikácie a analýz, presne vedieť, aký problém občana trápi a ako ho čo najlepšie vyriešiť.

Aby bolo možné realizovať prvý krok, elektronizáciu Finančnej správy v daňovej oblasti, navrhujeme v štúdiu osem podprojektov, ktoré bude potrebné riešiť v Národnom projekte Elektronické služby Finančnej správy SR I – daňová oblasť :

- Optimalizácia HW vybavenia a optimalizácia informatickej podpory pre DR SR a budúcu Finančnú správu,
- Podpora reformy organizácie a organizačnej zmeny,
- Konsolidácia existujúcich informačných systémov DR SR,
- Návrh systému zjednoteného výberu daní, cla a poistných odvodov,
- Návrh základných princípov a harmonogramu tvorby organizačnej štruktúry FS SR,
- Projekt Integrovaný systém Finančnej správy – Správa daní,
- Bezpečnosť projektov UNITAS,
- Elektronické služby DR SR a CR SR – Projekt Portál Finančnej správy.

Dôležitou časťou štúdie je Cost Benefit Analýza, ktorá skúma návratnosť a udržateľnosť navrhnutého riešenia. Je možné konštatovať, že riešenie spĺňa všetky požadované parametre a je vhodné ho realizovať.

2 Základné informácie

2.1 Prehľad

Štúdia sa zameriava na vyhodnotenie možnosti implementácie vybraných elektronických služieb daňových agend Finančnej správy SR a s nimi súvisiacich komponentov.

Zodpovedným vlastníkom je budúca Finančná správa SR, dnes Daňové riaditeľstvo SR, ktoré bude na Finančné riaditeľstvo transformované. Úseky výkonu správy sú správa daní, kontrola daní a daňová exekúcia, štátny dozor, medzinárodné vzťahy v daňovej oblasti. Informačné prostredie Finančnej správy pre daňové agendy má ambíciu pokrývať a pohodlne riešiť všetky životné situácie, do ktorých sa dostáva právnická alebo fyzická osoba – daňový subjekt. V klasifikácii životných situácií riešia eGov služby okruh životných situácií Dane, poplatky a clo – pod okruh životných situácií Dane a poplatky.

Finančné riaditeľstvo SR vznikne zlúčením Daňového riaditeľstva SR a Colného riaditeľstva SR k 1.1.2012. Rovnako sa zlúčia daňové a colné úrady, ktorých počet bude zredukovaný na osem finančných úradov v sídlach VÚC a dva špecializované úrady.

2.2 Dôvod

Štúdia vznikla v rámci aktivít realizovaných v súčasnom období v oblasti zavádzania eGovernmentu v Slovenskej republike. Štúdia nadväzuje na strategické a koncepčné dokumenty schválené Vládou SR ako aj na ďalšie štúdie a aktivity, ktoré sú v tejto oblasti realizované. Návrhy projektov definovaných v rámci tejto štúdie by mali byť financované v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti – prioritná os 1.

Cieľom tejto Štúdie je vyhodnotiť možnosť implementácie vybraných elektronických služieb daňových agend Finančnej správy a definovať odporúčania ďalších aktivít a projektov, ktoré je treba v tejto oblasti realizovať.

Štúdia je vykonaná v zmysle Uznesenia vlády SR č.331 z 21. mája 2008, bod B8 k návrhu Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.

2.3 Rámec projektu

Racionalizácia a centralizácia výberu poplatkov, ako sú dane, odvody a clá patrí k najvýznamnejším trendom, vo zvyšovaní efektivity fungovania verejnej správy v rozvinutých krajinách. Odporúčania pre krajiny Strednej Európy definoval pracovný dokument Medzinárodného menového fondu „Integrating a Unified Revenue Administration for Tax and Social Contribution Collections: Experiences of Central and Eastern European Countries (2004). V dokumente sú definované hlavné princípy a prínosy zjednocovania týchto procesov a základné odporúčania pre best-practices v oblasti.

Slovensko sa k trendu zjednocovania výberu daní, ciel a odvodov prihlásilo v podobe ambiciózneho projektu UNITAS. Jeho zámerom je konceptuálny prístup k problematike zjednocovania na troch úrovniach:

- Organizačná úroveň – vznik Finančnej správy a organizačná reforma,
- Procesná úroveň – zjednotenie výberu daní ciel a odvodov,
- Informačná úroveň – nová architektúra informačného prostredia.

V predkladaná štúdia uskutočniteľnosti na základe navrhutej metodiky navrhujeme postup, ako určiť optimálnu organizačnú štruktúru, pre aké služby je potrebné definovať procesy, čo sa všetko prejaví v prvom kroku návrhu architektúry nového informačného prostredia finančnej správy.

Zámerom a hlavným cieľom projektu je implementácia nových, na používateľa orientovaných elektronických služieb prostredníctvom zavedenia Informačného prostredia Finančnej správy (ďalej aj IPFS), zameraného hlavne na podporu procesov daňovej správy. Tento zámer vychádza zo strategickej koncepcie informatizácie úradu, rozpracovanej v Koncepcii rozvoja informačných systémov verejnej správy (KRIS) Ministerstva Financí SR a z dlhodobých cieľov informatizácie verejnej správy, ktoré vychádzajú zo Stratégie informatizácie verejnej správy a z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (NKIVS).

Problematiku Finančnej správy je nutné chápať v širších súvislostiach vo väzbe na problematiku informatizácie spoločnosti.

Štúdia čerpá hlavne z nasledujúcich interných dokumentov MF SR:

- Koncepcia reformy daňovej a colnej správy s výhľadom zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov,
- Návrh používateľských požiadaviek na dokumentačný systém,
- Návrh postupu rozvoja e-Governmentu v daňovej a colnej správe s využitím dokumentačného systému,

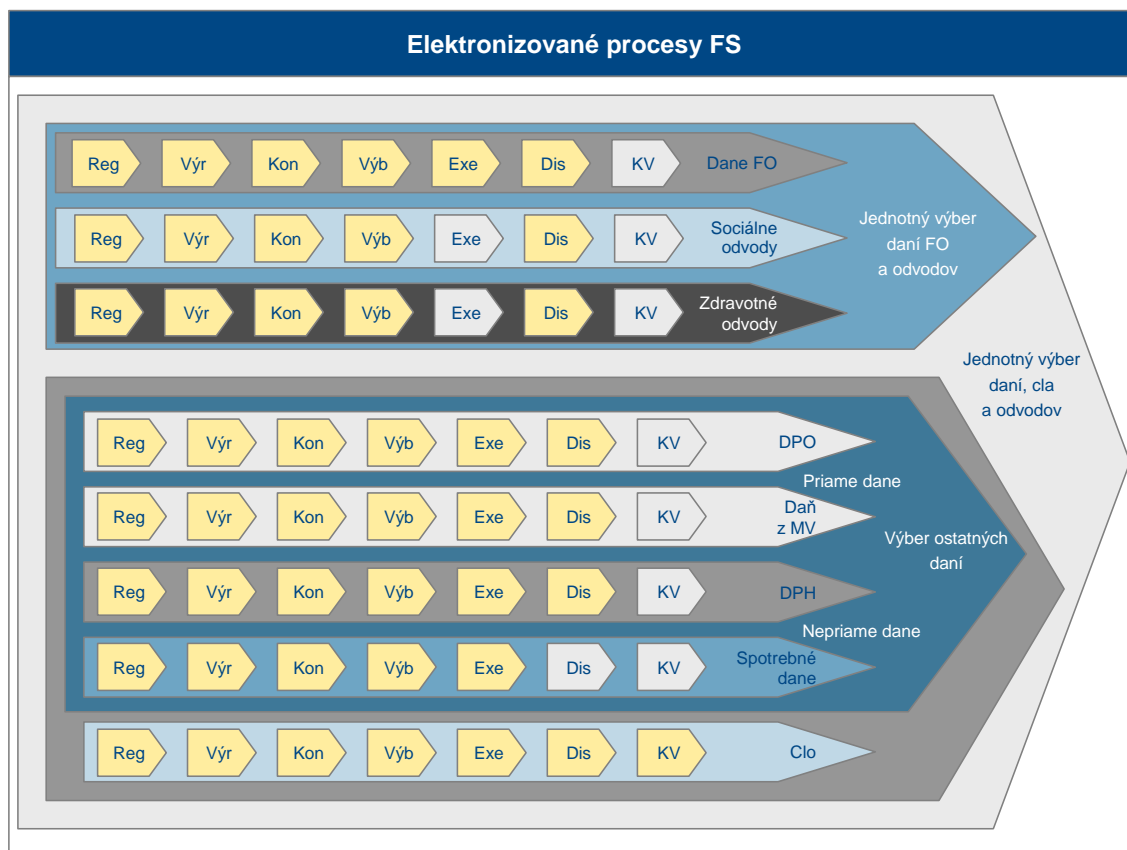
- Projektový zámer Integračnej platformy,
- Projektový mandát projektu CALL,
- Bezpečnostná politika projektov programu UNITAS,
- Projektový zámer ŠDS,
- Návrh používateľských požiadaviek projektu ŠDS,
- Opis procesov daňovej a colnej správy.

2.4 Rozsah

Štúdia sa zameriava na elektronické služby integrovaného informačného prostredia finančnej správy, ktoré pozostáva hlavne z navrhovaného Štandardného Daňového Systému zahrňujúceho agendy daňovej správy (ďalej "ŠDS"), Integračnej Platformy (ďalej "IP") a Portálu Finančnej správy.

Štúdia je vypracovaná v súlade so záväznými dokumentmi spracovanými na tému informatizácie verejnej správy. Konkrétne vyplýva z bodu 5.2 Implementácia programu Stratégie informatizácie verejnej správy.

Obrázok 1 – Vymedzenie oblastí a procesov, ktorých elektronizácii sa bude venovať predmetná štúdia uskutočniteľnosti



Na obrázku je možné vidieť základnú schému zjednocovania výberu daní, ciel a odvodov, ktorý môžeme na základe subjektu deliť na:

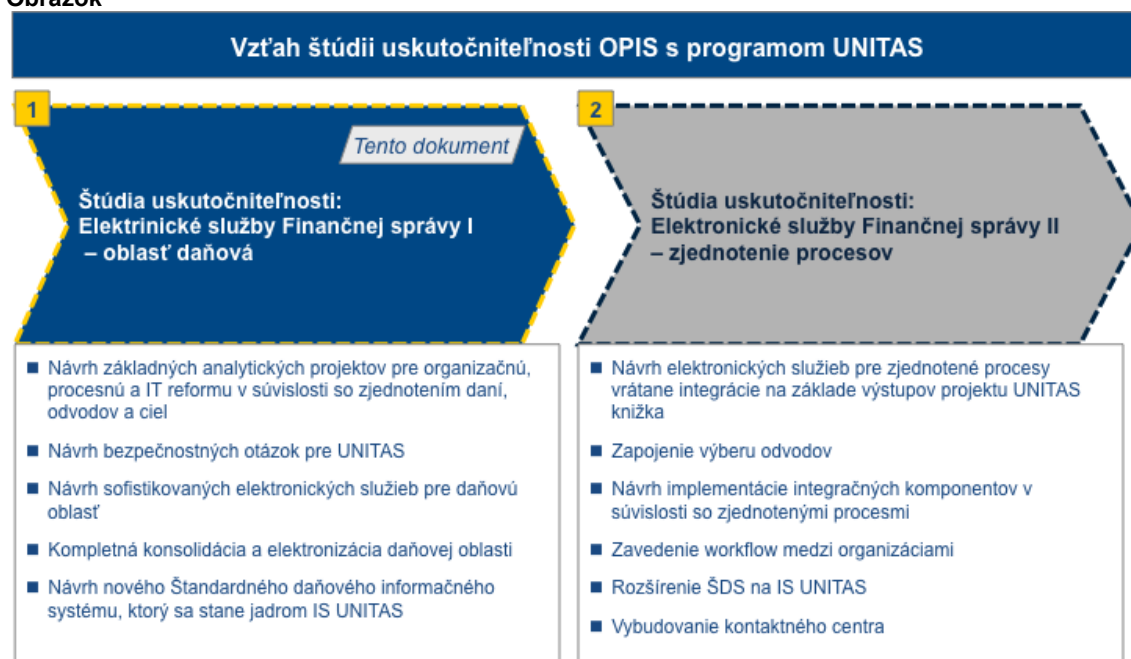
- Jednotný výber daní fyzickej osoby a odvodov (FO),
- Jednotný výber daní a ciel právnickej osoby (PO).

Pre FO bude potrebné zjednotiť výber daní, sociálne odvody a zdravotné odvody. Štúdia stanovuje prvý krok v tomto procese – vybudovanie nového informačného prostredia pre výber daní, ktoré bude ďalej rozširované z cieľom pokryť aj ostatné oblasti.

Pre PO bude potrebné zjednotiť výber ciel a daní. Rozsahom štúdie bude vytvorenie nového systému pre všetky dane (priame a nepriame).

Informačné prostredie a služby, ktorých zavedenie štúdia navrhuje, budú modulárne a pripravené pre rozšírenie o ďalšie oblasti, zdravotné odvody a clá.

Obrázok



2

Časové hľadisko nás núti rozdeliť informatizáciu nutnú pre podporu programu UNITAS do dvoch samostatných Národných projektov realizovaných v rámci OPIS, pričom prvý projekt vykoná analýzu a návrh procesov zjednotenia tak, aby bolo možné definovať ciele a služby druhého projektu. Tieto projekty v skratke budeme označovať ako eFS1 a eFS2.

Prvý národný projekt je definovaný v tomto dokumente - v štúdii Elektronické služby Finančnej správy I – oblasť daňová. Venuje sa:

- Návrhu základných analytických projektov pre organizačnú, procesnú a IT reformu v súvislosti so zjednotením daní, odvodov a cieľ,
- Návrhu bezpečnostných otázok pre UNITAS,
- Návrhu elektronických služieb pre daňovú oblasť na úrovni 4 – transakčné, tam, kde to má zmysel tak, aby boli tieto služby pripravené na úroveň 5 – proaktívne jednoduchým nastavením,
- Komplexnej konsolidácii a elektronizácii daňovej oblasti,
- Návrhu nového Štandardného daňového informačného systému, ktorý sa stane jadrom IPFS ako IS UNITAS.

Bližšie informácie o konkrétnych projektoch v rámci eFS1 sú uvedené v kapitole 8.2

Druhý národný projekt môže byť pripravovaný až v situácii, keď budú známe výsledky Návrhu zjednoteného výberu daní cla a poistných odvodov (podprojekt nazývaný tiež UNITAS knižka). Ide o komplexnú analýzu a bude sa realizovať ako jeden z podprojektov v rámci eFS1. Táto analýza je bližšie špecifikovaná v kapitole 5.1.4.

Predpokladáme, že v Štúdii uskutočniteľnosti pre tento projekt bude definované riešenie pre:

- Návrh elektronických služieb pre zjednotené procesy vrátane integrácie na základe výstupov projektu UNITAS knižka,
- Zapojenie výberu odvodov,
- Návrh implementácie integračných komponentov v súvislosti so zjednotenými procesmi,
- Zavedenie workflow medzi organizáciami,
- Rozšírenie ŠDS na IS UNITAS a dokončenie IPFS,
- Vybudovanie kontaktného centra.

Z hľadiska základných procesných oblastí tejto domény sa prvý eFS1 venuje vybudovaniu jadra a elektronizácii daňovej agendy, druhý eFS2 sa pozerá na UNITAS ako celok a zameria sa na medziorganizačnú funkcionálnu, pričom výstupom oboch je séria eGov a IS služieb.

2.5 Použité skratky a značky

Tabuľka 1 – Prehľad použitých skratiek

Skratka / Značka	Vysvetlenie
AIS	Analytický informačný systém
APV DIS	Aplikačné programové vybavenie daňového informačného systému
AS	Administratívny systém
BPM	Business process management – Management podnikových procesov
CA	Certifikačná autorita
CBA	Nákladovo prínosová analýza
DED	Data Exchange Database – Databáza výmeny dát
DIS	Daňový informačný systém
DSS	Design Support Systems – Systém na podporu rozhodovania
eBANK	Systém na výmenu údajov o zdaňovaní príjmu z úspor

Skratka / Značka	Vysvetlenie
	v podobe výplaty úrokov
ECM	Enterprise content management – Management podnikateľského obsahu
EDP	Electronic Data Processing
eGovernment alebo eGov služba	Interakcia verejnej správy a zákazníka (občan, podnikateľ alebo iný orgán verejnej správy) na najnižšej možnej úrovni granularity, ktorá prináša zákazníkovi ním požadovaný cieľový výstup
eSVAT	DPH z elektronických služieb – VAT on e-services. Systém pre DPH z elektronických služieb pre nezaložené osoby mimo štátov EÚ
eTAX	Portál daňovej správy poskytujúci informácie a služby pre subjekty
euVAT	Register platiteľov dane z pridanej hodnoty - aplikácia na poskytovanie údajov o platiteľoch DPH prostredníctvom internetového prístupu.
EÚ	Európska únia
G2A	Služby pre európsku inštitúciu
G2B	Služby pre podnikateľov
G2C	Služby pre občana
G2E	Interné služby pre verejnú správu
G2G	Služby pre verejnú správu
HW	Hardware
IISVS	Integrované informačné systémy verejnej správy
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IPFS	Informačné prostredie finančnej správy
IS	Informačný systém, informačné systémy
ISK1	Informačný systém pre kontrolórov 1 (SW pre výber subjektov na kontrolu)
ISK2	Informačný systém pre kontrolórov 2 (SW pre prácu kontrolóra na notebooku)
ISP	Integrovaný služobný predpis
ITSM	IT Service Management – procesne zameraná disciplína na oblasť riadenia služieb informačných a komunikačných technológií
LIGHT OLAP kocka	Analytická kocka
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
OLAP	Online Analytical Processing (Online analytické postupy)
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
PKI	Public Key Infrastructure (Infraštruktúra verejného kľúča)
SAR	Systém analýzy rizík
SCAN	Skenovanie – softvér zabezpečujúci spracovanie, vyťaženie a validáciu údajov zo skenovaných dokumentov
SIVS	Stratégia informatizácie verejnej správy

Skratka / Značka	Vysvetlenie
SS	Správa systému
SOA	Service Oriented Architecture (Architektúra orientovaná na služby)
Stanica FÚ	Stanica Finančného úradu je nová organizačná zložka Finančnej správy, ktorá na dedikovanom mieste bude vykonávať podmnožinu činností v rámci agend Finančného úradu a zlepši tak pokrytie službami
SVS	Systém vnútornej správy – softvér zabezpečujúci spracovanie ekonomických a hospodárskych agend
VDDI	Vstup daňových dokumentov cez Internet
VIES	VAT Information Exchange System – elektronická výmena informácií medzi členskými štátmi Európskej únie o platiteľoch DPH (VAT – value added tax, t.j. DPH)
ZEP	Zaručený elektronický podpis

3 Popis aktuálneho stavu

Daňové agendy budúcej Finančnej správy sú dnes zabezpečované Daňovou správou prostredníctvom Daňového informačného systému (ďalej len „DIS“). Daňový informačný systém je komplexný informačný systém integrujúci všetky činnosti daňovej správy vykonávané na danom stupni organizačnej štruktúry, s vnútornými väzbami medzi jednotlivými systémami a subsystémami.

Jadrom a najdôležitejšou časťou DIS je Aplikačné programové vybavenie daňového informačného systému (ďalej len „APV DIS“), ktorého vývoj sa realizuje od roku 1993 a ktorý bol implementovaný do produkčnej prevádzky v roku 1996. Existujúci APV DIS je už v súčasnosti technologicky zastaraným systémom a nie je založený na SOA architektúre.

DIS vyžaduje zlepšenie softvérovej podpory aj ďalších procesov, ktoré dosiaľ neboli podporované. Je potrebné inovovať zastarané časti APV DIS s využitím moderných informačných technológií a s využitím štandardných SW produktov a platforiem.

3.1 Funkčná časť

3.1.1 Legislatíva

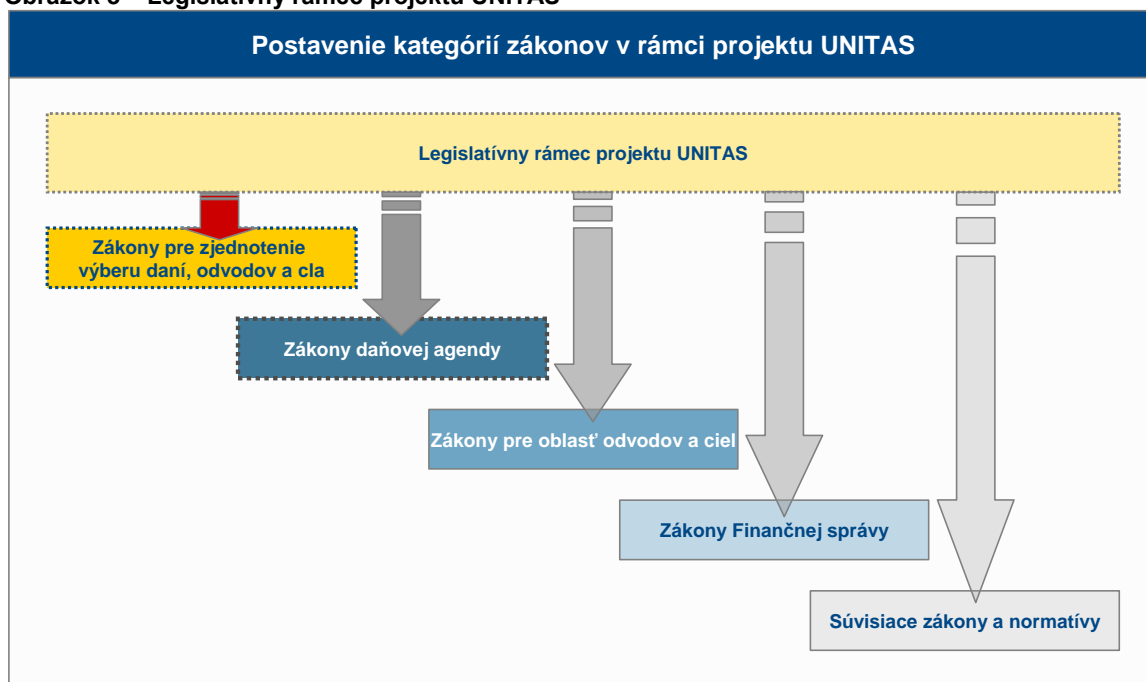
Nový informačný systém, ktorý v štúdii nazývame aj Štandardizovaný daňový informačný systém (ŠDS), musí rešpektovať platné právne predpisy, zákony a normy, na základe ktorých funguje výber a správa daní.

Pre potreby štúdie boli jednotlivé súvisiace normatívne akty rozdelené do nasledovných celkov logického charakteru. Opísané delenie nereflektuje teoretické delenie právneho poriadku SR:

- Právne predpisy súvisiace s oblasťou zjednotenia výberu daní, cla a odvodov,
- Právne predpisy súvisiace s daňovou agendou,
- Právne predpisy súvisiace s odvodovou a colnou oblasťou,
- Právne predpisy súvisiace s oblasťou Finančnou správou,
- Súvisiace právne predpisy.

Nasledujúci obrázok reflektuje postavenie identifikovaných právnych celkov podľa dopadu na projekt zjednotenia výberu daní, odvodov a cla

Obrázok 3 – Legislatívny rámec projektu UNITAS



Právne predpisy súvisiace s oblasťou zjednotenia výberu daní, odvodov a cla

- zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 479/2009 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Tabuľka 2 – Popis hlavných právnych predpisov pre projekt UNITAS

Názov predpisu	Popis
Z. č. 563/2009 Z. z. o správe daní	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zákon je súčasťou Reformy daňovej a colnej správy s výhľadom zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov (UNITAS), cieľom optimalizovať procesy daňovej správy, odstránenie nejednoznačných a lepšia komunikácia stakeholderov (elektronizácia). Zákon upravuje práva a povinnosti daňových subjektov a taktiež určuje proces správy daní (od so správneho zistenia dane až po zabezpečenie úhrady a iné činnosti)
Z. č. 479/2009 o Z. z. o orgánoch štátnej správy v	<ul style="list-style-type: none"> ■ Novelizácia je východiskom pre zabezpečenie potrebných zmien v rámci činnosti daňových orgánov pre plánovaný projekt UNITAS. Zákon mieri k zníženiu administratívnej zaťaženia, podporuje

oblasti daní

elektronickú komunikáciu a redukciu byrokracie

Právne predpisy súvisiace s daňovou agendou

- zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (XI. Časť – daň z motorových vozidiel),
- zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 98/2004 Z. z. o spotrebnej dani z minerálneho oleja,
- zákon č. 104/2004 Z. z. o spotrebnej dani z vína,
- zákon č. 105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu,
- zákon č. 106/2004 Z. z. o spotrebnej dani z tabakových výrobkov,
- zákon č. 107/2004 Z. z. o spotrebnej dani z piva,
- zákon č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 465/2008 Z. z.,
- zákon č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- oznámenia MF SR vydané v Zbierke zákonov súvisiace s vydaním vzorov tlačív daňových dokumentov napr. daňových priznaní a účtovných výkazov.

Právne predpisy súvisiace s odvodovou a colnou oblasťou

- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (v súvislosti so zámerom zjednotenia odvodov),
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 90/1996 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Právne predpisy súvisiace s oblasťou Finančnou správou

- oznámenia zverejnené vo Finančnom spravodajcovi súvisiace s vydaním vzorov tlačív prehľadov a hlásení,
- zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- opatrenia zverejnené vo Finančnom spravodajcovi,
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- metodika ESA 95,
- zákon č. 510/2002 Z. z. o platobnom styku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Nariadenie vlády SR o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy,
- zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov,
- zákon o štátnom rozpočte (bilancia príjmov a výdavkov),
- zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláška MF SR č. 55/1994 Z. z. o spôsobe vedenia evidencie tržieb elektronickou registračnou pokladnicou v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov.

Súvisiace právne predpisy

- zákon č. 507/2001 Z. z. o poštových službách,
- zákon SNR č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom,
- zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vrátane vyhlášok k uvedenému zákonu,
- zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,

- zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- výnos Ministerstva financií SR č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
- zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 353/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 301/2005 Z. z. o trestnom konaní súdnom (trestný poriadok) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 446/2002 Z. z. o vzájomnej pomoci pri vymáhaní niektorých finančných pohľadávok v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 76/2007 Z. z. o medzinárodnej pomoci a spolupráci pri správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- príslušné legislatívne normy a štandardy EÚ (napríklad pravidlá štátnej pomoci, medzinárodná administratívna spolupráca, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a podobne),

- zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov,
- zákon č.233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) v znení neskorších predpisov,
- NV SR č.268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy, pri nútenom výkone rozhodnutia,
- vyhláška MS SR č. 492/2004Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku.

Každý daňový systém musí byť v súlade s vyššie uvedenou legislatívou, súvisiacimi ďalšími predpismi, opatreniami, vyhláškami a nariadeniami, platnými internými smernicami, metodickými pokynmi, ako aj na základe legislatívy, ktorá bude prijatá do nábehu systému. Z uvedeného dôvodu musia byť práce na systéme priebežne aktualizované. Požiadavky na systém môžu byť ovplyvnené zmenou právnych predpisov, ktoré budú vydané po vypracovaní týchto požiadaviek.

Základným predpokladom pre kompletnú elektronizáciu procesov verejnej správy je schválenie pripravovaného zákona o eGovermente, ktorý definuje základné pojmy a ich použitie. Je potrebné upraviť vyššie uvedené zákony tak, aby umožnili:

- rovnoprávnosť elektronických a papierových dokumentov,
- plne transakčné a proaktívne služby.

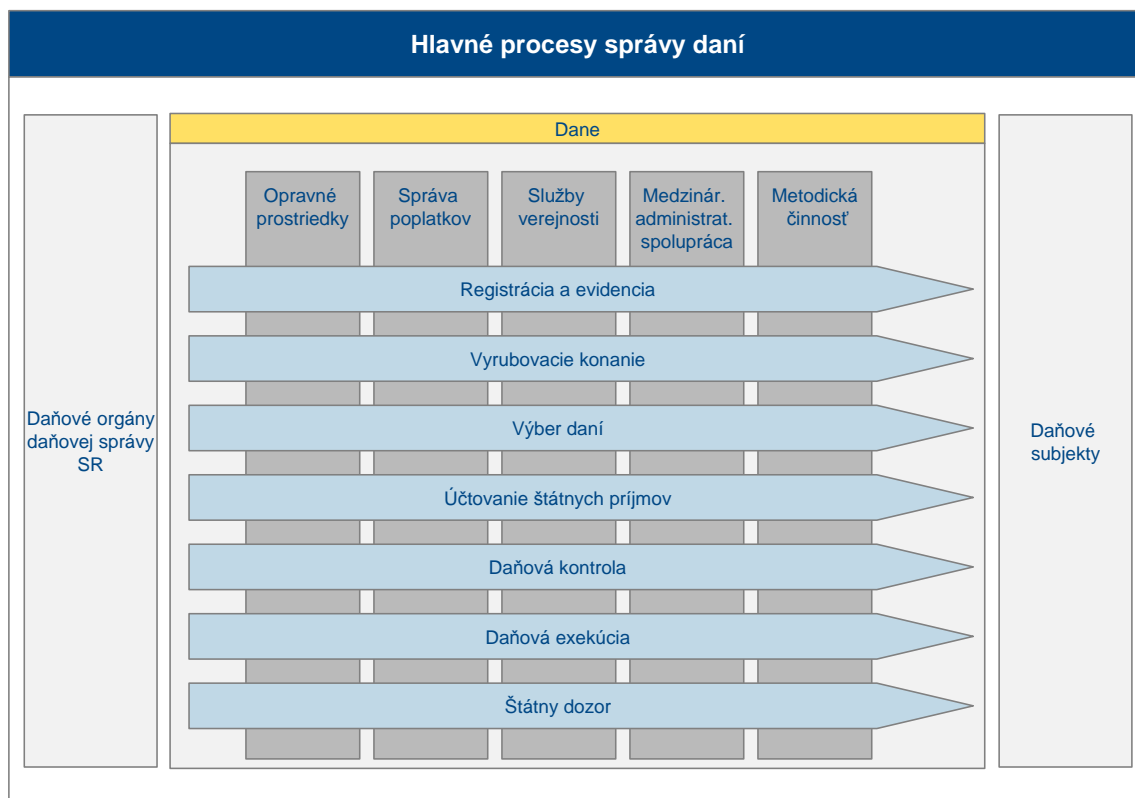
3.1.2 Procesy

Súčasná Daňová správa má vybudované informačné systémy, na ktorých sú prevádzkované systémy podporujúce predovšetkým ich hlavné procesy, a to hlavne výber a správu daní. V nasledujúcej časti je stručný prehľad súčasných procesov a vysvetlená ich podpora. Správa daní je vykonávaná prostredníctvom hlavných procesov a prierezových procesov.

Hlavné procesy

Za hlavné procesy považujeme tie, ktoré priamo súvisia s procesom výkonu správy daní. Patria sem nasledujúce procesy: Registrácia a evidencia, Vyrubovacie konanie, Výber daní, Evidencii a účtovníctvo štátnych príjmov, Daňová kontrola, Daňová exekúcia a Štátny dozor.

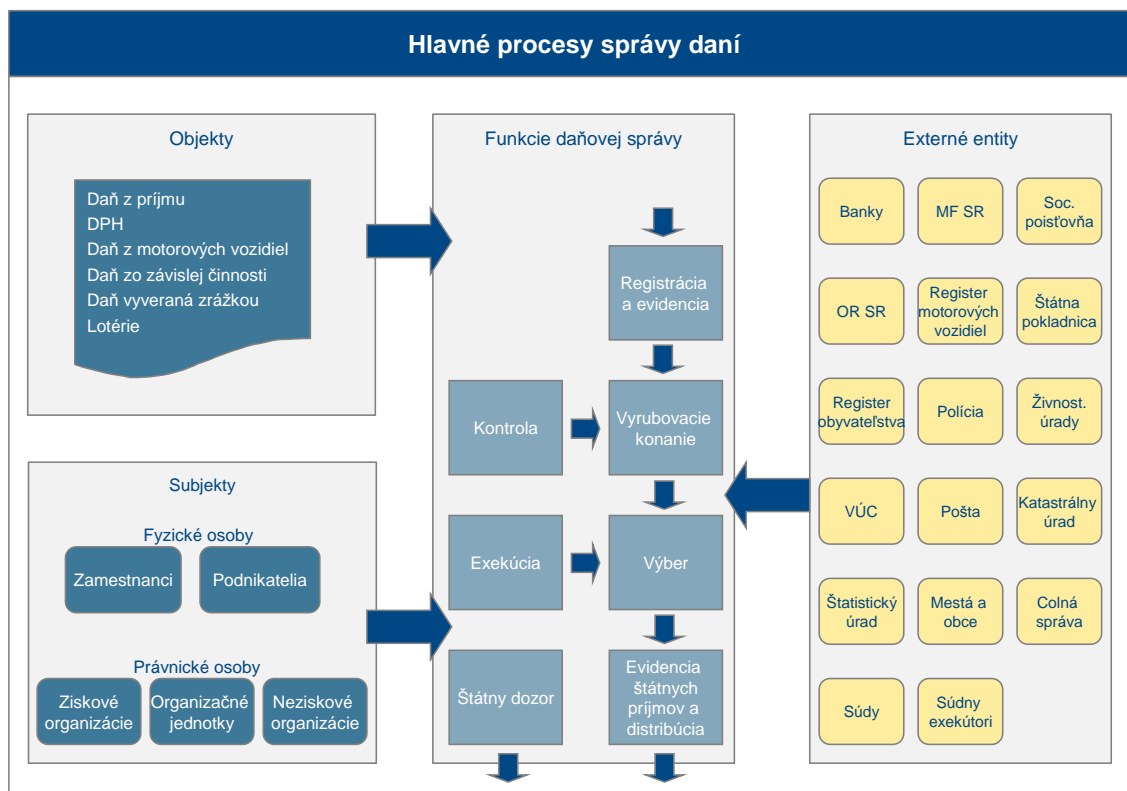
Obrázok 4 – Funkčný model hlavných procesov správy daní



Prierezové procesy

Každý hlavný proces zahŕňa niekoľko procesov nižšej 2. úrovne, takzvané prierezové hlavné proces. Sem patria najmä: Opravné prostriedky, Správa poplatkov, Služby verejnosti, Medzinárodná administratívna spolupráca a Metodická činnosť. Procesný model zobrazuje hlavné procesy daňovej správy a ich vzájomné väzby.

Obrázok 5 – Funkčný model hlavných procesov správy daní Procesný model správy daní



Ako bolo uvedené vyššie hlavné procesy správy daní môžeme rozdeliť podľa kategorizácie, kde každý hlavný sa skladá z niekoľkých špecifických činností nižšej úrovne.

Za hlavné činnosti správy daní vykonávaných v rámci zadefinovaných hlavných procesov považujeme tieto činnosti:

1. Registrácia a evidencia

- 1.1. Spracovanie prihlášok k registrácii
- 1.2. Overovanie správnosti a úplnosti dokladov a údajov
- 1.3. Pridelenie registračného čísla
- 1.4. Evidovanie vzťahov daňového subjektu k iným evidovaným subjektom
- 1.5. Registrácia z úradnej moci
- 1.6. Evidencia DS k daniam
- 1.7. Spracovanie podnetov z tretích strán, vykonávanie MZ

- 1.8. Zrušenie registrácie
- 1.9. Vedenie registra servisných organizácií
- 1.10. Evidencia prijímateľov 2 % dane,
- 1.11. Riešenie odvolaní.
- 1.12. Vydanie osvedčenia o registrácii
- 1.13. Vydávanie potvrdení o daňovej rezidencii
- 1.14. Laminovanie osvedčenia o registrácii
- 1.15. Delimitácia daňových subjektov
- 1.16. Aktualizácia registračných údajov
- 1.17. Autorizácia používateľov e -TAX
- 1.18. Registrácia, aktualizácia a vyradovanie ERP
- 1.19. Vydávanie rozhodnutí
- 1.20. Vydávanie výziev
- 1.21. Vyhľadávanie neregistrovaných daňových subjektov
- 1.22. Spracovanie údajov z JKM a OR
- 1.23. Vydávanie potvrdení o registrovaných účtoch súdnym exekútorom
- 2. Vyrubovacie konanie
 - 2.1. Zaevidovanie daňových priznaní, hlásení, výkazov, prehľadov a vytýkacie konanie
 - 2.2. Skenovanie daňových dokumentov, hlásení, výkazov a účtovných výkazov
 - 2.3. Stanovenie preddavkov inak
 - 2.4. Vystavenie predpisov po kontrole
 - 2.5. Vyrubenie sankcií
 - 2.6. Správa daňových nedoplatkov a pohľadávok
 - 2.6.1. Spracovanie výziev na úhradu daňových nedoplatkov
 - 2.6.2. Vystavovanie výkazov daňových nedoplatkov
 - 2.6.3. Vystavovanie oznámenia o daňových nedoplatkoch
 - 2.6.4. Postúpenie daňových pohľadávok
 - 2.6.5. Započítavanie daňových pohľadávok
 - 2.6.6. Odstupovanie nedoplatkov na vymáhanie

- 2.6.7. Vystavovanie podkladov pre odpustenie sankcie a povolenie úľavy
- 2.6.8. Spracovanie podkladov a kontrola dodržiavania podmienok štátnej pomoci
- 2.7. Spracovanie podkladov pre povoľovanie odkladov platenia dane, platenia dane v splátkach a stanovenie preddavkov inak
- 2.8. Vypracovanie predkladacej správy k odvolaniu
- 2.9. Vydávanie výziev
- 2.10. Súčinnosť s inými orgánmi štátnej správy, OČTK
- 2.11. Vypracovávanie stanovísk (k delegovaniu MP, dopytom, a pod. ...)
- 2.12. Vydávanie potvrdení a odpisov z daňových priznaní
- 2.13. Evidencia a štatistické prehľady
- 3. Výber daní
 - 3.1. Evidencia a vedenie daňových a nedaňových príjmov
 - 3.2. Odpisovanie daňových nedoplatkov
 - 3.3. Správa osobných účtov daňových subjektov a účtov štátnych príjmov
 - 3.4. Operácie v evidencii daní
 - 3.5. Vykonávanie inventarizácie daňových a nedaňových príjmov, pohľadávok a záväzkov
 - 3.6. Párovanie predpisov a platieb
- 4. Evidencia štátnych príjmov
 - 4.1. Import bankových výpisov zo Štátnej pokladnice a poštových poukážok zo Slovenskej pošty
 - 4.2. Platby daní a ich spracovanie,
 - 4.2.1. Realizácia vratiek uplatnených NO
 - 4.2.2. Realizácia vratiek preplatiev
 - 4.2.3. Odpisovanie daňových, nedaňových pohľadávok, odpustenie, úľav
 - 4.2.4. Započítanie pohľadávok daňových bonusov, zamestnaneckej prémie a realizovanie 2 % podielu zaplatenej dane, vyplácanie NO, preplatiev, daňových bonusov a poukazovanie 2 %
 - 4.3. Účtovanie platieb
 - 4.4. Spracovanie predpisových a odpisových poukazov

- 4.5. Spracovanie platobných poukazov
- 4.6. Zapisovanie záznamov predpisových a odpisových poukazov
- 4.7. Spracovanie interných dokladov
- 4.8. Výpočet a realizácia prevodov na obce, VÚC
- 4.9. Príprava zberných účtovných dokladov
- 4.10. Účtovná závierka
 - 4.10.1. Mesačná závierka
 - 4.10.2. Ročná závierka
 - 4.10.3. Inventarizácia
 - 4.10.4. Správa platenia poplatkov
- 4.11. Evidencia a štatistické prehľady, analytické výstupy a výkazníctvo obcí
- 4.12. Účtovanie o prijatých platbách
- 4.13. Export prevodných príkazov do ŠP a na Slovenskú poštu
- 4.14. Účtovanie v podvojnom účtovníctve
- 4.15. Tlač a archivácia výstupných zostáv
- 5. Daňová kontrola
 - 5.1. Vypracovanie plánu daňových kontrol
 - 5.2. Výber daňových subjektov na daňovú kontrolu
 - 5.3. Príprava na kontrolu vybraných daňových subjektov
 - 5.3.1. Poverenie na výkon daňovej kontroly
 - 5.3.2. Získanie informácií o vybranom daňovom subjekte na kontrolu
 - 5.4. Začatie daňovej kontroly
 - 5.4.1. Vypracovanie oznámenia o výkone daňovej kontroly
 - 5.4.2. Spísanie zápisnice o začatí daňovej kontroly
 - 5.5. Prevzatie dokladov k daňovej kontrole
 - 5.5.1. Výzva daňovému subjektu na predkladanie dôkazov
 - 5.5.2. Spísanie zápisníc o ústnom pojednávaní
 - 5.5.3. Spísanie úradného záznamu
 - 5.5.4. Spísanie zápisníc o miestnom zisťovaní

- 5.5.5. Vypracovanie vyšších dožiadaní
- 5.5.6. Vypracovanie žiadostí o medzinárodnú výmenu informácií
- 5.5.7. Vypracovanie rozhodnutia o predbežnom opatrení
- 5.5.8. Určenie dane podľa pomôcok a dožiadania" (na iné DÚ v súvislosti s dokazovaním)
- 5.6. Ukončenie daňovej kontroly
 - 5.6.1. Vypracovanie protokolu
 - 5.6.2. Vypracovanie protokolu o určení dane podľa pomôcok
 - 5.6.3. Vypracovanie dodatku k protokolu
 - 5.6.4. Zápisnica z prerokovania protokolu
 - 5.6.5. Spracovanie a prerokovanie
- 5.7. Vypracovanie predkladacej správy k riadnym a mimoriadnym opravným prostriedkom
- 5.8. Vypracovanie rozhodnutí o sťažnostiach a námietkach
- 5.9. Oznamovanie podozrení zo spáchania trestných činov OČTK a PZ SR
- 5.10. Výpovede svedka pred PZ SR a súdmi SR
- 5.11. Kontrola ERP
- 5.12. Vybavovanie došlých dožiadaní
- 5.13. Vybavovanie došlých žiadostí o medzinárodnú výmenu informácií
- 5.14. Spracovanie výsledkov kontrolnej činnosti
- 6. Daňová exekúcia
 - 6.1. Zisťovanie majetku
 - 6.2. Zabezpečovacie úkony
 - 6.3. Vymáhanie
 - 6.4. Konanie vo veci konkurzu a reštrukturalizácie a iné konanie
 - 6.5. Medzinárodné vymáhanie a iné konania v rámci medzinárodného vymáhania
 - 6.6. Dražby
 - 6.6.1. Súpis hnutelných vecí
 - 6.6.2. Zabezpečenie obhliadky hnutelných a nehnuteľných vecí
 - 6.6.3. Určenie ceny vecí

- 6.6.4. Predaj vecí
- 6.7. Spracovanie úradných záznamov a zápisníc o ústnom pojednávaní
- 6.8. Príjem a spracovanie platieb prijatých na základe úkonov od exekútora
- 6.9. Konanie o opravných prostriedkoch
- 6.10. Iné činnosti daňového exekútora
 - 6.10.1. Oznamovanie podozrení z trestnej činnosti
 - 6.10.2. Pomocná evidencia a štatistické prehľady
 - 6.10.3. Archivácia
- 7. Štátny dozor
 - 7.1. Registrácia a evidencia prevádzkovateľov lotérií a iných podobných hier
 - 7.2. Vydávanie identifikačných kariet pre výherné prístroje
 - 7.3. Určenie odvodov do štátneho rozpočtu
 - 7.3.1. Aktualizácia platieb
 - 7.3.2. Kontrola výšky odvodov
 - 7.3.3. Spracovanie PMV
 - 7.3.4. Spracovanie údajov z dozorov
 - 7.3.5. Zmena odvodu
 - 7.3.6. Kontrola nedoplatkov a preplatiev
 - 7.4. Ročné vyúčtovanie odvodov
 - 7.5. Vykonávanie dozoru nad dodržiavaním zákona o lotériách a iných podobných hrách
 - 7.5.1. Vytvorenie plánu práce
 - 7.5.2. Vyhľadávacia činnosť
 - 7.6. Ukladanie sankcií vrátane sankčných úrokov
 - 7.7. Vyhodnotenie dozoru činností nad hazardnými hrami
 - 7.8. Spracovanie štatistických prehľadov a tabuliek

Za hlavné činnosti správy daní vykonávaných v rámci zadefinovaných prierezových procesov považujeme tieto činnosti:

1. Opravné prostriedky
 - 1.1. Riadne opravné prostriedky
 - 1.2. Mimoriadne opravné prostriedky
2. Správa poplatkov
 - 2.1. Evidencia pokutových blokov
 - 2.2. Správne a súdne poplatky
 - 2.3. Predaj plomby ERP
3. Služby verejnosti
 - 3.1. Poskytovanie základných informácií k daniam pre daňové subjekty
 - 3.2. Osobné a telefonické konzultácie s daňovými subjektmi
 - 3.3. Vykonávanie informatívnych zisťovaní
 - 3.4. Poskytovanie informácií pre regionálne médiá
 - 3.5. Zabezpečovanie činností súvisiacich so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám
 - 3.6. Organizovanie konzultačných dní pre verejnosť k jednotlivým daniam
4. Medzinárodná administratívna spolupráca
 - 4.1. Vykonávanie činností medzinárodnej spolupráce v oblasti správy daní, kontroly a exekúcie

3.1.3 Organizácia

Daňová správa SR je v súčasnosti riadená pomocou Daňového riaditeľstva, ktoré okrem iných činností zodpovedá za jednotné uplatňovanie osobitných predpisov daňovými orgánmi a navrhuje ich zmeny, vypracúva koncepciu rozvoja daňovej správy vrátane vzdelávania zamestnancov daňových orgánov a obcí, vytvára, udržiava a prevádzkuje daňový informačný systém, vedie centrálny register všetkých daňových subjektov, aktualizuje bázu dát a poskytuje informácie podľa osobitného predpisu, informuje daňové subjekty o ich právach a povinnostiach vo veciach daní a o osobitných predpisoch atď. Organizácia DIS prebieha pomocou jednotlivých organizačných útvarov DR SR: Základným organizačným stupňom riadenia a rozhodovania je sekcia v ktorej je zoskupená ucelená a komplexná oblasť koncepčných, odborných, metodických, správnych a kontrolných činností. Väčší rozsah úzko súvisiacich odborných činností Daňovej správy má v kompetencii odbor a ucelené agenda zamerané k predmetu alebo druhu činnosti v danej oblasti je v kompetencii príslušného oddelenia úradu. Celková organizácia procesov je rozčlenená a riadi sa podľa jednotlivých typov dane.

Obrázok 6



Vo viacerých krajinách je možné sledovať v súčasnosti vývoj od orientácie procesov podľa typu dane a cla (napr. DPH, daň z príjmov, spotrebná daň apod.) na orientáciu podľa určitej funkcie (napr. registrácia, vyrubovanie apod.) alebo orientáciu podľa typu subjektu (napr. fyzické osoby, právnické osoby, malé podniky, veľké podniky apod.). Väčšina zreformovaných daňových a colných správ preferuje organizovanie procesov správy daní a cla práve v zmysle druhých dvoch uvedených spôsobov, často v kombinácii.

MMF, ako aj OECD napríklad neodporúčajú organizovanie procesov podľa typu daní kvôli strate efektívnosti, pretože dochádza k duplicite funkcií a k nízkej flexibilita zamestnancov a tiež k zvýšenej záťaži subjektu, pretože klient musí komunikovať s niekoľkými správcami ohľadne každého druhu dane osobitne a hrozí väčšie riziko nejednotného prístupu a zaobchádzania zo strany organizácie. Chýba tiež koordinácia v rámci jednotlivých činností.

Organizácia procesov podľa funkcie umožňuje vytvorenie jednotných útvarov zastrešujúcich procesne rovnaké činnosti, čím sa odstraňuje duplicita činnosti a tým sa zabezpečuje zníženie administratívnych nákladov a tiež vyššia kvalita poskytovaných služieb. Rovnako je systém lepšie zameraný na potreby povinného subjektu, pretože mu umožňuje na jednom mieste plniť si svoje povinnosti, získať informácie o spôsobe ich plnenia a informovať sa o svojich právach. Takýto systém tiež prispieva ku

komplexnejšej znalosti správcu o subjekte a zabraňuje neželanej fragmentácii informácií.

V zmysle tretej uvedenej možnosti, ktorou je organizácia procesov podľa typu subjektu, možno spomenúť jednu z hlavných príčin, ktoré viedli práve k takémuto zavedeniu a ktorou je dôraz na zlepšenie riadenia rizík, ktoré takáto alternatíva umožňuje. V prípade tejto možnosti sa dá využiť segmentácia trhu a tým pádom špecializácia nielen podľa veľkosti subjektov, ale napríklad aj podľa druhu ich činnosti alebo odvetvia. Následná koncentrácia know-how je ďalej využiteľná napríklad v procese kontroly, kde zvyšuje efektívnosť a účinnosť práce kontrolórov. Za ďalšiu výhodu tejto alternatívy je považovaný aj jednoduchší prístup k službám na strane subjektu v zmysle získavania špecifickejších a presnejšie zameraných informácií potrebných pre daný typ subjektu.

Medzi typické príklady organizácie procesov patrí istý druh kombinácie organizácie podľa funkcie a podľa typu subjektu. Patrí sem napríklad:

- Zlúčenie správy všetkých druhov daní a cla do jednej inštitúcie,
- Zavedenie komplexného správcu pre všetky druhy daní,
- Koncentrácia exekúcie v rámci daňovej a colnej správy,
- Koncentrácia procesu kontroly do jedného útvaru a vyššia špecializácia, napríklad podľa typu subjektu,
- Centralizácia spoločných podporných služieb,
- Vytvorenie špecializovaného úradu pre veľké/vybrané subjekty.

3.2 Technická časť

V nasledujúcej časti je popísaná súčasná architektúra z hľadiska technologického, funkčného, integračného a bezpečnostného.

V súčasnosti sú daňové agendy zabezpečované Daňovým informačným systémom (ďalej len „DIS“). Daňový informačný systém je komplexný informačný systém integrujúci všetky činnosti daňovej správy vykonávané na danom stupni organizačnej štruktúry, s vnútornými väzbami medzi jednotlivými systémami a subsystémami.

Jadrom a najdôležitejšou časťou DIS je Aplikačné programové vybavenie daňového informačného systému (ďalej len „APV DIS“), ktorého vývoj sa realizuje od roku 1993 a ktorý bol implementovaný do produkčnej prevádzky v roku 1996. Existujúci APV DIS je už v súčasnosti technologicky zastaraným systémom a nie je založený na SOA architektúre.

DIS vyžaduje zlepšenie softvérovej podpory aj ďalších procesov, ktoré dosiaľ neboli podporované. Je potrebné inovovať zastarané časti APV DIS s využitím moderných informačných technológií a s využitím štandardných SW produktov a platforiem.

3.2.1 Aplikačná architektúra

APV DIS bol budovaný ako informačný systém integrujúci 5 základných systémov:

- Daňový systém (systém daňovej správy a kontroly) tvorí jadro a najdôležitejšiu časť APV DIS, ktorá pokrýva komplexne všetky činnosti, ktoré súvisia so správou a kontrolou daní.
- Administratívny systém automatizuje administratívne činnosti na všetkých úrovniach daňových orgánov súvisiace s výkonom administratívnych a kancelárskych prác v úzkom prepojení na ostatné systémy a subsystemy.
- Legislatívny systém je v súčasnosti používaný len ako archív údajov s poslednou aktualizáciou vykonanou k 30. 06. 2006. V APV DIS bol integrovaný systém právnych informácií JURIX, ktorého aktualizácia k tomuto dátumu bola ukončená a DR SR rozhodlo o využívaní právnych informácií získavaných zo systému JASPI, ktorý zabezpečuje MS SR. Pre vybraných používateľov sú určené systémy EPI a ASPI.
- Ekonomický systém zabezpečuje tvorbu a správu dát pre ekonomicko-hospodárske riadenie činností na všetkých úrovniach daňových orgánov. Jeho subsystemy sú navzájom veľmi úzko prepojené, čo výrazne zvyšuje kvalitu celého spracovania.
- Správa systému zabezpečuje komplexnú správu (administráciu) celého APV DIS a umožňuje používateľom APV DIS prácu s jednotlivými subsystemami a aplikáciami APV DIS.

Postupne s vývojom jednotlivých systémov APV DIS sa začali vyvíjať aj nadstavbové projekty, ktoré sú s APV DIS previazané vzájomnými väzbami a spoločne tak tvoria komplexný informačný systém daňovej správy SR. Súčasťou APV DIS sú 2 nadstavbové projekty, a to:

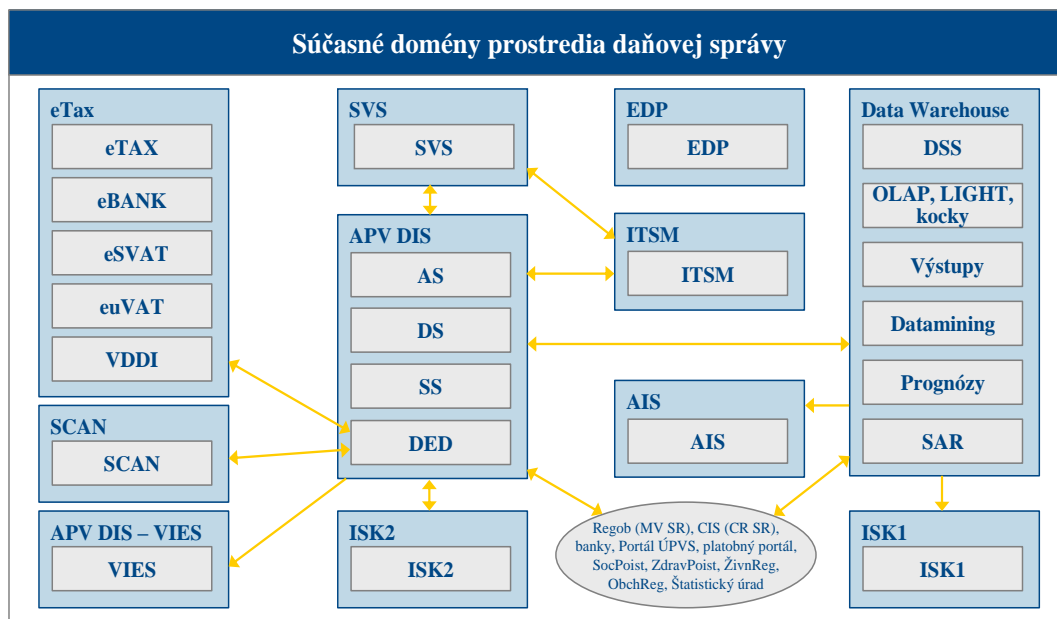
- **eTax** – portál daňovej správy, v rámci ktorého je implementované elektronické podávanie daňových priznaní a ďalšie aplikácie, ako napríklad eSVAT, eBank, EUVAT, vyplňanie tlačív na Internete a podobne. Portál zabezpečuje elektronickú komunikáciu medzi daňovou správou a tretími stranami v globálnej podobe. Ide napr. o vytvorenie možnosti posilať všetky dotazy, formuláre a pod. pre daňovú správu v elektronickej forme a naopak. Ide o vybudovanie jednotného vstupného bodu - portálu pre komunikáciu s DR SR. Poskytovanie informácií je možné rozdeliť na informácie všeobecné, poskytnuté každému aj neautorizovanému subjektu a informácie dôverné, poskytované len autorizovanému subjektu. V súvislosti s účinnosťou zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickej podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa začala realizovať

možnosť predkladania daňových dokumentov cez Internet. Riešenie je založené na využití princípov elektronickej výmeny dokumentov medzi daňovými subjektmi a daňovou správou v zmysle platnej legislatívy.

- **VIES** (z anglického VAT Information Exchange System) slúži na elektronickú výmenu informácií medzi členskými štátmi Európskej únie o platiteľoch DPH uskutočňujúcich intrakomunitárne obchody.

Nasledujúci obrázok predstavuje súčasnú architektúru Daňového informačného systému.

Obrázok 7 – Súčasná architektúra Daňového informačného systému



Daňový informačný systém obsahuje aj ďalšie špecializované systémy, ktoré bude potrebné s prípadným novým riešením integrovať (splňajú požiadavky nane kladené):

- **Data Warehouse** – dátový sklad: súčasťou daňového informačného systému aj dátový sklad (ďalej len „DWH“),
- **Informačný systém pre kontrolórov**: a to informačný systém pre výber daňových subjektov na kontrolu (ďalej len „ISK1“) a informačný systém pre kontrolóra (ďalej len „ISK2“),
- **„SCAN“**: systém pre zabezpečenie spracovania daňových dokumentov technológiou skenovania,
- **„AIS“** : analytický informačný systém,
- **„IDEA“**: systém pre spracovanie elektronických dát z účtovníctva daňových subjektov,

- „ITMS“: SW pre podporu ITIL procesov,
- „SVS“: Systém vnútornej správy, obsahujúci modulu ako personalistika, majetok, účtovanie, sklady a podobne.

3.2.2 Databázová architektúra

3.2.1.1 Dátová architektúra

Dáta sú ukladané v interných tabuľkách APV DIS a nie je ich možné referencovať. Kmeňové údaje o daňových subjektoch je možné chápať ako **daňový register**. Základným problémom tohto registra je, že nie je prepojený so žiadnym registrom verejnej správy a vnútorne nie je konsolidovaný. Znamená to, že každá inštancia APV DIS (nachádzajúca sa na daňovom úrade) má vlastný register a nemá online prístup k údajom z iných daňových úradov. Ako provizórne riešenie bol vytvorený synchronizačný mechanizmus, ktorý v nočných behoch rieši zmeny v jednotlivých registroch (napríklad pri sťahovaní sa daňového subjektu medzi obvodmi). Kvalita údajov v daňovom registri je všeobecne nízka, časté sú prípady duplicít a nezrovnalostí medzi jednotlivými databázami.

Podobným spôsobom sú riešené registre:

- register servisných organizácií,
- register registračných pokladní,
- register výherných automatov,
- zoznam daňových správcov.

Uvedené registre nie sú prepojené s číselníkmi Metainformačného systému.

APV DIS podobným spôsobom obsahuje tiež transakčné dáta:

- údaje o pohľadávkach a záväzkoch (saldokonto) pre daňové subjekty,
- údaje o daňových priznaniach,
- údaje o daňových kontrolách,
- údaje o exekučných konaniach a podobne.

3.2.1.1 Technologická platforma DIS

V súčasnosti je celková architektúra APV DIS riešená ako HW centralizovaný systém umiestnený v priestoroch DR SR.

Technologická platforma APV DIS je nasledovná:

- servery IBM RS/6000, resp. IBM pSeries,
- operačný systém AIX 5.3 s národnou podporou Latin 2 ISO 8859-2,

- databázový systém INFORMIX (IDS 9.40),
- vývojové prostredie CASE,
- programovací jazyk Informix 4GL 7.32, C, C++, Java,
- pracovné stanice kompatibilné s IBM PC s operačným systémom MS Windows zapojené v sieti LAN Ethernet a vybavené emulátormi terminálu TNVTPlus z balíka IBM Network Communication Suite,
- pracovné stanice sú zavedené vo Windows doménovej architektúre,
- prepojenie jednotlivých daňových úradov s DR SR, resp. jeho pracoviskami je realizované prostredníctvom virtuálnej privátnej siete daňovej správy SR WAN FINNET s komunikačným protokolom TCP/IP,
- prenosové rýchlosti sú v rozpätí 100 Mbps na DR SR v Banskej Bystrici, na jednotlivých pracoviskách DR SR disponujú linkami o rýchlosti 6 Mbps a na samotných úradoch sa rýchlosti pohybujú od 256 kbps až po 4 Mbps v závislosti od veľkosti daňového úradu a z toho vyplývajúcej požiadavky na množstvo prenášaných dát,
- realizuje sa zapojenie DR SR do siete Govnet za účelom zabezpečenia prepojení na ústredné orgány štátnej správy.
- Popis technologického riešenia niektorých ostatných systémov je nasledovný:
 - eTAX – vrátane eSVAT-u je riešený ako centralizované on-line riešenie, pri systéme eBank ide o centralizované off-line riešenie. Platforma: IBM pSeries, IBM WebSphere, OS AIX (pri eTax, eSVAT, eBank – AIX 5.1), Informix (eTax, eSVAT, eBank – Informix 9.30), DB2,
 - VIES - centralizované on-line riešenie, IBM pSeries, OS AIX 4.3, Informix 9.30,
 - ISK - OS Windows, XML súbory, distribuované riešenie, off-line režim,
 - DWH – operačný systém AIX (1 x AIX 5.1, 2 . AIX 5.2), 3 x Windows 2003 Server, 1 x Windows 2000 Server, 2 x IDS 9.40 FC6. Architektúra klient–server. Centralizovaný systém v režime off-line. Riešenie jednej funkcionality medzi DWH a ISK1 je centralizované v režime on-line,
 - IS pre zabezpečenie spracovania daňových dokumentov skenovaním – OS Microsoft Windows 2000, MS SQL Server. Architektúra klient–server. Lokálne skenovanie s centralizovaným spracovaním,
 - AIS – centralizovaný systém v režime on-line. Trojvrstvová klient-server architektúra s využitím tenkého klienta, programovaný v Jave, databáza Oracle 10.2.01, Server Red Hat Enterprise Linux ES release 4.

3.2.3 Komunikačná architektúra

Popis súčasných komunikačných a integračných rozhraní delíme na internú a externú časť.

3.2.3.1 *Interná integrácia*

APV DIS je integrovaný s podsystémami VIES a eTax a taktiež s:

- dátovým skladom DWH,
- informačným systémom pre kontrolórov (informačný systém pre výber daňových subjektov na kontrolu (ďalej len „ISK1“) a informačný systém pre kontrolóra (ďalej len „ISK2“)),
- systémom pre zabezpečenie spracovania daňových dokumentov technológiou skenovania („SCAN“),
- analytickým informačným systémom („AIS“),
- systém pre spracovanie elektronických dát z účtovníctva daňových subjektov (IDEA),
- systémom pre podporu ITIL procesov a podobne.

Všetky tieto systémy, ako aj ďalšie, ktoré budú implementované v rámci daňového informačného systému, bude nevyhnutné integrovať.

3.2.3.2 *Externá integrácia*

Ďalšie externé prepojenia daňového informačného systému sú realizované na:

- EÚ,
- MV SR – Živnostenský úrad vrátane realizácie JKM,
- MF SR – MIS,
- MS SR – Obchodný register,
- Štatistický úrad SR,
- Colné riaditeľstvo SR (prepojenie CIS – DIS),
- Kataster nehnuteľností,
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
- Zdravotné poisťovne,
- Banky,
- Sociálna poisťovňa,

- Štátna pokladnica,
- MF SR – jednotný systém účtovníctva a výkazníctva,
- Slovenská pošta,

Integračné väzby sú väčšinou postavené na zastaranom dávkovom prenose súborov alebo na ad hoc prepojeniach bez operačnej a procesnej nadstavby.

3.2.3.3 Informačná sieť

Dôležitým komunikačným komponentom je informačná sieť CCN/CSI, prostredníctvom ktorej sa komunikuje pri medzinárodnej pomoci a spolupráci pri správe daní a vymáhaní niektorých finančných pohľadávok.

3.3 Popis aktuálneho stavu služieb

3.3.1 Interná funkcionálnosť

Prehľad funkcionality súčasného DIS pre používateľov na strane úradu:

S DIS pracuje viac ako 6 000 zamestnancov, ktorí sú organizačne zaradení na 111 daňových orgánoch, ktoré sú rozdelené do 3 úrovní (Daňové riaditeľstvo SR - 1, pracovisko DR SR – 8 a daňové úrady - 102). Zamestnanci využívajú internú funkcionálnosť APV DIS podľa jednotlivých modulov. Interná funkcionálnosť však nie je založená na servisne orientovanej architektúre.

3.3.2 eGovernment služby

Prehľad eGovernment služieb poskytovaných daňovým subjektom – určenie ich sofistikovanosti:

V súčasnosti ponúkané elektronické služby daňovej správy sú pre väčšinu daňovníkov zamerané na poskytovanie elektronických tlačív a stiahnutie formulárov. V limitovanej forme aj na zasielanie a spracovanie vyplnených tlačív vybraných daňových dokumentov. Hoci teoreticky dosahuje sofistikovanosť pre vybrané tlačivá úroveň 4, v praxi je najmä v období podávania daňových priznaní riešenie nefunkčné alebo pracuje len s obmedzenou funkcionálnosťou.

Služby sú poskytované pre neautorizovaných užívateľov – širokú verejnosť (možnosť využívať informácie bez interaktívneho prístupu aj s interaktívnym prístupom), ako aj pre autorizovaných užívateľov, ktorí môžu využívať obojstrannú komunikáciu medzi daňovým subjektom a Daňovým riaditeľstvom prostredníctvom vlastnej komunikačnej schránky na Portáli eTax.

V prípade, že daňový subjekt chce využívať elektronické podávanie daňových dokumentov, môže sa rozhodnúť pre jednu z dvoch možností elektronického doručovania písomností:

a) so zaručeným elektronickým podpisom

Nevyhnutnosťou je obstaranie kvalifikovaného certifikátu pre zaručený elektronický podpis od akreditovanej certifikačnej autority. Túto službu na území SR poskytujú štyri akreditované certifikačné autority. Zaručený elektronický podpis je rovnoprávny vlastnoručnému podpisu a daňový subjekt nie je povinný správcovi dane doručovať daňové písomnosti papierovou formou.

b) bez zaručeného elektronického podpisu

Pri používaní autorizovanej služby elektronického podania daňového dokumentu bez zaručeného elektronického podpisu sa nevyhnutnou požiadavkou poskytovania služby stáva uzatvorenie „Dohody o spôsobe doručovania písomností...“, ktorá sa uzatvára so správcom dane. Súčasne je daňový subjekt povinný do piatich pracovných dní odo dňa elektronického podania dokumentu doručiť v písomnej forme prvú stranu doručenej daňovej písomnosti a písomné Vyhlásenie o podaní písomnosti elektronickou formou.

V súčasnosti poskytované elektronické služby sú podľa benchmarku i2010 súhrnne na úrovni informatívnej a jednosmernej interakcie. Príklady súčasných elektronických služieb sú:

- Zverejňovanie daňových informácií,
- Vypĺňanie tlačív na internete,
- Kalendáre platenia daní,
- Daňové kalkulačky,
- Overovanie platiteľov,
- Poskytovania údajov pre ďalšie povinné osoby,
- Prehľad daní na ktoré je subjekt evidovaný (autorizovaní užívatelia),
- Prehľad dokumentov podaných subjektom (autorizovaní užívatelia),
- Prehľad dokumentov doručených subjektu daňovým úradom (autorizovaní užívatelia),
- a podobne.

Miera využívania elektronických služieb autorizovanými užívateľmi je zatiaľ veľmi nízka, a má tak objektívne, ako aj subjektívne príčiny. Za jednu z hlavných príčin je možné označiť administratívnu náročnosť procesu obstarania certifikátu pre získanie zaručeného elektronického podpisu, pričom jeho ďalšia využiteľnosť v komunikácii s ostatnými inštitúciami verejnej správy je takmer nulová. V roku 2011 bolo elektronicky

podaných 112 732 daňových priznaní, čo predstavuje 5,5 násobný nárast oproti roku 2010, keď elektronicky podalo daňové priznanie 20 391 subjektov.

3.4 Zhodnotenie aktuálneho stavu

3.4.1 Funkčná oblasť

Aktuálny stav nepokrýva požiadavky pre zjednotený výber daní ciel a odvodov. Základným problematickým bodom je architektúra APV DIS, ktorá nedovoľuje fungovanie a nastavovanie moderných procesov a integráciu. Problémy je možné zhrnúť do nasledujúcich bodov:

- Riešenie nepodporuje workflow a zadávanie práce orientované na úlohy v rámci organizácie,
- Riešenie nepodporuje metódy pre riadenie vzťahov s daňovými subjektmi a efektívnu evidenciu komunikácie v rámci jednotlivých konaní,
- Neexistuje obojsmerná integrácia s dátovým skladoom,
- Automatizácia procesov je na nízkej úrovni,
- Zadávanie a zmeny pravidiel výpočtov sú veľmi prácne a realizujú sa zmenami programového vybavenia, nie nastaveniami, čo spôsobuje vysoké náklady na údržbu,
- Systém pre manažment dokumentov nepodporuje efektívnu prácu so šablónami,
- Riešenie je dátovo decentralizované, pričom jednotlivé údaje nie sú referencované, čo zapríčiňuje, problematické medziúrovňové procesy,
- Hromadný beh procesov na pozadí nie je dostatočne výkonný,
- Riešenie nie postavené na princípoch SOA architektúry a neobsahuje dostatočne výkonnú integračnú platformu pre integráciu s eGovernmentom.

3.4.2 Technická oblasť

Problémy a nedostatky v oblasti technologickej platformy

Požiadavky na výkonnosť Portálu daňovej správy SR sú významnou mierou ovplyvnené existenciou výrazného rozdielu počtu jeho používateľov medzi bežnou prevádzkou systému v priebehu roka a zvýšenými prevádzkovými nárokmi počas špičiek. V období 03-04/2010 došlo viacnásobne k výraznému zvýšeniu odoziev systému najmä pre autorizovaných (interných aj externých) používateľov, zároveň bolo nutné vykonávať časovo náročné činnosti údržby prostredia na zabezpečenie jeho

prevádzkovania. Dôsledky dosiahli neakceptovateľný rozsah z pohľadu daňových subjektov, došlo ku viacnásobnému úplnému výpadku celého portálu.

Výsledky monitorovania prevádzky systému potvrdzujú, že aktuálny stav súčasného prostredia je už pre špičkovú, ale najmä bežnú prevádzku výkonnostne nepostačujúci.

Nedostatky a problémy z oblasti plnenia štandardov

Jednoznačné požiadavky na vlastnosti a obsah webového sídla organizácie stanovuje „Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy“. Účinnosť tohto výnosu je od 1.10.2008, pre vybrané časti od 1.10.2009. Naplnenie týchto štandardov je MF SR pravidelne hodnotené a zverejňované. Ich neplnenie môže byť sankcionované.

Portál daňovej správy SR má na základe zverejnených výsledkov monitorovania v plnení štandardov nasledovné nedostatky:

Prístupnosť stránok

Najväčšie nedostatky sú v napĺňaní požiadaviek na prístupnosť portálu pre slabozrakých a hendikepovaných, pričom podľa posledného monitorovania plnenia štandardov zo začiatku roku 2009 majú webové stránky nízku úroveň prístupnosti. Celkovo bolo zistených osem prípadov mierneho a päť prípadov výrazného porušenia štandardov prístupnosti. Spomedzi 150 hodnotených webových sídiel organizácií štátnej a verejnej správy bolo DR SR hodnotené na 127. mieste s ratingom 63%.

Obsah, funkcionálna a komponenty webových sídiel

Portál daňovej správy SR má rezervy aj v tejto oblasti. Dosiahnutý rating 45 % je pod celkovým priemerom 62%.

Prevádzkové problémy

Prevádzkovanie Portálu daňovej správy SR (s ohľadom na súčasný stav, ako aj plánovaný rozvoj) predstavuje vysokú náročnosť na technické, finančné a ľudské zdroje. Nároky na osoby prevádzkujúce systém eTax sú determinované jeho rozsahom a rozmanitosťou, v dôsledku čoho vzniká potreba rôznych a špecifických kvalifikačných predpokladov pre tieto osoby (ktoré býva problém zabezpečiť).

Personálne problémy

V súčasnosti je systém eTax prevádzkovaný s nevyhnutnou podporou zo strany dodávateľa IS. DR SR nedisponuje dostatočnými ľudskými zdrojmi, v požadovanej

kvalifikačnej štruktúre, ktoré by boli schopné prevádzku systému plnohodnotne zabezpečovať. Nevyhnutné prevádzkové činnosti sú v tomto čase zabezpečované zamestnancami sekcie informatiky DR SR.

Import dokumentov do Data Exchange databázy

Pri importe dokumentov z elektronickej podateľne a skenovacieho pracoviska dochádza ku vzájomnému blokovaniu jednotlivých vstupov a blokovaniu činnosti DEIC démona, ktorý následne importované dokumenty spracováva. Nie je vypracovaná jednotná platforma pre import dokumentov.

Problémy a nedostatky v oblasti aplikačného riešenia eTax.

V rámci spracovaného auditu portálu eTax, ktorý bol realizovaný v období 04-05/2010 boli identifikované viaceré nedostatky v konceptuálnej oblasti aplikačného riešenia existujúceho systému eTax. Uvedené sú definované v informačnej správe, spracovanej KPMG Slovakia. Zároveň spoločnosť IBM Slovensko realizovalo dlhšie trvajúci dohľad na prevádzkou portálu eTax, z ktorého sú spracované príslušné reporty, dostupné na DR SR.

4 Návrh riešenia

Kapitola popisuje postup spracovania návrhu a samotný návrh riešenia. Na úvod sú popísané základné princípy, ktoré očakávame, že navrhované riešenie bude spĺňať. Ďalej sa venujeme presnému vymedzeniu stakeholderov, ktorých sa zavádzanie nových služieb pre daňovú oblasť bude týkať. Aby sme ich dokázali lepšie pochopiť, určíme pre každého z nich jeho záujmy. Záujmy budú tvoriť dôležitý vstup pre rámcový návrh elektronických služieb, spolu so životnými situáciami daňových subjektov, agendami finančnej správy v daňovej oblasti. Následne definujeme samotné eGov a IS služby a určíme základné logické komponenty, ktoré sú potrebné pre ich implementáciu.

4.1 Princípy navrhovaného riešenia

Elektronizácia daňových postupov za uplatňovania elektronickej komunikácie s daňovými subjektmi (ďalej tiež daňovníkmi) patrí medzi hlavné úlohy finančnej správy, v daňovej oblasti pri tvorbe eGovernment prostredia SR. Navrhované riešenie zavádza komplexné informačné prostredie, postavené na základných definovaných princípoch:

- **Personalizácia služieb:** Možnosť využívania personalizovanej osobnej schránky pre daňové subjekty, ktoré ponúknu kontextové ponuky a správu služieb, správ, sledovanie dotknutých procesov, náhľady relevantných dokumentov. Personalizácia služieb tiež znamená celkovú zmenu vzťahu s daňovými subjektmi a zavedenie efektívneho systému na manažment týchto vzťahov a interaktívnu evidenciu kontaktov. Elektronická schránka musí byť vo finálnom riešení integrovaná s modulom eDesk na UPVS, nakoľko pripravovaná legislatíva bude predpisovať elektronické doručovanie výhradne prostredníctvom elektronickej schránky na UPVS, aby používateľ mal jedinou elektronickú adresu, na ktorej môže sledovať a realizovať preberanie jemu doručovaných elektronických dokumentov. Elektronické dokumenty, u ktorých sa nepožaduje preukázateľné doručovanie, budú používateľovi zasielané subjektmi finančnej správy primárne do elektronickej schránky na portáli finančnej správy.
- **Harmonizácia procesov:** Procesy, realizujúce služby daňových agend budú modelované, nastavované a spúšťané priamo v moduloch BPM. Pre beh procesov je dôležité dôkladne zvládnuť komunikáciu medzi jednotlivými krokmi. V minulosti boli zavedené opatrenia s cieľom elektronizovať komunikáciu (možnosť elektronického podávania daňových priznaní, elektronické podávanie výkazov, registrácie, používanie ZEP a jeho alternatív, ako i iných elektronických značiek a podobne). Nové riešenie chce využiť tento potenciál a rozšíriť elektronizáciu daňových procesov a workflow na všetky úrovne rozhodovania, čo znamená tiež

elektronickú komunikáciu smerom od orgánov správy k daňovým subjektom a s najvyššou mierou sofistikácie pre eGovernment služby.

- **Centrálny systém osobných účtov:** Každý daňovník bude mať prístupný osobný účet (saldokonto), s dôkladnou evidenciou preddavkov, pohľadávok a záväzkov pre jednotlivé typy daní. Tento systém bude podporovať robustnú paralelizáciu procesov a globálne a lokálne vyhodnocovanie.
- **Jednoduchá evidencia daňových pravidiel:** Štandardizovaný daňový informačný systém musí poskytovať centrálny modul určovania a nasadzovania pravidiel pre výpočty daní, ich modelovanie a optimalizáciu.
- **Základný stavebný prvok pre Informačný systém UNITAS:** Riešenie pre daňovú oblasť finančnej správy musí predstavovať základ pre ďalší rozvoj jednotného informačného prostredia pre UNITAS, musí byť flexibilné, aby bolo schopné jednoduchým spôsobom pridávať nové procesy ďalších oblastí, ako sú clá, sociálne a zdravotné odvody.

Uvedené princípy budú riešenie informačného prostredia implementovať prostredníctvom razantného rozvoja komunikačných možností:

Elektronická komunikácia subjektov s finančnou správou

Subjekty budú okrem elektronického doručovania dnes definovaných dokumentov využívať podporu pre ďalšie štruktúrované aj neštruktúrované dokumenty (žiadosti, oznámenia, všeobecné podanie, a tak ďalej.). Bude tiež zabezpečené viacnásobné podpisovanie v rámci zdokonalenia podpisovacieho modulu. Výrazne vzrastie interaktivita elektronických formulárov pre dokumenty zasielané Finančnou správou v zmysle výnosu o štandardoch ISVS. Nasadí sa procesne riadené vyplňanie v logických krokoch, zadávanie len nových, doteraz neznámych údajov a funkcionality pred-vypĺňania. Pre všetky vstupné a aj výstupné dokumenty bude užívateľom služieb prístupný ich elektronická verzia (týka sa aj papierových formulárov).

Elektronická komunikácia finančnej správy so subjektom

Budúca finančná správa bude elektronicky doručovať písomnosti a dokumenty v zmysle platnej legislatívy jednotlivým daňovým subjektom. Budú pritom využívané doručovacie a notifikačné moduly ÚPVS a používané adresné údaje z kmeňového objektu daňového subjektu.

Zavedenie jednoduchého používania PKI

Je potrebné riešiť bezpečnosť, dôveryhodnosť a integritu informácií na vysokej úrovni. V zmysle platnej legislatívy sa doporučuje ako vhodná alternatíva, aby elektronicky doručované dokumenty boli podpísované ZEP. Pre takýto variant je potrebné nasadiť do používania PKI pre osoby oprávnené k podpisovaniu. Finančná správa by si mala

zvoliť vhodný spôsob pre vyriešenie otázky zabezpečenia vysokej bezpečnosti a dôveryhodnosti pre používateľov služieb.

Riešenie bude okrem základnej verzie zo ZEP umožňovať aj alternatívne spôsoby pre autentizáciu a autorizáciu dokumentov:

- Použitie autentizačných mechanizmov modulu IAM z ÚPVS: Riešenie bude prepojené s IAM modulom ÚPVS pomocou Single Sign-On (SSO) mechanizmu. Po implementácii modulu tak bude pre prístup k elektronickým službám Finančnej správy možné použiť všetky ÚPVS ponúkané možnosti, ako sú meno a statické heslo, GRID karta, generovaný token, autentizácia pomocou mobilu.
- Použitie autentizačného mechanizmu pre prístup k osobnej stránke – keďže Ústredný portál verejnej správy nebude fungovať ihneď, navrhuje sa pre prístup do osobnej schránky (odkiaľ bude možné pristupovať k elektronickým službám) zriadiť dočasné alternatívne pristupovanie na základe:
 - meno a heslo – pre služby s nižšou požadovanou úrovňou bezpečnosti,
 - použitie GRID karty,
 - použitie mobilnej autentizácie.
- Aby mohlo takéto pristupovanie k službám fungovať, je potrebné uzatvoriť špeciálnu dohodu medzi daňovým subjektom a Finančnou správou SR, ktorá bude evidovaná v systéme Finančnej správy, pričom podmienkou je zabezpečenie udržateľnosti takéhoto riešenia ako alternatívy k ZEP.

Komunikácia medzi finančnou správou a fyzickými alebo právnickými osobami bude v navrhovanom riešení obojsmerná, transakčná, s využitím moderných metód interakcie. Táto komunikácia umožní realizáciu elektronického daňového konania, s vlastnosťami:

- Plnohodnotná (právne záväzná) elektronická komunikácia s externou doménou. Navrhnuté riešenie umožní postupné odstraňovanie existujúcej „papierovej“ komunikácie.
- Rozhodovacie procesy budú vykonávané v elektronickom informačnom prostredí s adekvátnou právnou váhou.
- Elektronické rozhodovacie procesy vo finančnej správe zabezpečia kvalitatívne novú, rádovo vyššiu mieru efektívnosti činností finančnej správy, so širokými možnosťami optimalizácie.

Informačné prostredie vytvorí podmienky pre odbremenenie zamestnancov finančnej správy od rutinných činností s presmerovaním ich činnosti do iných aktivít.

Na základe analýzy požiadaviek sme pripravili motivačnú analýzu, ktorú je možné nájsť v prílohe 2 tohto dokumentu. V tejto analýze je navrhnutý model stakeholderov, ktorý definuje hierarchiu a vzťahy medzi účastníkmi procesov v daňovej oblasti, inými slovami budúcich potencionálnych používateľov elektronických služieb.

4.1.1 Filozofia návrhu elektronických služieb

Pri návrhu eGov a IS a služieb sa vychádza s nasledujúcich princípov:

- **Napĺňanie záujmov** - Elektronické služby umožňujú napĺňať záujmy subjektov v procesoch daňovej oblasti.
- **Riešenie životných situácií** - Elektronické služby riešia životné situácie občanov a podnikateľov tak, aby minimalizovali ich administratívne zaťaženie.
- **Efektívna administratíva** - Elektronické služby umožnia pracovníkom finančnej správy hromadné a individuálne spracovanie procesov, s dôrazom na maximálne využívanie informácií, transakčnosť akcií a presnosť a akurátnosť získaných údajov.
- **Optimálna podpora daňových agend** – Elektronické služby podporia všetky procesy agend v daňovej oblasti tak, aby elektronizácia bola komplexná.
- **Obmedzenie zisťovania údajov** – Všetky údaje, ktoré bude potrebné získavať v procesoch agend daňových oblastí budú primárne získavané automaticky z ostatných systémov verejnej správy (ak k tomu dá daňový subjekt súhlas).
- **Vysoká úroveň sofistikovanosti** – Navrhované služby budú pripravené na proaktívnu úroveň s tým, že zo začiatku budú tiež schopné fungovať transakčným spôsobom a postupne budú v rámci tohto návrhu schopné sa zlepšovať.
- **Oddelenie front-office služieb od back-office spracovania.**
- Je dôležité si tiež uvedomiť, že nastavené služby tvoria model pre budúce služby **jednotného výberu daní, cieľ a odvodov**, preto musia byť navrhované a realizované tak, aby bolo možné ich modulárne rozšíriť o podporu vybavovania ďalších agend, prípadne ako základ jednotných procesov.
- Rámec návrhu služieb je daný základným zoznamom procesných oblastí. Chceme dosiahnuť, aby v každej procesnej oblasti bolo možné vytvárať interaktívny workflow medzi daňovým subjektom a organizačnou štruktúrou finančnej správy:
 - Registrácia a evidencia,
 - Vyrubovacie konanie,
 - Výber daní,
 - Účtovanie štátnych príjmov,
 - Daňová kontrola,
 - Daňová exekúcia,
 - Štátny dozor.

4.2 Elektronické služby

V nasledujúcej časti sa zameriame na rámec samotných elektronických služieb, ktoré bude riešenie poskytovať.

V súčasnosti ponúkané elektronické služby daňovej správy sú prevažne na úrovni informatívnej a úrovni jednosmernej transakcie. Nové riešenie prinesie implementáciu informačného prostredia finančnej správy, ktorá služby pre daňové agendy kvalitatívne vylepší a zvýši úroveň ich sofistikovanosti.

Elektronizácia služieb daňových agend sa sústreďí na postupné zvyšovanie miery sofistikovanosti a kompletnosti elektronizácie daňových agend. Vysoká sofistikovanosť sa dosiahne kompletnou elektronizáciou daňových procesov, od vstupu, cez spracovanie, až po výstup a umožní interaktívne a proaktívne služby. Tieto služby budú postavené tak, aby neobťažovali používateľov (daňové subjekty) s dokladovaním údajov, ktoré sú o nich dostupné v ostatných informačných systémoch eGovernmentu.

Elektronické služby budú postavené na štandardizovaných formulároch, ktoré zabezpečia iniciáciu procesov a vznik workflow, ktorý bude možné sledovať až po konečné vybavenie. Dôležitým zlepšením sú plne elektronizované výstupné služby, ktoré umožnia finančnej správe vydávať rozhodnutia pre daňový subjekt za použitia modulu elektronického doručovania. Ďalšími možnosťami sú notifikácie o udalostiach, termínoch a aktivitách v daňových konaniach.

Elektronické služby Finančnej správy v daňovej oblasti budú podporované všetkými kanálmi podľa odporúčaní NKIVS: budú dostupné prostredníctvom IOM, portálov FS a ÚPVS, WS (webových služieb). Podporu využívania elektronických služieb bude zabezpečovať Call centrum, ako základný prístupový komponent v zmysle NKIVS.

Informačné prostredie Finančnej správy pre daňové agendy má ambíciu pokrývať a pohodlne riešiť všetky životné situácie, do ktorých sa dostáva právnická alebo fyzická osoba – daňový subjekt. V klasifikácii životných situácií riešia eGov služby okruh životných situácií Dane, poplatky a clo – pod okruh životných situácií Dane a poplatky.

4.2.1 Typy elektronických služieb

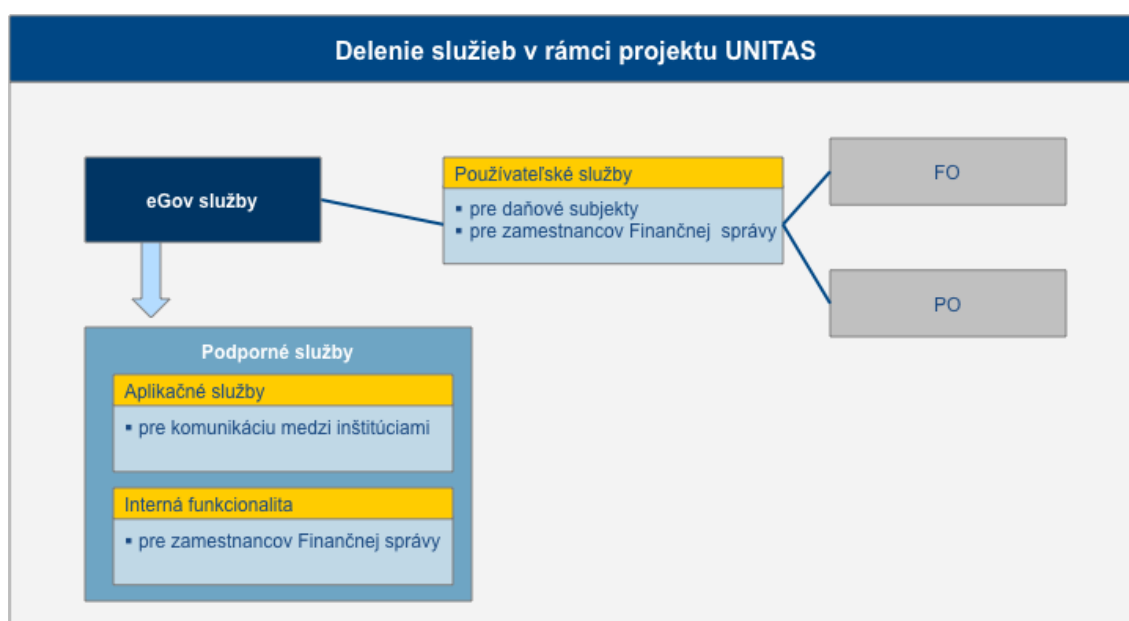
Na elektronické služby je možné sa pozerieť z rôznych hľadísk. V nasledujúcej časti definujeme základné delenie služieb a stručne prejdeme aj ostatné možnosti kategorizácie.

Podľa typu používateľa služby delíme služby na:

- **eGovernment služby** – ide o **používateľské služby**, ktoré budú používať daňové subjekty, občania a podnikatelia pri svojej interakcii s finančnou správou. Government služby realizujú procesy.

- **Podporné služby 1 (Interná funkcionálna)** – ide o používateľské funkcie, ktoré umožnia pracovníkom finančnej správy riešiť procesy v daňovej oblasti elektronickým spôsobom, či už pre individuálny prípad, alebo hromadným spracovaním.
- **Podporné služby 2 (Inter-inštitucionálne komunikačné služby)** – ide o aplikačné služby, ktoré umožnia automatickú komunikáciu medzi informačným prostredím finančnej správy a o ostatnými informačnými systémami verejnej správy a v budúcnosti aj základnými registrami verejnej správy. Tieto služby je možné deliť na vstupné a výstupné, podľa smeru iniciátora komunikácie.

Obrázok 8 – Schéma delenia služieb



V nasledujúcej kapitole budú na základe tohto delenia definované jednotlivé rámcové eGov služby a identifikované IS služby, ktorých definíciu je možné nájsť v prílohe 1.

Ďalším aspektom, podľa ktorého môžeme deliť služby je Úroveň bezpečnosti, kde na základe stupňa potrebnej autorizácie môžeme rozlišovať:

- Informačné služby – služby poskytujúce verejne dostupné informácie pre anonymných používateľov,
- Služby pre prihlásených používateľov – na základe mena a hesla,
- Bezpečné služby - na základe silnej autentizácie na základe certifikátu pri prístupe k službe a použití autorizácie pri vytváraní dokumentu v službe,

Úroveň bezpečnosti sme stanovili pre jednotlivé IS služby v prílohe 1. Informačné prostredie finančnej správy bude poskytovať služby pre všetky úrovne bezpečnosti,

Podľa charakteru môžeme elektronické služby deliť na:

- Individuálne – riešiacie jednotlivé konanie samostatne,
- Hromadné – umožňujúce automatické spracovanie impulzu (spracovanie platieb, prijímanie a kontrola daňových priznaní, zasielanie notifikácií) pre veľký počet subjektov.

Informačné prostredie finančnej správy umožní poskytovať individuálne služby formou transakčných konaní, ktoré budú uchovávať v spolupráci s modulom eDesk celú komunikáciu o predmetnom prípade v elektronickej forme, prístupnú v rámci nastavených práv všetkým účastníkom konania. Individuálne služby budú riadené na základe workflow pre vybraný typ konania. Sofistikovanosť týchto služieb bude transakčná, pričom hromadné služby budú podporovať proaktívnu úroveň.

4.2.2 Štruktúra elektronických služieb

Štruktúra elektronických služieb finančnej správy v daňovej oblasti určuje základný rámec, pre ktorý budú eGov a IS služby implementované. Na základe snahy prepojiť životné situácie a záujmy daňových subjektov s agendami verejnej správy je možné dekomponovať daňovú oblasť na jednotlivé interakcie, ktoré budú podporované elektronickou službou.

Pri štruktúracii služieb vychádzame zo základného delenia na eGovernment služby a podporné (spracovateľské) služby a z procesného modelu daňovej oblasti finančnej správy.

4.2.2.1 eGovernment služby

Služby umožnia daňovým subjektom elektronickú interakciu s finančnou správou.

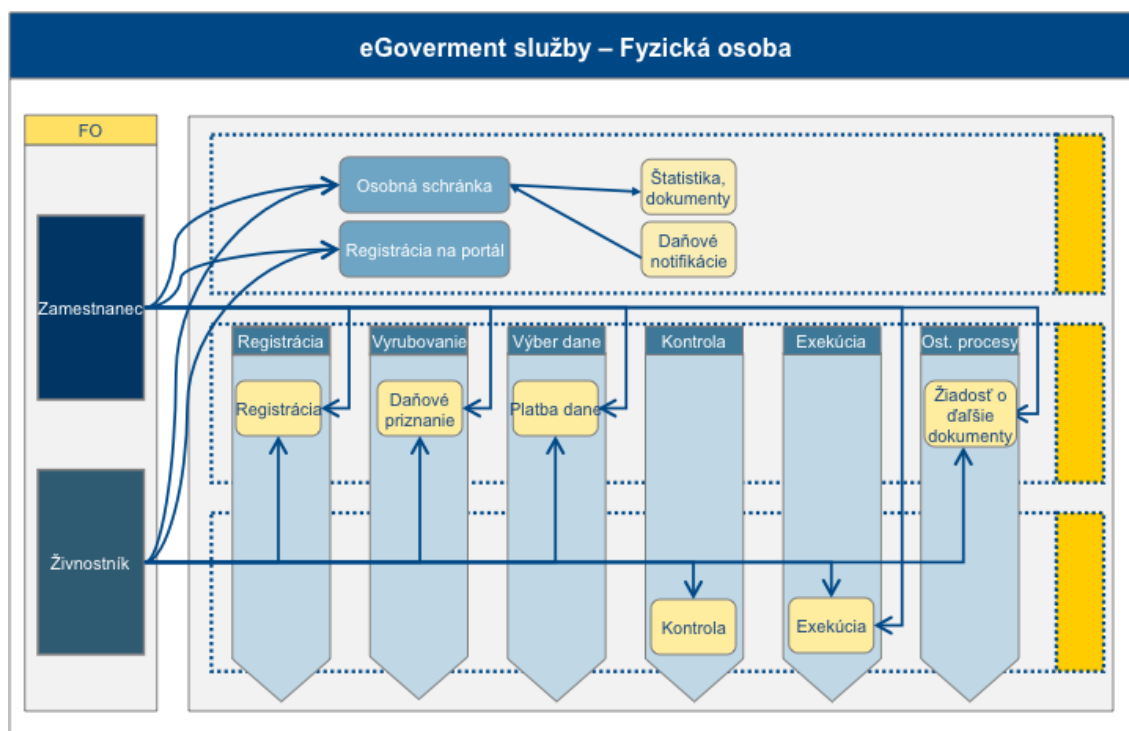
eGov služby pre fyzické osoby

Služby pre fyzické osoby (zamestnanca a živnostníka) definujeme nasledujúcim zoznamom:

- Registrácia na portál FS,
- Osobná schránka daňového subjektu,
- Osobný účet fyzickej osoby (saldokonto),
- Správa oprávnení v informačnom prostredí finančnej správy,
- Daňové štatistiky a vybrané dokumenty subjektu,

- Daňové notifikácie,
- Verejné informovanie o daňových subjektoch,
- Poukazovanie percentuálneho podielu dane,
- Žiadosti a podania pre finančnú správu,
- Platby daní a poplatkov,
- Daňové priznania,
- Vyrubovacie konanie,
- Daňová kontrola,
- Daňové exekučné konanie,
- Ostatné rozhodnutia a dokumenty.

Obrázok 9 –eGoverment služby - FO



Registrácia na portál FS

eGov služba umožní absolvovať proces vedúci k vydaniu prihlasovacích údajov a vytvoreniu osobnej schránky daňového subjektu. Služba bude poskytovaná pomocou priamej registračnej IS služby, bude možná individuálna registrácia, ako aj proces

podpory registrácie pomocou kampaní. Predpokladá sa, že každý relevantný subjekt z RFO (dočasne RegOb) bude mať možnosť aktivovať si svoju osobnú schránku, funkčne plne integrovateľnú s jednotným účtom občana.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 3 (obojsmerná komunikácia).

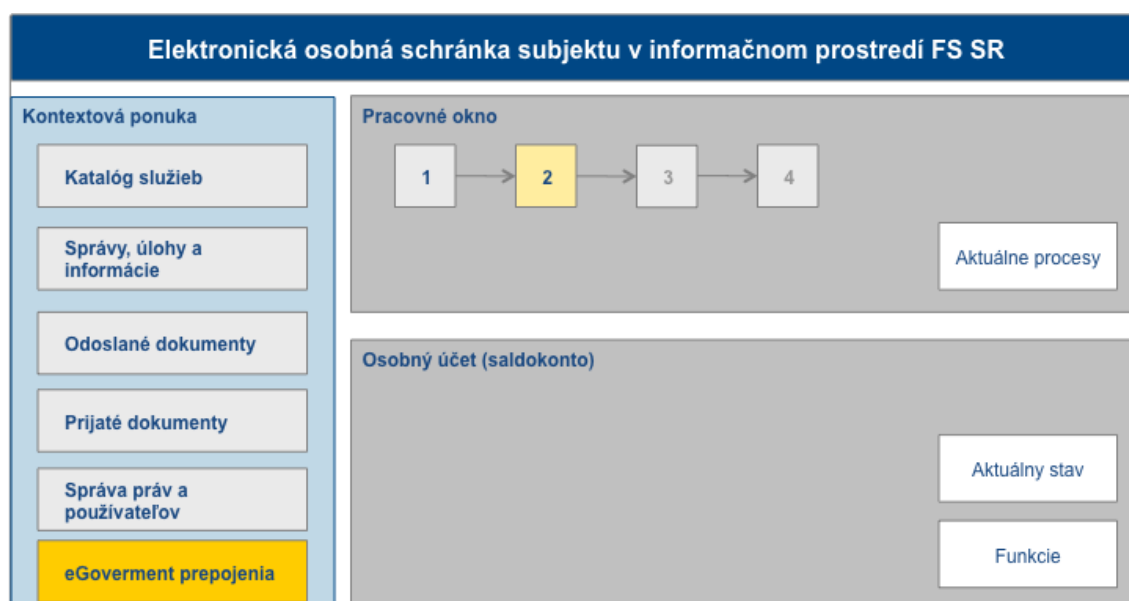
V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 20 - Podanie žiadosti o registráciu v informačnom prostredí finančnej správy (IPFS)

Osobná schránka daňového subjektu

Služba osobná schránka sprístupňuje daňovému subjektu centrálny prístupový bod a zónu pre používanie ostatných elektronických služieb finančnej správy. Ide o prezentačný, portálový priestor, prístupný používateľovi cez internet. Schránka vznikne a aktivuje sa po registrácii na finančnej správy. Prístup k nej bude možný cez autorizované prihlasovanie. V budúcnosti by táto schránka mala byť plne integrovaná s jednotným účtom subjektu v prostredí verejnej správy a účtami, aktivovanými v informačných prostrediach ostatných povinných osôb. Osobná schránka bude pre tieto účely podporovať funkcionality Single Sign-On a bude tak pripravená na integráciu s ústredným portálom verejnej správy (ÚPVS).

Obrázok 10



Osobná schránka bude zlučovať služby, funkcie a komunikáciu medzi subjektom finančnou správou. Schránka bude postavená na kontextovej architektúre. Vzhľad a možnosti schránky tak budú rôzne pre jednotlivé prístupujúce role.

Ako služby informačných systémov môžeme chápať samotné technické poskytnutie schránky, ako portálového objektu a možnosť nastaviť si parametre komunikácie pre jednotlivé služby.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 29 - Zmena nastavení pravidiel komunikácie pre jednotlivé služby finančnej správy
- IS služba 52 - Poskytnutie osobnej schránky pre subjekt

Osobný účet fyzickej osoby (saldokonto)

Služba osobný účet zabezpečí transparentné saldokonto daňových položiek pre každý registrovaný daňový subjekt. Subjekt získa vzdialený prístup k elektronickým zoznamom položiek daňových dokladov, ktoré vznikajú počas daňových procesov, ako:

- Vyrušené preddavky na daň,
- Zúčtované preplatky, respektíve nedoplatky,
- Úroky z omeškania.

Ďalšími údajmi na osobnom účte je zoznam platieb, pohybov a operácii voči daňovým úradom.

Súčasťou služby sú aj základné reportovacie nástroje nad takýmito dátami, ako i možnosť pozeráť sa na doklady ako na elektronické objekty s definovanými atribútmi a metódami (SOA službami).

Osobný účet tiež umožní vydávať daňovému subjektu potvrdenia a doklady viažuce sa k stavu jeho saldokonta, respektíve automatické overovanie si stavu účtu v daňovej správe pomocou webových služieb pre oprávnené informačné systémy verejnej správy.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 50 - Informovanie sa o saldokonte fyzickej osoby

Správa oprávnení v informačnom prostredí finančnej správy

eGov služba umožní v rámci vytvorenej osobnej schránky nastavovať fyzickej osobe všetky relevantné práva pre prípadné iné služby, spojené s využívaním osobnej schránky. Bude možné nastaviť práva ku všetkým alebo vybraným službám osobnej schránky, k prezeraniu údajov, alebo aj ku generovaniu elektronických dokumentov. Služba umožní delegovanie práv na iných používateľov.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 3 (komunikačná).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 25 - Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v IPFS
- IS služba 30 - Zmena práv a používateľských rolí v IPFS

Daňové štatistiky a vybrané dokumenty subjektu

Cieľom služby je umožniť daňovému subjektu získať aktuálny prehľad o plnení daňových povinností v jednotlivých zdaňovacích obdobiach, o stave saldokonta, preplatkoch, nedoplatkoch a realizovaných transakciách v prospech aj na ťarchu účtu správcu dane.

Služba umožní prehľad všetkých dokumentov viažucich sa k jednotlivým daňovým a správnym konaniam týkajúcich sa daňového subjektu, a to so vzájomným previazaním všetkých relevantných dokumentov.

Služba umožní export a tlač všetkých dokumentov do formátu podľa výberu subjektu. Bude napojená na administratívny systém, v ktorom budú archivované všetky dokumenty v rámci osobného elektronického spisu daňovníka.

Služba bude poskytovať predvolený výber štatistík a prehľadov, ako aj možnosť zostavovať customizované štatistiky a prehľady podľa úrovne používateľských práv a rolí v IPFS.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 3 (komunikačná).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 53 - Získanie daňovej štatistiky a reportov
- IS služba 28 - Získanie prehľadu vydaných dokumentov
- IS služba 27 - Získanie prehľadu prijatých dokumentov IS služba 48 - Informovanie sa o daňovom procese

Daňové notifikácie

Služba Daňové notifikácie je jedným zo základných krokov k proaktívnemu konaniu správcu dane, ktorého cieľom je vopred informovať daňovníka o jeho nadchádzajúcich daňových povinnostiach, či už vo väzbe na platenie daní, registračnú, oznamovaciu alebo inú povinnosť, dodržiavanie lehôt v konaní a pod.

Cieľom je vytvoriť pohodlné, ale pritom presné sofistikované mechanizmy na predchádzanie najmä zmeškaniu zákonných lehôt v zmysle procesnoprávných a hmotnoprávných daňových predpisov.

Služba bude využívať komunikačné kanály podľa výberu daňovníka a to e-mail, sms textové správy, telefonické hovory prostredníctvom call centra. Notifikácie budú pripravené na prepojenie s modulom eNotify na ÚPVS.

Služba bude interaktívna. Notifikácia bude obsahovať link na príslušný modul, v ktorom daňovník bude môcť realizovať platbu alebo vybraný typ podania.

Nevyhnutnosťou zabezpečenia funkčnosti služby bude správnosť a úplnosť informácií o daňovom subjekte, uvádzaných v časti identifikátorov v osobnej schránke.

Služba tiež bude zabezpečovať informačný servis pre daňový subjekt. Daňový subjekt bude môcť automaticky dostávať informácie všeobecného charakteru. Druh týchto informácií bude ovplyvňovať typ daňového subjektu. Ako príklad si môžeme predstaviť informovanie o legislatívnych zmenách a ich účinnosti; o organizácii konzultačných dní alebo bezplatných prednášok pre verejnosť; o zmene adresy miestnej pobočky Daňového úradu; o organizačnej štruktúre a úradných hodinách a podobne.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná).

Notifikácia bude finančnou správou generovaná pomocou služby:

- IS služba 46 - Informovanie o plánovanej daňovej udalosti

Verejné informovanie o daňových subjektoch

V navrhovanom riešení sa uvažuje o vytvorení riadeného prístupu do databáz FS pre verejnosť. Používateľ získa možnosť prístupit' k evidovaným informáciám o konkrétnom daňovom subjekte v miere, akú dovoľuje platná legislatíva. Informácie o registrovaných daňových subjektoch budú prístupné priamo na portály daňovej, v budúcnosti finančnej správy. Okruh poskytovaných informácií musí byť nastavený tak, aby nedošlo k porušeniu daňového tajomstva.

Služba bude poskytovať príslušné informácie o konkrétnom daňovom subjekte, ako i zoznamy subjektov s príslušnou charakteristikou (zoznam servisných organizácií, zoznam platcov DPH a podobne).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 49 - Informovanie sa o daňovom subjekte

Registrácia subjektu k dani

V každej situácii, keď daňovník bude mať povinnosť registrovať sa ku konkrétnej dani, bude môcť jednoduchým spôsobom využiť príslušný formulár. Registrácia bude vyžadovať len zadávanie nových údajov.

Služba tiež zabezpečí pridelenie daňového identifikačného čísla – prepojeného s plánovaným identifikátorom právnickej a identifikátorom fyzickej osoby.

Cieľom služby je integrácia registra finančnej správy a ostatných registrov ISVS a vychádza zo zásad, že dátové štruktúry registrov budú definované a verejne dostupné, že každá referenčná údajová entita bude mať jednoznačný identifikátor, že každý referenčný údaj bude vedený a spravovaný na jednom mieste a registre budú na tento údaj referovať len prostredníctvom jednoznačných identifikátorov. Premietnutie zmien údajov spravovaných konkrétnym registrom (registrom finančnej správy) bude riadené využívajúcim systémom.

Pre register finančnej správy bude referenčným registrom register obyvateľov a register právnických osôb v súlade s koncepciou informatizácie verejnej správy. Register finančnej správy musí dodržiavať všeobecne platné štandardy a číselníky a vysokú mieru bezpečnosti. K takto získaným kmeňovým dátam bude register finančnej správy dopĺňať svoje špecifické registračné údaje vyplývajúce z úloh finančnej správy.

Je nevyhnutné, aby údaje o daňových subjektoch a jednoznačná identifikácia daňového subjektu boli používané vo všetkých oblastiach a procesoch daňovej agendy. Očakávame, že služba bude môcť byť iniciovaná aj iným procesom v štátnej správe a bude integrovaná s Obchodným registrom SR.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná) a bude pripravená na úroveň 5 (proaktívna).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 10 - Podanie prihlášky pre registráciu daňovníka
- IS služba 6 - Podanie oznámenia o čísle účtu subjektu bankou

Finančná správa bude elektronicky odpovedať pomocou:

- IS služba - Vydanie osvedčenia o pridelení daňového identifikačného čísla.

Žiadosti a podania pre finančnú správu

(Ostatné procesy)

Služba žiadosti a podania pre finančnú správu umožní daňovým subjektom v plnej miere elektronicky realizovať všetky druhy štruktúrovaných podaní.

Cieľom služby je výrazne zjednodušiť a zrýchliť komunikáciu subjektu so správcom dane prípadne inými organizačnými útvarmi v rámci daňovej správy. Cieľom je tiež znížiť administratívnu záťaž spojenú so spracovaním žiadostí a podaní.

Samozrejmosťou je možnosť platby za také žiadosti, pri ktorých sa vyžaduje úhrada správneho poplatku.

Služba umožní napojenie všetkých doručených žiadostí a podaní na osobný spis daňovníka prostredníctvom osobnej schránky, čím sa výrazne zjednoduší a sprehľadní evidencia dokumentov prislúchajúcich daňovníkovi. Jednoznačné identifikátory žiadostí

a podaní umožnia rýchle vyhľadávanie všetkých dokumentov aj v prípadoch potreby nahliadnutia do spisu daňovníka.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná) a bude pripravená na úroveň 5 (proaktívna).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 7 - Podanie oznámenia pre finančnú správu
- IS služba 23 - Podanie žiadosti pre finančnú správu

Platby daní a poplatkov

(Výber dane)

Táto služba bude vychádzať z dnes fungujúceho spôsobu platenia daní, pričom poskytne subjektu vysoký komfort platby dane, preddavku na daň, sankčného úroku, penále, poplatku alebo inej platby realizovanej v prospech správcu dane.

Služba bude plne integrovaná so službou podávania daňových priznaní a bude priamo naviazaná na výstupy so služieb typu Vyrubovacie konanie, Daňová exekúcia a pod.

Služba bude poskytovať automatizované generovanie vstupov pre saldokonto daňovníka a bude referencovať na všetky platobné povinnosti daňovníka evidované v iných službách daňovej správy.

Bude priamo naviazaná aj na služby zabezpečujúce automatizované spracovanie podkladov pre vedenie účtovníctva štátnych príjmov.

Cieľom je vytvoriť jednoduchý a prehľadný priestor pre platbu všetkých daňových povinností daňovníka s prepojením na evidenčné služby a notifikáciu všetkých transakcií.

Nastavenie služby by malo výrazne obmedziť neidentifikované platby daňových subjektov, problémy pri ich párovaní a podobne.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná).

Služba bude podporovať dostupné možnosti platby:

- Pomocou platobného modulu ÚPVS,
- Pomocou bankového prevodu,
- Pomocou poštových služieb

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 16 - Podanie úhrady preddavku na daň
- IS služba 14 - Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti

- IS služba 15 - Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe
- IS služba 59 - Získanie potvrdenia o zaplatení dane (aplikačná služba)

Finančná správa bude elektronicky informovať pomocou:

- IS služba 47 - Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku

Poukazovanie percentuálneho podielu dane

eGov Služba Poukazovanie percentuálneho podielu dane umožní jednoduchým spôsobom realizovať proces poukazovania percentuálneho podielu dane na vybrané účely (pre neziskové organizácie a podobne).

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce vstupné IS služby:

- IS služba 17 - Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane

Daňové priznania

(Vyrubovanie)

Služba umožní, podobne ako v súčasnosti pre autorizovaných užívateľov, podávať daňové priznania a dokumenty tvoriace ich náležitosti. Nevyhnutnosťou, podobne ako pri iných typoch služieb, bude využívanie bezpečnostného a dôveryhodného mechanizmu pre zabezpečenie autentizácie a autorizácie.

Cieľom je vytvorenie plnej interaktívnosti služby pri vypĺňaní všetkých typov daňových priznaní, ako aj úplnej obojsmernosti služby z pohľadu podania daňového priznania subjektu správcovi dane a automatizovaného vystavenia plne akceptovateľného potvrdenia o podaní daňového priznania od správcu dane daňovému subjektu.

Zámerom je dosiahnuť aj proaktívny stav služby, ktorá bude indikovať daňovníkovi povinnosť podať daňové priznanie formou notifikácie doručenej do jeho osobnej schránky, prípadne iným komunikačným kanálom.

Služba bude umožňovať automatizované predvyplnenie identifikačných údajov o daňovníkovi, respektíve platiteľovi dane, ako aj údajov z predchádzajúcich daňových priznaní prípadne saldokonta daňovníka.

Výsledkom bude realizované minimum podaní daňových priznaní v papierovej forme, čím sa výrazne zníži potreba súčasného scanovania daňových priznaní, zefektívni sa výkon správy daní tak, ako je uvedené v popise zámerov reformy daňovej správy.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (transakčná) a bude pripravená na úroveň 5 (proaktívna).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce vstupné IS služby:

- IS služba 3 - Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby
- IS služba 55 - Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie
- IS služba 12 - Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve
- IS služba 13 - Podanie účtovnej závierky v podvojnom účtovníctve
- IS služba 26 - Získanie potvrdenia o daňovom priznaní

Finančná správa bude elektronicky odpovedať pomocou výstupných IS služieb:

- IS služba 43 - Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní

Vyrubovacie konanie

(Vyrubovanie)

Služby v rámci vyrubovacieho konania sú zamerané na komunikáciu iniciovanú predovšetkým správcom dane. Týkajú sa vyrubenia daňových alebo iných finančných povinností subjektu vo väzbe na podané daňové priznanie, hlásenie alebo prehľad, ako aj povinností spojených s dokladovaním určitých skutočností, doplnením informácií a podobne.

Služba je plne transakčná a umožňuje správcovi dane informovať subjekt o jeho právach a povinnostiach formou vydaných rozhodnutí, a zároveň umožňuje subjektu s využitím ostatných eGov služieb daňovej správy služieb reagovať na vydané rozhodnutia alebo iné požiadavky správcu dane (napríklad v rámci vytýkacieho konania).

V rámci tejto služby budú daňovému subjektu doručované vyrubené predpisy elektronickou formou, ale pritom plne preukázateľne a v súlade s princípmi a zásadami doručovania rozhodnutia, čo výrazne zrýchli celé vyrubovacie konanie a zníži významnou mierou jeho náklady.

Rovnako sa tým zamedzí zbytočným prestojom v rámci vyrubovacieho konania, čo môže prispieť k zrýchleniu plnenia finančných.

Správca dane bude používať výstupné IS služby:

- IS služba 46 - Informovanie o plánovanej daňovej udalosti
- IS služba 39 - Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie
- IS služba 45 - Vyrubenie predpisov z daňového priznania
- IS služba 44 - Vyrubenie dane po daňovej kontrole

Daňová kontrola**(Kontrola)**

Služba Daňová kontrola by mala umožniť správcovi dane automatizované generovanie inicializačných dokumentov k daňovej kontrole (oznámenie o výkone daňovej kontroly, žiadosti a výzvy v rámci vytýkacieho konania), tieto zvolenou formou doručovať daňovému subjektu a na druhej strane prijímať od daňového subjektu oznámenia súvisiace so začatím alebo výkonom daňovej kontroly.

Bude umožnené aj automatizované generovanie predbežných opatrení, s predvyplnením údajov o subjekte a o príslušnej daňovej kontrole, v rámci ktorej sú opatrenia ukladané.

Služba bude transakčná, s cieľom výrazne zrýchliť komunikáciu v rámci daňovej kontroly a eliminovať administratívne náklady spojené s doručovaním písomností pred, počas a po výkone kontroly.

Služba bude previazaná na službu Daňové priznania a účtovné závierky, ako aj na službu Štatistika, dokumenty a informácie (v rámci čerpania informácií z osobného spisu), čím sa zabezpečí zníženie záťaže daňového subjektu spôsobené povinnosťou predkladať účtovné výkazy za minulé obdobia.

Služba umožní automatizované generovanie tých častí záverečnej dokumentácie k daňovej kontrole (protokol, výzva na prerokovanie), ktorých údaje bude možné čerpať z iných modulov IPFS v rámci súvisiacich služieb.

Služba umožní vydávanie všetkých potvrdení o odovzdaní/prevzatí dokumentov v rámci daňovej kontroly.

Správca dane bude používať výstupné IS služby:

- IS služba 36 - Vydanie oznámenia o daňovej kontrole
- IS služba 38 - Vydanie protokolu v daňovej kontrole

Daňový subjekt bude môcť používať vstupné IS služby:

- IS služba 8 - Podanie podkladov pre daňovú kontrolu

Daňové exekučné konanie**(Exekúcia)**

Služba je zameraná na komunikáciu správcu dane s daňovým dlžníkom, ale aj na získavanie údajov z ostatných základných registrov a iných databáz orgánov verejnej správy, bánk a podobne.

Služba by mala integrovať informačný systém daňovej správy s informačným systémom colnej správy a zabezpečiť jednotný a efektívny postup pri vymáhaní nedoplatkov. Služba bude rovnako poskytovať údaje pre iné orgány verejnej správy, najmä pre sieť okresných a krajských súdov. Pri poskytovaní údajov týmto iným orgánom verejnej správy bude rešpektované ustanovenie o daňovom tajomstve.

V rámci ŠDS bude služba plne integrovaná a napojená na IS IDEA, ako aj na osobný účet daňovníka, z ktorých bude čerpať informácie potrebné pre zostavenie exekučných titulov, respektíve pre iné informácie.

Zámerom je tiež previazať údaje služby na informačné systémy zabezpečujúce medzinárodné vymáhanie nedoplatkov.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (transakčná).

Správca dane bude používať výstupné IS služby:

- IS služba 33 - Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní
- IS služba 54 - Získanie informácií o nehnuteľnostiach pre exekučné konanie
- IS služba 57 - Získanie informácií z bánk o subjekte pre exekučné konanie

Daňový subjekt bude môcť používať vstupné IS služby:

- IS služba 9 - Podanie podkladov pre riešenie daňovej exekúcie

Ostatné rozhodnutia a dokumenty

(Ostatné procesy)

Finančná správa v rámci komunikácie so subjektom vydáva značné množstvo dokumentov. Tieto je možné z hľadiska rozhodovania o právach a povinnostiach daňových subjektov rozdeliť na dokumenty, ktorými správca dane rozhoduje o právach a povinnostiach daňového subjektu (rozhodnutia) a dokumenty, ktorými správca dane informuje daňový subjekt, požaduje od neho informácie, alebo ho vyzýva na vykonanie určitej aktivity apod.

Služba ostatné rozhodnutia a dokumenty tvorí doplnok k už definovaným službám a definuje základné okruhy písomností vydávaných správcou dane pre daňový subjekt.

Cieľom je dosiahnuť stav, kedy maximálne množstvo dokumentov bude vydávaných automatizovane a to buď na základe automatizovaného procesného toku aktivít, alebo na základe impulzu zamestnanca správcu dane.

Táto služba, podobne ako služba Žiadosti a ďalšie dokumenty, bude obojsmerne plne interaktívna, podporovaná daňovými notifikáciami.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná).

Správca dane bude používať výstupné IS služby:

- IS služba 41 - Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy

Daňový subjekt bude reagovať pomocou vstupnej IS služby:

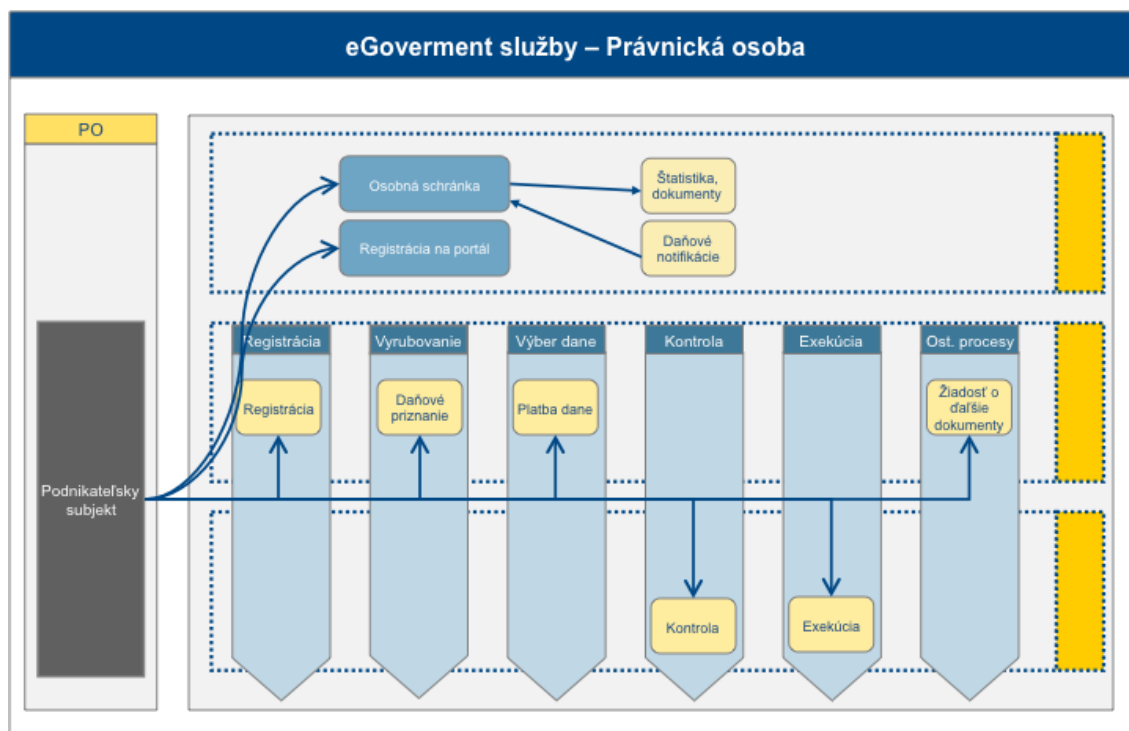
- IS služba 5 - Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy

eGov služby pre právnické osoby

Služby pre právnické osoby rozšíria možnosti služieb pre fyzické osoby tak, aby vyhovovali podnikateľským subjektom a riešeniu ich povinností a životných situácií voči finančnej správe. Spravidla pôjde o komplexnejšie služby ako pre fyzické osoby. Aby sme sa vyhli opakovaniu, v nasledujúcej časti sa zameriame najmä na prípadne rozdiely, prípadne špecificky identifikované IS služby pre :

- Osobný účet právnickej osoby (saldokonto),
- Správa oprávnení v informačnom prostredí finančnej správy pre právnickú osobu,
- Registrácia subjektu k dani (rozšírenie pre DPH),
- Daňové priznania PO,
- Evidencia servisných organizácií,
- Podpora výmazu z obchodného registra.

Obrázok 11



Osobný účet právnickej osoby (saldokonto)

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce vstupné IS služby:

- IS služba 51 - Informovanie sa o saldokonte právnickej osoby

Správa práv v informačnom prostredí finančnej správy pre právnickú osobu

eGov služba umožní v rámci vytvorenej osobnej schránky nastavovať právnickej osobe všetky relevantné práva pre iné osoby alebo subjekty, spojené s využívaním osobnej schránky. Bude možné nastaviť práva ku všetkým alebo vybraným službám osobnej schránky, k prezeraniu údajov, alebo aj ku generovaniu elektronických dokumentov.

V rámci služby bude možné definovať prístupové práva previazané na niekoľko typov rolí. S tým bude viazaná možnosť vytvárať, editovať alebo posilať všetky skupiny dokumentov, nastavovať ich workflow, notifikácie a pododne.

Cieľom služby je vytvoriť pre subjekty maximálne komfortné prostredie umožňujúce definovať práva a prístupy pre neobmedzený počet užívateľov pri zachovaní maximálnej bezpečnosti dát daňovníka.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4.

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce vstupné IS služby:

- IS služba 25 - Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v IPFS
- IS služba 30 - Zmena práv a používateľských rolí v IPFS

Registrácia subjektu k dani (rozšírenie pre DPH)

Okrem základných služieb pre registráciu daňových subjektov identifikovaných v predchádzajúcej časti, bude možné elektronicky sa registrovať ako platiteľ DPH, alebo ako skupina platiteľov, pri hromadnej žiadosti.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná) a bude pripravená na úroveň 5 (proaktívna).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce vstupné IS služby:

- IS služba 18 - Podanie žiadosti o registrácii platiteľa DPH
- IS služba 19 - Podanie žiadosti o registráciu skupiny platiteľov DPH
- IS služba - Zrušenie registrácie platiteľa DPH,

Finančná správa bude elektronicky odpovedať pomocou výstupnej IS služby:

- IS služba 35 - Vydanie osvedčenia o registrácii pre platiteľa dane z pridanej hodnoty

Daňové priznania PO

(Vyrubovanie)

Pre právnické osoby budú zavedené vstupné IS služby:

- IS služba 4 - Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby
- IS služba 56 - Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie
- IS služba 1 - Podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel
- IS služba 2 - Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty
- IS služba 11 - Podanie súhrnného výkazu k DPH

Evidencia servisných organizácií

Služba zabezpečí evidenciu servisných organizácií v zmysle zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Prostredníctvom služby bude možné zabezpečiť aktuálnu evidenciu servisných organizácií a interaktívnu komunikáciu v rámci ich činnosti.

eGov služba umožní absolvovať proces vedúci k vydaniu prihlasovacích údajov. Služba bude využívať prepojenie na proces registrácie podnikateľského subjektu a môže byť tým pádom automatizovaná a poskytovaná hneď pri registrácii.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná) a bude pripravená na úroveň 5 (proaktívna).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce vstupné IS služby:

- IS služba 22 - Podanie žiadosti o zápis do registru servisných organizácií
- IS služba 31 - Zmena údajov servisnej organizácie

Finančná správa bude môcť reagovať pomocou IS služby:

- IS služba 40 - Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií

Podpora výmazu z obchodného registra

Služba zabezpečuje tvorbu dokumentov, ktoré súvisia s ukončovaním činnosti daňového subjektu a následnou žiadosťou o výmaz z obchodného registra. Služba je previazaná na saldokonto daňovníka a umožňuje správcovi dane prenos údajov zo saldokonta, ako aj iných údajov o prebiehajúcich daňových a správnych konaniach, ktoré sú potrebné pre vydanie súhlasu správcu dane k návrhu na výmaz z obchodného registra.

Služba umožňuje obojstrannú interakciu medzi daňovým subjektom a správcom dane formou podania štandardizovanej žiadosti daňovníka o vydanie súhlasu správcu dane k návrhu na výmaz z obchodného registra, ako aj formou vydania a doručenia samotného súhlasu.

Služba podporuje rozhodovanie správcu dane a jeho kroky formou nastavenia sekvencie úkonov, ktoré je potrebné vykonať pred samotným vydaním súhlasu.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná) a bude pripravená na úroveň 5 (proaktívna).

Daňový subjekt bude používať vstupnú IS službu:

- IS služba 21 - Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra

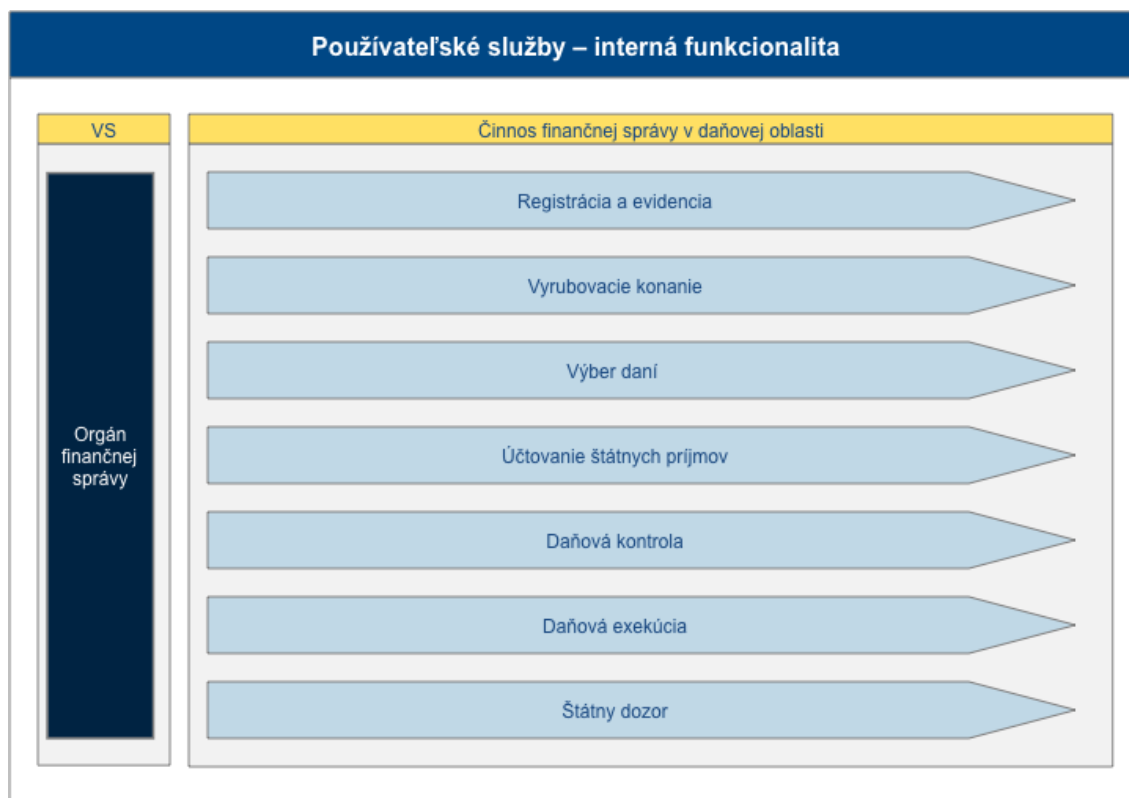
Daňový správca bude môcť požívať výstupnú IS službu:

- IS služba 42 - Vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra

4.2.2.2 Podporné služby - Interná funkcionálita

Interné funkcie budú používať zamestnanci finančnej správy na modernú elektronickú podporu svojej daňovej agendy. Interné funkcie tak budú poskytovať modulárnu funkcionálitu pre jednotlivé role vo finančnej správe podľa vytvorenej organizačnej štruktúry. Procesy a role budú priamo prepojené prostredníctvom nastaveného workflow pre jednotlivé typy konaní.

Obrázok 12



Interné funkcie umožnia riešiť front-office a back-office funkcie a je ich možné kategorizovať podľa už definovaného základného procesného modelu pre hlavné procesy:

- Registrácia a evidencia,

- Vyrubovacie konanie,
- Výber daní,
- Evidencia účtovníctvo štátnych príjmov,
- Daňová kontrola,
- Daňová exekúcia,
- Štátny dozor.

V nasledujúcej časti popíšeme každú procesnú oblasť z pohľadu požiadaviek na jej internú funkcionalitu.

Registrácia a evidencia

Strategický dokument „Reforma daňovej a colnej správy s výhľadom zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov“ navrhuje základné postupy a určuje strategické zábery MF SR súvisiace s vytvorením jednej štátnej inštitúcie – finančnej správy.

Integrácia registra finančnej správy a ostatných registrov vychádza zo zásad, že dátové štruktúry registrov budú definované a verejne dostupné, že každá referenčná údajová entita bude mať jednoznačný identifikátor, že každý referenčný údaj bude vedený a spravovaný na jednom mieste a registre budú na tento údaj referencovať len prostredníctvom jednoznačných identifikátorov. Premietnutie zmien údajov spravovaných konkrétnym registrom (registrom finančnej správy) bude riadené využívajúcim systémom.

Pre register finančnej správy bude referenčným registrom register obyvateľov a register právnických osôb v súlade s koncepciou informatizácie verejnej správy. Register finančnej správy musí dodržiavať všeobecne platné štandardy a číselníky a vysokú mieru bezpečnosti. K takto získaným kmeňovým dátam bude register finančnej správy dopĺňať svoje špecifické registračné údaje vyplývajúce z úloh finančnej správy.

Vo výhľadových zámeroch sa počíta aj s prepojením registra finančnej správy s registrom EÚ.

V projekte ŠDS nebude riešená registrácia daňových subjektov (okrem registrácie zahraničných osôb, ktoré nebudú riešené v rámci registra obyvateľov a registra právnických osôb a ich registrácia musí byť umožnená). V rámci projektu ŠDS bude riešené len prepojenie a integrácia s centrálnym registrom subjektov a využívanie údajov z centrálného registra subjektov s dopĺňaním špecifických údajov potrebných pre fungovanie daňovej správy. Je nevyhnutné, aby údaje o daňových subjektoch a jednoznačná identifikácia daňového subjektu boli používané vo všetkých oblastiach a procesoch ŠDS.

Požiadavky na registráciu budú závislé aj od návrhu riešenia centrálného registra verejnej správy.

Vyrubovacie konanie, výber daní (Správa daní) a štátny dozor

Systém zabezpečí internú funkcionálnosť pre výkon všetkých činností súvisiacich s výkonom správy daní a s výkonom dozoru nad hazardnými hrami v zmysle platnej legislatívy, existujúcich metodických pokynov a usmernení, so zabezpečením maximálnej automatizácie všetkých činností, kontrolných mechanizmov zabezpečujúcich správnosť evidovaných dát, s využitím existujúcich dát v APV DIS a za dodržania postupnosti procesov. Všetky aktivity musia byť previazané s dokumentačným systémom, úložiskom spoločných dát, s registrom subjektov a pod. Medzi základné aktivity, ktoré musí podporovať, patria nasledovné:

- Spracovanie všetkých typov daňových priznaní, prehľadov a hlásení a súhrnných výkazov (riadnych, dodatočných, opravných, ako aj daňových priznaní pri ukončení činnosti, pri likvidácii, v konkurze, pri prechode na hospodársky rok a pod.) vrátane ich príloh (napr. účtovných výkazov) podávaných elektronickou formou, s využitím technológie skenovania, prípadne ručným spracovaním, a to vo väzbe na dokumentačný systém,
- Spracovanie žiadostí o predĺženie lehoty na podanie daňového priznania, hlásenia vrátane povolenia/nepovolenia predĺženia lehoty na podanie daňového priznania a hlásenia, vrátane vystavenia rozhodnutia,
- Spracovanie oznámení napr. na vymáhanie nedoplatkov z ročného zúčtovania, o úrokovom príjme,
- Spracovanie údajov – dosiahnutých výsledkov za hazardné hry (napr. zistených z vykonaných dozorov, o hernej istine zistených z podaných mesačných vyúčtovaní odvodov, z ročného vyúčtovania odvodov a ostatných údajov),
- Zabezpečenie kontrolných mechanizmov správnosti dát,
- Kontrolné mechanizmy odhaľujúce nespĺnenie alebo len čiastočné splnenie povinností daňových subjektov s následným (v prevažnej miere automatizovaným) vystavením príslušných dokumentov (rozhodnutí a pod.) s prepojením na dokumentačný systém a následným vystavením predpisov pokút a sankčných úrokov. Napr. vystavenie výzvy na podanie daňového priznania v prípade, že tak subjekt nevykoná, vystavenie rozhodnutia o uložení pokuty za jeho oneskorené predloženie, resp. jeho nepredloženie, vystavenie rozhodnutí o vyrubení sankčného úroku za oneskorenú úhradu preddavkov, respektíve dane a podobne.
- Vystavenie výzvy:
 - na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní, prehľadov, hlásení a súhrnných výkazov v zmysle platnej legislatívy,
 - na odstránenie nedostatkov prevádzkovateľom hazardných hier podaného ročného vyúčtovania alebo predbežného mesačného vyúčtovania v zmysle platnej legislatívy.

- Evidencia, spracovanie vyhlásení, kontroly oprávnenosti a poukazovanie 2 % zaplatenej dane na osobitný účel prijímateľom,
- Výpočet správnej výšky predpisu daňovej a nedaňovej povinnosti, vyrubenie predpisov a preddavkov,
- Vyrubovacie konanie - po ukončení kontroly, na základe zaevidovaných nálezov po vykonaní kontroly, vystavenie predpísaných typov dokumentov pre dorub dane, pokuty, sankčný úrok a pod. vo väzbe na dokumentačný systém,
- Sledovanie vzniku neoprávnene zadržovaných peňažných prostriedkov, možnosti ich použitia podľa § 63 a lehoty na ich vrátenie,
- Výpočet sankčného úroku prevádzkovateľom hazardnej hry ak odvody neboli zaplatené včas a v správnej výške,
- Výpočet lehoty splatnosti dane, právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutí,
- Zánik práva vyrubiť daň vrátane automatizovaného sledovania lehoty,
- Jednoznačná identifikácia platby a jej priradenie k predpisu dane (párovanie),
- Vysporiadanie nejasných platieb,
- Sledovanie vzniku preplatku, uplatneného nadmerného odpočtu, možnosti jeho odpočítania a lehoty na jeho vrátenie,
- Inciovanie a spracovanie preúčtovania preplatku dane, nadmerného odpočtu v zmysle platnej legislatívy, vystavenie platobného poukazu resp. interného dokladu vo väzbe na dokumentačný systém,
- Inciovanie a spracovanie vrátenia preplatku dane a nadmerného odpočtu po predchádzajúcom overení oprávnenosti jeho vrátenia, vystavenie platobného poukazu vo väzbe na dokumentačný systém,
- Spracovanie žiadostí o vrátenie dane v zmysle § 56, §61, § 63, § 64 zákona o dani z pridanej hodnoty vo väzbe na dokumentačný systém,
- Automatizovaný výpočet úroku za oneskorené vrátenie preplatku a nadmerného odpočtu,
- Zánik nároku na vrátenie preplatku vrátane automatizovaného sledovania lehoty,
- Zabezpečenie zmeny typu zdaňovacieho obdobia u platiteľov dane z pridanej hodnoty a určenie posledného zdaňovacieho obdobia na dani z pridanej hodnoty,
- Zabezpečenie zmeny evidencie zdaňovacieho obdobia z kalendárneho roka na hospodársky rok a naopak,
- Spracovanie žiadostí o stanovenie preddavku inak vrátane vystavenia súvisiacich dokumentov a predpisov vo väzbe na dokumentačný systém,

- Vydávanie potvrdení o podaných daňových dokumentoch vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vydávanie potvrdení o vrátení identifikačných kariet a o ich prevzatí vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vydávanie potvrdení o prihlásení sa k všeobecnej licenci v oblasti hazardných hier vo väzbe na dokumentačný systém,
- Evidencia zákonných oznamovacích povinností a rôznych iných oznámení na subjekt, ich aktualizácia vo väzbe na dokumentačný systém,
- Evidencia zákonných oznamovacích povinností subjektov vo väzbe na dokumentačný systém,
- Evidencia, vystavenie, tlač všetkých dokumentov v zmysle procesných a hmotnoprávných predpisov vrátane tlače obálok vo väzbe na dokumentačný systém,
- Oprava, modifikácia a zrušenie vystavených dokumentov v prípade potreby so zabezpečením všetkých súvislostí vo väzbe na dokumentačný systém,
- Evidencia doručenia vystavených a odoslaných dokumentov vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vystavenie potvrdenia o stave osobného účtu daňového subjektu vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vystavenie potvrdenia o nedoplatkoch, resp. preplatkoch subjektu vo väzbe na dokumentačný systém,
- Spracovanie riadnych opravných prostriedkov:
 - Konanie o odvolaní, pričom odvolacím orgánom môže byť FÚ, alebo FR SR, vypracovanie predkladacích správ,
 - Konanie o sťažnosti,
 - Konanie o námietke,
 - Konanie o reklamácii.
- Spracovanie mimoriadnych opravných prostriedkov:
 - Zapracovanie procesu obnovy konania,
 - Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (vrátane preskúmaní rozhodnutí obcí),
 - Opravy zrejmych omylov a nesprávností.
- Spracovanie súdnych rozhodnutí a protestov prokurátora,

- Spracovanie žiadostí a iných podaní subjektov podaných v zmysle platnej legislatívy vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vystavenie výzvy na odstránenie nedostatkov podania v zmysle platnej legislatívy vo väzbe na dokumentačný systém, sledovanie dodržania lehoty stanovenej vo výzve,
- Pripravenie podkladov pre komisiu k žiadostiam o povolenie úľavy, odpustenia sankcie alebo daňového nedoplatku,
- Spracovanie úľav a odpustení sankcií,
- Spracovanie započítania daňových pohľadávok,
- Spracovanie úľav a odpustení daňového nedoplatku,
- Spracovanie žiadosti o odklad platenia dane alebo o platenie dane v splátkach s vystavením príslušných dokumentov (povolenie/nepovolenie odkladu platenia dane alebo zaplatenia dane v splátkach) a úprav predpisov, vrátane zabezpečenia postupov pri nesplnení podmienok určených v rozhodnutí (začiatok daňového exekučného konania) a výpočet úroku z odloženej/splátkovanej sumy. V procese rozhodovania o odkladoch a splátkach platenia dane zabezpečiť kontroly na možnosť povolenia/nepovolenia odkladu alebo splátok platenia dane v rámci všetkých FÚ, na ktorých bude subjekt evidovaný, resp. registrovaný. V procese rozhodovania systém zohľadní aj údaje zaslané colnou správou v zmysle platnej legislatívy. Systém zabezpečí vytvorenie informácie pre colnú správu v zmysle platnej legislatívy,
- Vyčíslenie daňových a nedaňových pohľadávok u subjektov v konkurze a reštrukturalizácii,
- Presun nedoplatkov do pomocnej evidencie z dôvodu nevykonalnosti, vstupu do konkurzu, vyrovnania a reštrukturalizácii,
- Spracovanie odpísaní nedoplatku pri zániku daňových subjektov,
- Spracovanie odpísania nedoplatku pri povolení úľavy, odpustení a premlčaní nedoplatkov,
- Spracovanie odpísania daňovej pohľadávky,
- Spracovanie podkladov pre postúpenie daňovej pohľadávky a odpísanie postúpenej daňovej pohľadávky,
- Evidencia a sledovanie podmienok pre poskytnutie štátnej pomoci, včítane kontrolných mechanizmov,
- Spracovanie žiadostí o poskytnutie štátnej pomoci, spracovanie oznámení o minimálnej pomoci, resp. rozhodnutí o poskytnutej štátnej pomoci,
- Spracovanie podkladov pre súhrnnú ročnú správu o poskytnutej štátnej pomoci,

- Vytváranie prehľadov o zaúčtovaných predpisoch a zaúčtovaných platbách na o individuálnom účte daňového subjektu,
- Prehľad o zaúčtovaných platbách (denný monitoring),
- Automatizované hodnotenie ratingu daňových subjektov v závislosti rôznych definovateľných kritérií. Automatizované upozornenie o vzniku nedoplatku,
- Výpočet výšky daňových a nedaňových nedoplatkov a preplátok k zadanému dátumu a vystavenie oznámenia pre daňový subjekt o stave individuálneho účtu,
- Vystavenie výzvy na úhradu nedoplatku (včítane výziev pre oblasť hazardných hier) vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vykazovanie nedoplatkov z rôznych pohľadov (s/bez odkladov a splátok platenia dane, s/bez nevymožiteľných nedoplatkov a pod.),
- Spracovanie výkazu daňových a nedaňových nedoplatkov (vrátane nedaňových nedoplatkov pre oblasť hazardných hier),
- Premlčanie práva vybrať nedoplatok - vrátane automatizovaného sledovania lehoty,
- Kontrolné mechanizmy odhaľujúce krátenie dane automatickým porovnaním „porovnateľných“ údajov deklarovaných v podaných daňových priznaniach na rôznych druhoch daní evidovaných u daňového subjektu,
- Evidencia, vystavenie a tlač odpisno/predpisného poukazu, platobných poukazov a interných dokladov vo väzbe na dokumentačný systém,
- Inventarizácia daňových a nedaňových pohľadávok,
- Jednotný pohľad na daňový subjekt (jednotný elektronický spis, jednotný účet subjektu),
- Vystavovanie potvrdení pre peňažné ústavy, poisťovne a ďalšie tretie strany vo väzbe na dokumentačný systém,
- Podávanie podnetov na evidenciu daňových subjektov a aktualizácia údajov na základe zistení správcu dane alebo na základe údajov predložených subjektom alebo na základe údajov získaných z iných zdrojov so sledovaním histórie zmien,
- Vybavovanie dožiadaní tretích strán (napr. súdy, súdni exekútori, PZ a pod.),
- Zabezpečenie zverejňovania odkladov a splátok platenia dane, úľav, odpustení a nedoplatkov v zmysle platnej legislatívy, a to aj zverejnením na Internete,
- Zabezpečenie preberania pohľadávok a záväzkov medzi daňovým subjektmi (zlúčenie, splynutie, rozdelenie spoločností a úmrtie daňovníkov), prechod daňovej povinnosti na právneho nástupcu, prevod pohľadávok na právnych nástupcov, rozdeľovanie pohľadávok v súvislosti so všetkými údajmi v ŠDS,
- Evidencia prevádzkovateľov do centrálného registra prevádzkovateľov,

- Evidencia identifikačných kariet výherných prístrojov a oznámení o prihlásení sa k všeobecnej licencií,
- Zabezpečenie zmeny miestnej príslušnosti daňového subjektu (delimitácia, delegovanie),
- Automatizované spracovanie podnetov na kontrolu z podkladov správy daní,
- Vytváranie výstupov, výberov a zostáv podľa zvolených kritérií a požiadaviek používateľa súvisiacich s výkonom správy daní,
- Správa pokút a poplatkov,
- Evidencia správnych poplatkov,
- Využívanie elektronického obrazu dokumentov pre činnosť správcu dane,
- Možnosť distribuovania rozpísaného plánu plnenia príjmov z nadriadeného orgánu, napr. na časové obdobia, regióny, FÚ,
- Zabezpečenie sledovania plnenia plánovaných daňových príjmov a ich vyhodnocovania,
- Spracovanie oznámenia o podozrení zo spáchania trestného činu OČTK,
- Vytvoriť kartu správcu s uvedením úkonov, ktoré je potrebné v stanovený deň vykonať (snaha predísť zmeškaniu lehôt a nedodržaniu termínov),
- Zabezpečenie kontrolného mechanizmu pre nadriadených vo všetkých konaniach na sledovanie dodržiavania lehôt.

Daňová exekúcia

Aktivity, ktoré ponúknu interné funkcie v procesnej oblasti daňovej exekúcie budú spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Prijatie odstúpeného výkazu daňových, nedaňových nedoplatkov, prípadne právoplatného a vykonateľného rozhodnutia ako exekučného titulu,
- Na podklade exekučného titulu stanovenými formami zabezpečenie odstúpeného nedoplatku, vymáhanie daňového nedoplatku alebo uplatnenie v iných konaniach:
 - Zisťovanie majetku v súčinnosti s tretími osobami (napr. banky, katastre nehnuteľností, dopravný inšpektorát, centrálny depozitár, sociálna poisťovňa a pod.),
 - Záložné právo (výzva na predloženie súpisu majetku, rozhodnutie o určení záložného práva, žiadosť o registráciu záložného práva v notárskom registri, poverenie ku konaniu pred notárskym úradom, generálne povolenie ku konaniu pred notárskym úradom),
 - Výkon exekúcie podľa právnych predpisov platných do r. 1999,

- Dražba (do r. 1999).
- Daňové exekučné konanie platné od r. 1999 - vystavenie dokumentov - napr. rozhodnutie o začatí daňového exekučného konania, oznámenie o začatí daňového exekučného konania, daňová exekučná výzva, daňový exekučný príkaz, dražba, odloženie daňovej exekúcie, zastavenie daňového exekučného konania, vystavenie dokumentov a predpisov na exekučné náklady a hotové výdavky vo väzbe na dokumentačný systém.
- Spracovanie výkonu daňovej exekúcie na základe zákonom určených spôsobov:
 - zrážkami zo mzdy a z iných príjmov,
 - prikázaním pohľadávky,
 - predajom hnutel'ných vecí,
 - odobratím hotových peňazí a iných vecí, pri ktorých nedochádza k predaju,
 - predajom cenných papierov,
 - predajom nehnuteľností,
 - predajom podniku alebo jeho časti,
 - postihnutím majetkového práva spojeného s podielom spoločníka v obchodnej spoločnosti.
- Preúčtovanie z účtov spravovaných exekútorom - automatizovaná ponuka rozvrhu výťažku,
- Preúčtovanie dražobnej zábezpeky,
- Uplatňovanie daňových pohľadávok v konkurze, vyrovnaní, reštrukturalizácii a spracovanie a podávanie návrhov na vyhlásenie konkurzu na subjekt,
- Uplatňovanie daňových pohľadávok v likvidácii, dedičskom konaní, v exekučnom konaní súdneho exekútora,
- Spracovanie návrhu na odpísanie daňového nedoplatku, spracovanie návrhu na presun daň. nedoplatku do pomocnej evidencie, zabezpečovanie činností v súvislosti s postúpením daňových nedoplatkov,
- Odpísanie exekučných nákladov a hotových výdavkov pri zániku subjektov,
- Vymáhanie nedaňových nedoplatkov,
- Medzinárodné vymáhanie pohľadávok – žiadosti o vymáhanie smerujúce do zahraničia, vymáhanie pohľadávok na základe žiadosti zahraničnej daňovej správy našimi daňovými úradmi,
- Jednotný pohľad na daňový subjekt (jednotný elektronický spis),

- Vytvorenie karty exekútora s uvedením úkonov, ktoré je potrebné v stanovený deň vykonať (snaha predísť zmeškaniu lehôt a nedodržaniu termínov),
- Inventarizácia daňových a nedaňových pohľadávok,
- Spracovanie riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov voči rozhodnutiam vydaným v daňovom exekučnom konaní,
- Sledovanie lehoty – premlčanie práva vymáhať nedoplatkov od odstúpenia nedoplatkov do procesu exekúcií,
- Spracovanie oznámenia o podozrení zo spáchania trestného činu OČTK,
- Prehľady o zaúčtovaných predpisoch a platbách na individuálnom účte daňového subjektu,
- Informácia o výške nedoplatkov a preplatiev, o výške vymožitelných a nevymoziteľných nedoplatkov (vrátane nedoplatkov pre oblasť hazardných hier),
- Prehľady o daňových subjektoch s nedoplatkami s možnosťou určenia ich výšky (vrátane nedoplatkov pre oblasť hazardných hier),
- Výpočet výšky daňových a nedaňových nedoplatkov a preplatiev k zadanému dátumu,
- Sledovanie ratingu a rizikovosti daňových subjektov v súvislosti s vymáhaním daňových nedoplatkov,
- Sledovanie nedoplatkov podľa dátumu vzniku, sledovanie trendu vekovej štruktúry nedoplatkov v porovnaní s predchádzajúcimi obdobiami, sledovanie trendu celkovej výšky vymožených daňových nedoplatkov v porovnaní so zadaným obdobím a pod.,
- Sledovanie podmienok definovania presunu nedoplatkov do pomocnej evidencie z dôvodu nevymoziteľnosti, vstupu do konkurzu, vyrovnania a reštrukturalizácii, spracovanie návrhov na odpísanie nedoplatkov, na presun daňových nedoplatkov do pomocnej evidencie,
- Zabezpečenie prístupu pre evidenciu výberu platieb v hotovosti od daňového subjektu zamestnancom správcu dane pri výkone exekúcie vrátane vystavenia súvisiacich dokumentov vo väzbe na dokumentačný systém,
- Sledovanie plnenia smerného čísla vymáhania daňových nedoplatkov v sledovanom období,
- Sledovanie zabezpečenia výkonu úkonov v stanovených lehotách,
- Sledovanie efektívnosti spôsobov vymáhania exekúcií,
- Vytváranie rôznych štatistík súvisiacich s nedoplatkami a ich vývojom (napr. %-ny pomer daňových nedoplatkov k daňovým príjmom, %-ny pomer vymožených daňových nedoplatkov okrem nedoplatkov evidovaných v pomocnej evidencii k

vymožiteľným nedoplatkom, %-ny pomer nedoplatkov evidovaných v pomocnej evidencii k celkovým nedoplatkom a podobne),

- Spracovanie návrhov na vyhlásenie konkurzu na subjekt pri dodržaní podmienok stanovených zákonom (druhý veriteľ, existencia daňového exekučného konania),
- Spracovanie rôznych typov žalôb (incidenčná žaloba, určovacia, ...),
- Zabezpečenie možnosti vytvárania výstupných zostáv o realizovaných úkonoch v rámci daňových exekúcií podľa jednotlivých štádií daňových exekúcií (vrátane medzinárodného vymáhania).

Daňová kontrola

Systém zabezpečí výkon všetkých činností súvisiacich s výkonom a vyhodnocovaním kontrolnej činnosti finančných orgánov v zmysle platnej legislatívy, existujúcich metodických pokynov a usmernení so zabezpečením maximálnej automatizácie všetkých činností, kontrolných mechanizmov zabezpečujúcich správnosť evidovaných dát, s využitím existujúcich dát a za dodržania postupnosti procesov.

Systém musí zahŕňať aj súbor právnych noriem upravujúcich proces daňovej kontroly, aby kontrolór mohol využiť pri kontrole platnú legislatívu so všetkými nadväznými vyhláškami, usmerneniami a rozhodnutiami súdov, iné nariadenia týkajúce sa daňovej kontroly, metodické pokyny a inú dokumentáciu potrebnú pre výkon daňovej kontroly, zoznam najčastejších porušení právnych noriem daňovými subjektmi s podobnou činnosťou).

V podporných službách pre vykonávanie daňových kontrol (respektíve inej kontrolnej činnosti) bude pre kontrolórov finančného úradu zabezpečené:

- Jednotný pohľad na daňový subjekt (jednotný elektronický spis, individuálny účet daňového subjektu) a možnosť jednoduchého vyhľadávania údajov o daňovom subjekte,
- Získanie údajov zo systému VIES a využívanie elektronického obrazu dát, možnosť spracovať v rámci systému žiadosť o medzinárodnú výmenu informácií,
- Spracovanie daňových kontrol na úrovni FÚ a FR SR s možnosťou vzájomnej výmeny údajov (miestni kontrolóri, odbor mimoriadnych kontrol – oddelenia výkonu mimoriadnych kontrol, oddelenie kontroly veľkých daňových subjektov a medzinárodného zdaňovania) – poskytovanie podkladov k výkonu kontrol, komplexné spracovanie kontroly od jej prípravy po jej ukončenie, evidencia vykonaných kontrol.

Z čiastkových činností v procese výkonu daňovej kontroly – systém umožní spracovať vzniknuté udalosti a v rámci toho napríklad:

- Evidencia (založenie) daňovej kontroly a inej kontrolnej činnosti (miestne zisťovanie, určenie dane správcom dane podľa § 42 zákona o správe daní atď.),
- Vystavenie a evidovanie (ďalej len „vystavenie“) a tlač všetkých dokumentov:
 - v súvislosti s výkonom kontrolnej činnosti, automatizovaná podpora ich vystavenia,
 - využívanie elektronického obrazu dokumentov.
- Spracovanie žiadosti o zmenu termínu začatia daňovej kontroly,
- Plná alebo čiastočná automatizovaná podpora vystavenia dokumentov súvisiacich s daňovou kontrolou alebo inou kontrolnou činnosťou. Jedná sa o dokumenty napríklad: Protokol o výsledku zistenia z daňovej kontroly, Protokol NO, Dodatok k protokolu, Protokol o určení dane podľa pomôcok, Zápisnica o dohode o výške dane, Zápisnica z prerokovania protokolu, Poverenie, Oznámenie o výkone daňovej kontroly, Upovedomenie, Zápisnica o začatí daňovej kontroly, Úradný záznam Oznámenie o rozšírení daňovej kontroly, Rozhodnutie o uložení/zmene/zrušení predbežného opatrenia, Rozhodnutie o uložení/zmene/zrušení záznamovej povinnosti, Žiadosť o predĺženie lehoty na výkon daňovej kontroly, Oznámenie o predĺžení lehoty na výkon daňovej kontroly, Žiadosť o predĺženie lehoty na vrátenie dokladov, Predvolanie, Žiadosť o predvedenie, Zápisnica o miestnom zisťovaní, Zápisnica o ústnom pojednávaní, Úradný záznam, Dožiadanie, Žiadosť o medzinárodnú výmenu informácií, Žiadosť o metodické usmernenie, Predvolanie na výsluch svedka, Rozhodnutie o prerušení konania + oznámenie o tom, že konanie opäť prebieha, Potvrdenie o zapožičaní/vrátení dokladov a iných vecí, Poverenie na výkon miestneho zisťovania, Podnet na opakovanú daňovú kontrolu, Rozhodnutie o námietke, Opravy zrejmych omylov a nesprávností a iné druhy rozhodnutí, upovedomení, výziev, oznámení, odpovedí a podobne.

Automatizovaná podpora zahŕňa:

- Získanie dát z registra a využívanie elektronického obrazu dát,
- Získanie údajov z už vystavených dokumentov s automatizovanou podporou napr.,
- Dátum začatia kontroly, kontrolované doklady, číselné zhrnutie výsledku kontroly z protokolu a pod., a využívanie elektronického obrazu dát,
- Získanie údajov zo súhrnných výkazov a využívanie elektronického obrazu dát,
- Získanie údajov zo systému VIES a využívanie elektronického obrazu dát,
- Získanie údajov z daňového priznania resp. hlásenia a prehľadov (ďalej len „daňové priznanie“), využívanie elektronického obrazu daňového priznania a jeho tlač,

- Možnosť práce s kontrolnými zisteniami, čo predstavuje možnosť zapisovať a modifikovať zistenia na konkrétny údaj (riadok) z daňového priznania prostredníctvom ponuky voľných textov alebo prostredníctvom ponuky prednastavených foriem zápisov zistení (napr. tabuľky), ich spracovanie, sumarizácia a generovanie výsledných dokumentov. Na základe nahratých kontrolných zistení alebo zistení, po ukončení daňovej kontroly (procesu) bude v daňovom priznaní automaticky generovaný stĺpec „Po kontrole“ a takto upravené priznanie bude systémom poskytnuté na ďalšie využitie v oblasti Daňová kontrola a Správa daní,
- Spracovanie výsledkov daňovej kontroly alebo vykonanie kontrolnej činnosti pre ďalšie využitie v rámci obslužných procesov k výkonu kontrolnej činnosti (napr. vyhodnocovacia činnosť),
- Možnosť zápisu voľných textov, väzba na platnú legislatívu (prístup k textom jednotlivých zákonov), možnosť zdieľania vybraných dokumentov viacerými užívateľmi a pod.,
- Získanie údajov o personálne a majetkovo prepojených osobách,
- Možnosť externého použitia (možnosť využívania jednotlivých funkcií a prístup k údajom kontroly aj mimo pracoviska daňových orgánov),
- Oprava, modifikácia, zrušenie vystavených dokumentov v prípade potreby so zabezpečením všetkých súvislostí vo väzbe na dokumentačný systém,
- Odoslanie a evidencia doručenia vybraných druhov vystavených a odoslaných dokumentov vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vykonávanie výpočtov, automatických prepočtov a kontrolných funkcií, indikujúcich nezrovnalosti medzi existujúcimi údajmi kontrolovaných subjektov alebo existujúcimi údajmi a údajmi zistenými kontrolórm počas kontroly,
- Výmena informácií s inými oddeleniami FÚ, respektíve s inými útvarmi v rámci FR SR,
- Vykonávanie inej kontrolnej činnosti:
 - Spracovanie miestnych zisťovaní na úrovni FÚ a FR SR s možnosťou vzájomnej výmeny údajov (miestni kontrolóri, odbor mimoriadnych kontrol – oddelenia výkonu mimoriadnych kontrol, oddelenie kontroly veľkých daňových subjektov a medzinárodného zdaňovania),
 - Spracovanie procesu určenia dane podľa pomôcok v zmysle § 42 ZSD a automatizovaná podpora vystavenia dokumentu Protokol o určení dane podľa pomôcok, vrátane činností, ktoré musia byť zabezpečené pre automatizovanú podporu vystavenia dokumentov,
 - Spracovanie vykonávania vyhľadávacej činnosti,

- Spracovanie kontrol správnych poplatkov na úrovni DÚ – možnosť vystaviť, zaevidovať, odoslať a zaevidovať doručenie dokumentov súvisiacich s vykonávanými kontrolami správnych poplatkov, komplexné spracovanie kontroly od jej prípravy po jej ukončenie, evidencia vykonaných kontrol,
- Spracovanie kontrol plnenia podmienok poskytnutej štátnej pomoci na úrovni DÚ – možnosť vystaviť, zaevidovať, odoslať a zaevidovať doručenie dokumentov súvisiacich s vykonávanými kontrolami plnenia podmienok poskytnutej štátnej pomoci, komplexné spracovanie kontroly od jej prípravy po jej ukončenie, evidencia vykonaných kontrol.
- Vytváranie výstupov, výberov a zostáv podľa zvolených kritérií (ISK1, SAR, DPH) používateľa,
- Vytvorenie karty kontrolóra s uvedením úkonov, ktoré je potrebné v stanovený deň vykonať (snaha predísť zmeškaniu lehôt a nedodržaniu termínov).

Obslužné procesy k výkonu daňových kontrol resp. k výkonu inej kontrolnej činnosti:

- Vyhľadávanie podľa zvolených ukazovateľov pre účely analýz a vyhodnotení (napr. výber DÚ podľa výšky dosiahnutého objemu nálezov a zároveň podľa veľkosti DÚ),
- Možnosť operatívneho vytvárania rôznych zostáv podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek,
- Možnosť bezproblémového transformovania výstupov do programu Excel,
- Vyhodnotenie kontrolnej činnosti (počet vykonaných kontrol podľa zadáných kritérií, nálezy z vykonaných kontrol podľa zadáných kritérií, počet skontrolovaných daňových subjektov, sledovanie dĺžky kontrol a pod.),
- Evidencia porušení právnych noriem a predpisov, v rámci ktorej kontrolór uvádza dôležité informácie zistené počas kontroly (uvedené záznamy budú dostupné i pre ostatné daňové úrady ako pokyny pre identifikáciu potenciálnych daňových únikov),
- Umožniť vytvoriť evidenciu porušovaní právnych predpisov formou preklopenia porušení z existujúcich dokumentov, zistení:
 - Evidencia, sledovanie a vyhodnocovanie porušení právnych predpisov daňových zákonov (napr. číslo právne normy, paragraf, odsek, písmeno, text porušenia),
 - Evidencia porušení na jednotlivých DO,
 - Podpora zlučovania záznamov s rovnakým textom porušenia, zvyšovanie početnosti záznamu a presun pod iný právny predpis a pod.,
 - Vytváranie prehľadov a ich tlač o zaevidovaných záznamoch porušení právnych predpisov na základe zadáných parametrov,

- Zabezpečiť monitorovanie najčastejších porušení zákonov pri daňových kontrolách.
- Umožnenie výkonu kontrolnej činnosti vnútornej kontroly FR SR s možnosťou:
 - Prípravy potrebných údajov na kontrolovanom DO pred samotným výkonom kontroly,
 - Prístupu kontrolných skupín do systému,
 - Zápisu zistení, vystavenia príslušných dokumentov a sledovania prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich plnenia.
- Vytváranie prehľadov o výsledkoch vnútornej kontroly,
- Podpora pre vybavovanie petícií a sťažností pre zamestnancov vnútornej kontroly a podľa vecnej príslušnosti aj ich prešetrovanie.

4.2.2.3 Podporné služby - Interinštitucionálne služby

Aplikačné služby uvedené v tejto skupine služieb budú slúžiť primárne na výmenu informácií medzi správcom dane a inými inštitúciami verejnej správy, respektíve ich registrami. Služby budú vychádzať z definovaných zásad v rámci NKIVS a budú plne elektronizované.

Cieľom je dosiahnuť proklamovaný stav, kedy údaje, ktoré akýkoľvek subjekt poskytne orgánu verejnej správy už nebude musieť v rámci komunikácie s tým istým alebo iným orgánom opakovane poskytovať, ale tieto si budú informácie o subjekte vzájomne vymieňať na základe vopred definovaných pravidiel presne stanovenými spôsobmi.

Služba zabezpečí poskytovanie aktuálnych informácií o daňových subjektoch v rozsahu ustanovenom zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov.

Aplikačné služby zabezpečujú príslušné dáta pre procesy prebiehajúce v iných eGovernment službách a umožnia koncepčnú SOA integráciu informačného prostredia finančnej správy pre daňové agendy. Aplikačné služby budú prístupné ako webové služby.

Aplikačné služby typu „získanie“ majú tiež ambíciu zabezpečiť údaje a služby v potrebnej kvalite a formáte pre informačné prostredie finančnej správy, pre daňové agendy z ostatných ISVS, respektíve informačných systémov podnikateľov. Ich realizácia je závislá na vytvorení služieb inými povinnými osobami, s ktorými sa finančná správa bude integrovať.

Aplikačné služby realizujú najmä podporné časti procesov.

Vstupné - využívané služby pre potreby finančnej správy**Obchodný register**

- IS služba 71 - Získanie informácií z obchodného registra o subjekte pre IPFS
- IS služba 66 - Získanie informácií o podnikaní osôb pre IPFS

Živnostenský register

- IS služba 75 - Získanie informácií zo živnostenského registra o subjekte pre IPFS

Zdravotné poisťovne (dočasne, kým nedôjde k zlúčeniu daní a zdravotných odvodov)

- IS služba 67 - Získanie informácií o poisťencoch v zdravotnom poistení

Centrálny notársky register

- IS služba 70 - Získanie informácií z notárskeho centrálného registra záložných práv

JCD

- IS služba 69 - Získanie informácií z JCD

Register trestov

- IS služba 72 - Získanie informácií z registra trestov pre subjekt

Rozpočtový informačný systém

- IS služba 73 - Získanie informácií z RIS

Štátna pokladnica

- IS služba 74 - Získanie informácií zo Štátnej pokladnice

Právnické osoby

- IS služba 58 - Zápis údajov o príjmoch zamestnanca

Zahraničná finančná správa

- IS služba 24 - Zápis informácií o zahraničnom daňovníkovi

Výstupné služby, ktoré bude poskytovať finančná správa

Všeobecné pre oprávnené inštitúcie

- IS služba 63- Poskytnutie referenčných informácií o daňovom subjekte
- IS služba 65 - Poskytnutie vybraných informácií z daňových priznaní
- IS služba 68 - Získanie informácií o preplatkoch a nedoplatkoch subjektu
- IS služba 61 - Poskytnutie informácií o daňových procesoch v rámci medzinárodnej spolupráce

Štatistický úrad SR

- IS služba 64 - Poskytnutie štatistických údajov z finančnej správy pre IS ŠÚ SR

Európska únia

- IS služba 60 - Poskytnutie agregovaných informácií pre potreby EÚ

4.3 Technická časť

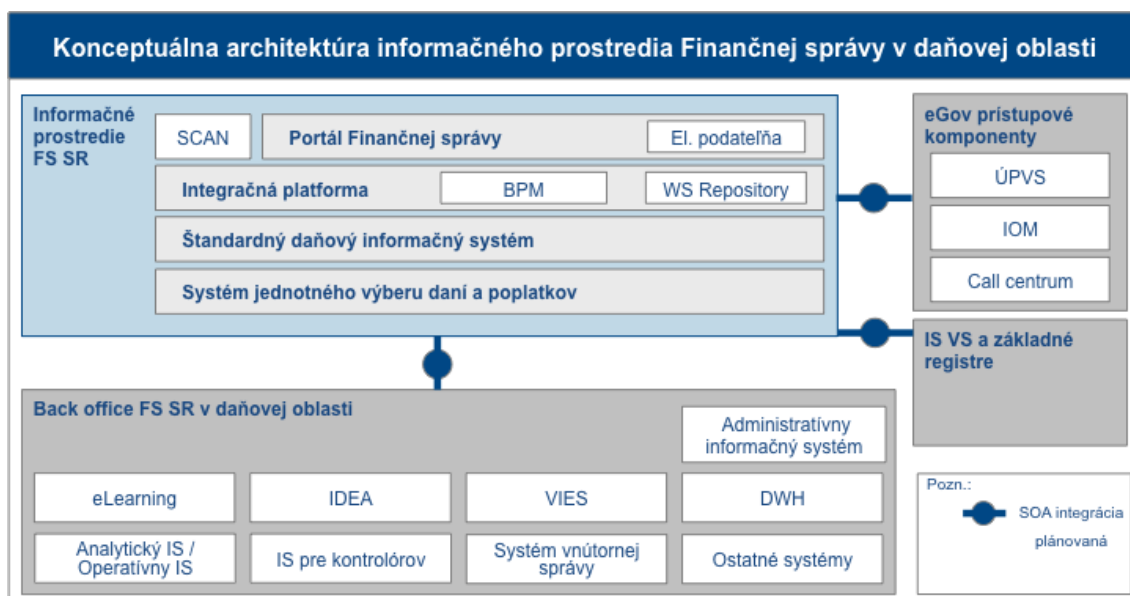
V nasledujúcej časti je možné nájsť definíciu komponentov, ktoré budú použité pre poskytovanie elektronických služieb a ich atribútov.

4.3.1 Konceptuálna architektúra

Pre zabezpečenie navrhovaných princípov a realizáciu požadovaných služieb a procesov, taktiež pri zväžení súčasného stavu aplikačného programového vybavenia, je potrebné vytvoriť nové kompaktné riešenie informačného prostredia finančnej správy, postavené na **servisne orientovanej architektúre** (SOA), s dôrazom na modelovanie obchodných procesov a interoperabilitu.

Na návrh konceptuálnej architektúry informačného prostredia finančnej správy z pohľadu daňovej oblasti sa môžeme pozerieť ako na vzájomne spolupracujúce funkčné komponenty s definovanými logickými väzbami.

Obrázok 13



Základné komponenty konceptuálnej architektúry Informačného prostredia FS v daňovej oblasti sú zo systémového hľadiska:

- **Portál Finančnej správy** – zabezpečujúci prístup k elektronickým službám v daňovej oblasti pre externé a interné subjekty. Súčasťou portálu je musí byť aj elektronická podateľňa pre spracovanie dokumentov podpísaných elektronickým podpisom,
- **Integračná platforma** – bude systémom pre integračné prepojenie komponentov na báze webových služieb medzi sebou navzájom, voči back-office systémom v daňovej oblasti a tiež zabezpečí integráciu s IS VS ostatných povinných osôb a modulmi eGovernmentu (keď budú vybudované),
- **Štandardizovaný daňový informačný systém** – je jadrom celého riešenia a základným komponentom, ktorý spája manažment vzťahov s daňovými subjektmi, register daňovníkov, správu a procesy konaní a saldokonto,
- **Systém jednotného výberu daní a poplatkov** – predstavuje integrované riešenie schopné spracovať procesy platieb.

V nasledujúcej časti sa budeme jednotlivým systémom venovať podrobnejšie.

4.3.1.1 Portál finančnej správy SR

Portál finančnej správy predstavuje prezentačné riešenie na integráciu subjektov do prostredia, pomocou prezentačných komponentov a modulov. Portál bude okrem základnej informačnej funkcie zabezpečovať pohodlný prístup k službám, navigáciu,

vysvetľovanie a popis daňových procesov. Užívatelia získajú osobnú schránku ako bezpečný bod komunikácie s finančnou správou v daňovej agende, ktorá by tiež mala byť v ďalšej budúcnosti prepojená s ostatnými možnosťami v rámci eGovernmentu cez spoločné moduly ústredného portálu verejnej správy.

Portál tiež zabezpečí alternatívne riešenia komunikačných potrieb podľa špecifik agendy daňovej správy, akou je elektronická podateľňa a podobne. Portál bude riadiť spúšťanie a nahrávanie elektronických formulárov.

Portál bude niest' základnú ideu ergonómie používania, interoperability a filozofie elektronických služieb finančného riaditeľstva v daňovej agende, musí preto definovať vzhľad, dizajn a funkcionálne možnosti služieb.

Technologicky bude portál napojený na všetky relevantné aplikačné komponenty informačného prostredia. Bude využívať služby používaných objektov a definovať spôsoby používateľskej interakcie s nimi:

- Integrovaná platforma zabezpečí portálu napojenie na relevantné SOA služby a objekty,
- BPM modul sprístupní cez portál bežiacie procesy a umožní koncipovať obslužné procesy pre navrhnuté eGov služby,
- Štandardizovaný daňový informačný systém poskytne saldokontá k jednotlivým účtom a funkcionality pre prácu s nimi a cez register daňovníkov poskytne kmeňové dáta o subjektoch,
- Administratívny informačný systém sprístupní vymieňané dokumenty v elektronickej podobe a ich životný cyklus.

Pre účely personalizácie kontaktu medzi daňovým subjektom a finančnou správou bude na portály zavedená služba Osobná schránka subjektu. Pôjde o osobný priestor daňového subjektu a bude obsahovať v elektronickej forme všetky relevantné dokumenty (podania a rozhodnutia) a linky na prístup k jednotlivým službám pre daňový subjekt.

4.3.1.2 Integrovaná platforma

Technická báza pre komponenty integrovanej platformy bude nezávislá od operačného systému a prevádzkovaného prostredia. SOA architektúra zabezpečí, aby boli používané aplikácie dekomponovateľné na sadu opakovane použiteľných, na štandardných formátoch postavených a dodávateľsky nezávislých službách, flexibilne priraditeľných do obchodných procesov daňovej agendy finančnej správy. Celé riešenie tak bude transparentné a v integrovanom prostredí.

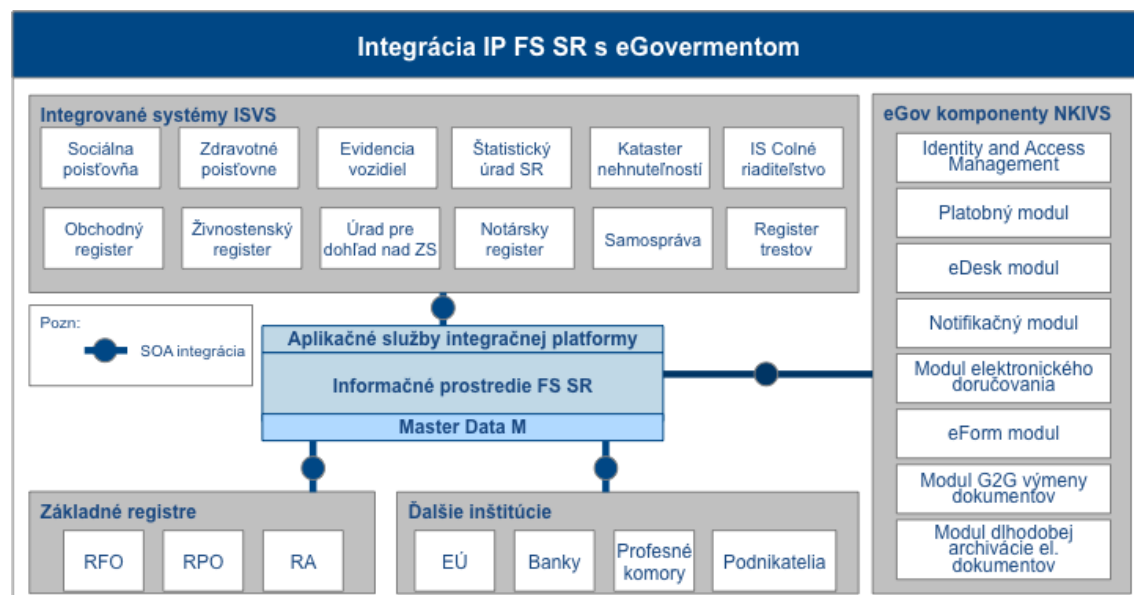
Integrovaná platforma bude počas svojho životného cyklu integrovať rôzne aplikácie: staršie, postavené na rôznych technológiách (napr. 4GL), na ktorých je postavený súčasný daňový informačný systém, moderné SOA aplikácie a ERP systémy, portálové

riešenia, ostatné systémy ISVS a centrálné moduly, ktoré budú môcť byť v princípe postavené na rôznych technologických riešeniach.

Technická architektúra integračnej platformy bude pozostávať z komponentov:

- aplikačný server – platformovo nezávislá infraštruktúra pre web aplikácie,
- enterprise service bus,
- prostredie pre modelovanie a beh obchodných procesov,
- nástroj na vývoj a nasadzovanie webových služieb,
- integračné adaptéry,
- nástroje pre dátovú integráciu,
- produkty pre správu kmeňových dát, integráciu dát, riadenie kvality dát,
- prepojenie s Identity Management systémom,
- monitor – monitorovanie prebiehajúcich a dokončených procesov.

Obrázok 14



Integračná platforma bude zabezpečovať nasledovné integračné väzby s informačnými systémami verejnej správy:

- Integrácia so **živnostenským registrom** (MV SR) je v súčasnosti riešená pomocou spracovania dávok. V plánovanom riešení je potrebné skvalitniť súčasný stav pomocou webového rozhrania na báze SOA.

- Integrácia s **obchodným registrom** (MS SR) je v súčasnosti pomocou spracovania dávok. V plánovanom riešení bude riešiť automatizované poskytovanie dát z obchodného registra o fyzických a právnických osobách zapísaných do obchodného registra. Je potrebné elektronizovať poskytovanie súhlasu správcu dane k návrhu na výmaz z obchodného registra, pričom bude využívaná ako elektronická žiadosť, tak aj elektronická odpoveď.
- Integrácia informačného prostredia FS SR s informačnými systémami **profesijných komôr, organizácií a združení** v súčasnosti nie je riešená. V plánovanom riešení umožní automatické poskytovanie dát o podnikaní osôb.
- Integrácia so **Sociálnou poisťovňou** je v súčasnosti riešená pomocou ad-hoc prepojenia. V Navrhovanom riešení bude zabezpečená on-line výmena údajov o nedoplatkoch a preplatkoch, elektronické poskytovanie vybraných dát z daňových priznaní a ďalšie.
- Integrácia s **Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou** v súčasnosti nie je riešená. V budúcom riešení zabezpečí automatické poskytovanie dát o poisťencoch jednotlivých zdravotných poisťovní do informačného prostredia FS SR.
- Integrácia s informačnými systémami **zdravotných poisťovní** je v súčasnosti riešená spracovaním dávkových vstupov. V navrhovanom riešení umožní automatickú on-line výmenu údajov o nedoplatkoch a preplatkoch, elektronické poskytovanie vybraných dát z daňových priznaní a ďalšie (kým nedôjde k zlúčeniu procesu do FS SR podľa Unitas).
- Integrácia s informačným systémom **evidencie vozidiel** (MV SR) v súčasnosti nie je riešená. V navrhovanom riešení zabezpečí automatickú on-line výmenu dát o motorových vozidlách.
- Integrácia s informačnými systémami **zamestnávateľov** umožní elektronicky poskytovať údaje o príjmoch zamestnancov.
- Integrácia s informačnými systémami **bánk** je v súčasnosti riešená pomocou ad-hoc prepojení. Navrhované riešenie umožní elektronické získavanie dát o číslach účtov, elektronickú výmenu dát o stave účtov, o prikázaní pohľadávok z účtov pri daňovom exekučnom konaní a podobne, pričom bude založené na SOA.
- Integrácia s informačným prostredím **Štatistického úradu SR** je v súčasnosti riešená pomocou generovania výstupných dávok. V navrhovanom riešení poslúži na účely vedenia štatistických registrov a štátnych štatistických zisťovaní podľa osobitného zákona a na spracovanie údajov podľa požiadavky ministerstva súvisiacich s plnením úloh ministerstva vo vzťahu k Európskej komisii. Navrhovaná integrácia bude založená na SOA a webových službách.
- Integrácia s **notárskym centrálnym registrom** záložných práv v súčasnosti nie je riešená. V budúcom riešení bude použitá pre vzájomnú výmenu údajov.

- Integrácia s **katastrom nehnuteľností** je v súčasnosti riešená na úrovni výmeny dávok. V navrhovanom riešení bude umožnený elektronický zápis záložného práva, získanie informácií o vlastníkoch nehnuteľností a podobne. Navrhovaná integrácia bude založená na SOA a webových službách.
- Integrácia s IS **samospráv** nie je v súčasnosti riešená. Nové riešenie bude pripravené na možnú integráciu s informačnými systémami samosprávy, čím sa zabezpečia podmienky pre výmenu údajov o daňových nedoplatkoch a preplatkoch. Používanie takejto väzby bude závisieť od informačných možností príslušnej samosprávy.
- Integrácia s informačným systémom **Colného riaditeľstva SR** je v súčasnosti riešenia pomocou spracovania dávok. V navrhovanom riešení zabezpečí automatickú on-line výmenu údajov o nedoplatkoch a preplatkoch, poskytovanie údajov z colných deklarácií a podobne (postupne sa tento systém stane súčasťou informačného prostredia Finančnej správy). Navrhovaná integrácia bude založená na SOA a webových službách.
- Integrácia a výmena dát s **inštitúciami EÚ** je riešená len pre cezhraničnú DPH, je potrebné zakomponovať aj ostatné agendy a systematicky zabezpečiť elektronickú výmenu dát s inštitúciami EÚ a ich informačnými systémami.
- Integrovaná platforma umožní integráciu s ďalšími informačnými systémami Ministerstva financií SR a zabezpečí tak automatickú výmenu dát o štátnej pomoci, o registri nehnuteľností, prepojenie **IS ŠP, RIS, JÚS** na základe výmeny dát s presne definovanými štruktúrami pomocou webových služieb.
- Ostatné organizácie získajú integračnú možnosť automatického získavania a overovania výšky nedoplatkov fyzických a právnických osôb.
- Integrácia s **registrom trestov** v súčasnosti nie je riešená. V navrhovanom riešení zabezpečí automatické získanie údajov nahrádzajúcich výpis alebo odpis z registra trestov.
- Integrácia s **Burzou cenných papierov** a **Centrálnym depozitárom cenných papierov** zabezpečí rýchle získanie informácií o štruktúre cenných papierov daňového subjektu, čím dôjde k podpore procesov ako daňová exekúcia, respektíve daňová kontrola.
- Integrácia na spoločné moduly ÚPVS bude založená na princípoch SOA pomocou používania webových služieb portálu.

Informačné prostredie finančnej správy SR bude v budúcnosti, potom, ako sa vytvoria základné registre podľa koncepcie NKIVS, možné tiež integrovať na úrovni kmeňových dát s:

- registrom právnických osôb,
- registrom fyzických osôb,

- registrom adries.

Predpokladá sa, že sa pri tom využijú postupy harmonizácie a synchronizácie kmeňových dát prostredníctvom komponentu správy kmeňových dát.

Jednotlivé integračné spojenia sú popísané v navrhovanom zozname služieb v podkapitole podporné (interinštitucionálne) služby.

4.3.1.3 *Štandardizovaný daňový informačný systém*

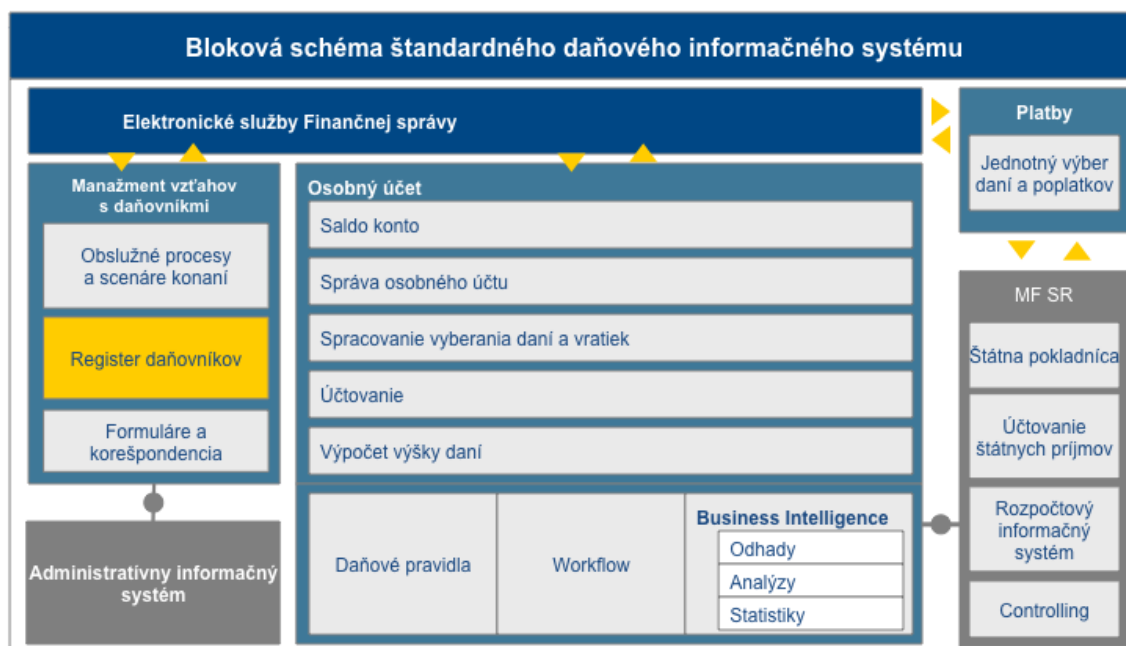
Štandardizovaný daňový informačný systém tvorí jadro navrhovaného riešenia informačného prostredia Finančnej správy so zameraním na daňovú oblasť. Riešenie je postavené na centrálnom systéme osobných účtov pre daňovníkov – saldokonte a registri daňovníkov.

Predpokladáme zavedenie výkonného, transakčného systému, ktorý umožní paralelné spracovanie hromadných behov v **saldokonte**, v našom kontexte ako:

- správu daňových položiek podľa typu daní,
- realizáciu platieb daní,
- určovanie výšky preddavkov,
- vracanie preplatkov,
- účtovanie.

Predpokladá sa tiež hromadné spracovanie penalizácie a odstupovania pohľadávok, ktoré dokáže iniciovať príslušné daňové konania podľa procesných modelov.

Obrázok 15



Nový systém tiež musí umožňovať objektový prístup k saldokonto účtom, k dokladom a k ich položkám a ponúkať sofistikované SOA služby pre individuálnu prácu s nimi.

Dôležitým komponentom štandardného daňového informačného systému je Manažment vzťahov s daňovníkmi. Obsahuje možnosti a definíciu hlavných obslužných scenárov pre ponúkané služby daňovníkov v oblasti. Opiera sa o navrhovaný register daňovníkov, eviduje kontakty a spôsoby komunikácie s daňovníkom a jednotlivé komunikačné situácie. Systém manažmentu vzťahov by mal zjednocovať business logiku štandardného daňového systému pre potreby prístupu k službám pomocou portálu pre daňové subjekty a zároveň vybaviť pracovným prostredím call centrá integrované obslužné miesta. Manažment vzťahov s daňovníkmi tiež umožňuje sledovať správanie daňovníkov, riadiť marketingové kampane na hromadnom, alebo individuálnom základe. Z komunikačného hľadiska tiež podporuje príslušné daňové konania s daňovníkmi.

Manažment vzťahov s daňovníkmi rieši aj definovanie business obsahov formulárov a typy korešpondencie, či už elektronickej alebo papierovej, cez integračnú platformu musí byť prepojený so spoločnými modulmi ÚPVS. Samotný obsah korešpondencie bude uchovávaný v rámci informačného prostredia FS SR v administratívnom informačnom systéme.

Manažment vzťahov s daňovníkmi umožní sledovanie spoľahlivosti daňových subjektov ako platiteľov a vyhodnocovanie ich ratingov podľa širokého spektra kritérií.

Pracovníci daňovej (neskôr finančnej) správy získajú komplexný pohľad na každého daňovníka.

Register daňovníkov chápeme v tomto kontexte ako základný modul komponentu pre manažment vzťahov s daňovníkmi, ktorý obsahuje kmeňové záznamy daňovníkov – fyzických a právnických osôb. Dôležitou funkcionalitou je možnosť harmonizácie týchto kmeňových dát s ostatnými systémami v rámci vlastného informačného prostredia – saldokonto a najmä s ostatnými registrami v rámci eGovernmentu – základnými registrami podľa NKIVS a registrami IS VS.

Štandardizovaný daňový systém musí mať mechanizmus na zadávanie daňových pravidiel, podľa ktorých bude počítať dane, spracovávať daňové priznania a tým pádom vytvárať doklady v saldokonte daňovníkov.

Štandardizovaný daňový informačný systém musí byť prepojený na výkonnej aplikačnej integračnej báze s platobným modulom a štátnou pokladnicou, aby optimálne a efektívne identifikoval realizáciu platobných tokov.

Objektové dáta, uložené v štandardnom daňovom systéme budú interpretované pomocou kontrolingových nástrojov. Predpokladá sa dynamické prepojenie s rozpočtovým informačným systémom.

Dôležitou funkcionalitou štandardného daňového informačného systému je možnosť analytického pohľadu nad dátami, zabezpečí ho komponent pre Business intelligence pomocou on-line analytical processing (OLAP) dátových skladov. Získame tým možnosť tvoriť kvalitné analýzy, odhady a štatistiky priamo v informačnom prostredí s reálnymi dátami a automatizované sledovanie stavu financií. Štandardizovaný daňový informačný systém tak bude schopný zabezpečiť prístup k štatistikám tiež pre pracovníkov Ministerstva financií SR a automatické využívanie takýchto údajov a znalostí v manažérskom informačnom systéme rezortu.

Z hľadiska integrácie do celkového modelu eGovernmentu v zmysle NKIVS je mimoriadne dôležité, aby všetky metaúdaje o registroch a číselníkoch, ktoré bude spravovať a naplňať Finančná správa vo svojom informačnom prostredí boli uvedené v Metainformačnom systéme MF SR. Tieto údaje je potrebné pri zmenách aktualizovať. Informačné prostredie Finančnej správy bude využívať Metainformačný systém pre získanie metaúdajov a referencií ohľadom registrov a číselníkov, ktorých údaje bude používať.

4.3.1.4 Register daňovníkov

Register daňovníkov bude vo finálnom riešení konštituovaný v dvoch rovinách:

- Prvá rovina (ponuka služby všetkým agendovým IS IPFS):
 - Statické (alebo tiež osobné) dáta o subjekte budú usadené na úrovni **Directory services / DS** (Proprietary register, LDAP alebo Active directory)

- Role do vnútra FS SR, to znamená či je subjekt predmetom registrácie pre dane, clá, SP alebo ZP môžu byť tak isto predmetom DS
- Kompetencie do vnútra FS, to znamená či subjekt je navyše k registrácii tak isto subjektom niektorej zo zložiek FS SR bude tak isto v DS (užitočné napríklad pri rozhodovacom mechanizme správy daní, keď subjekt FS bude odstrihnutý od správy vlastnej daňovej zložky)
- V DS natívne realizuje premostenie SIFO(DIC) a BIFO (protokol LDAP je štandardný, všeobecne definovaný a bezpečný pre tieto účely)

■ Druhá rovina (Špecifické údaje):

- Budú realizované v každom subsysteme,
- Informácie Statického registra budú na Špecifické údaje viazané cez DIC/SIFO,
- Každý IS, ktorý to potrebuje si môže udržiavať lokálnu kópiu Statických informácií štandardnými postupmi replikácie DS (štandardne DS umožňuje replikáciu v rozsahu minút, na rozdiel od proprietárnych riešení, ktoré sú zväčša overnight) .

Riešenie bude pripravené na fakt, že REGOB alebo RFO bude referenčným registrom, využijú sa opäť štandardné replikačné postupy DS (bude nutné iníciaľne zosúladenie, a následné spustenie produktívnej prevádzky).

Register daňovníkov bude obsahovať nasledujúce údaje:

- IČO,
- Názov daňového subjektu,
- Adresy daňového subjektu,
- Čas registrácie,
- Druh daňového subjektu,
- Referenciu na REGOB-RFO,
- Referenciu na RFO,
- Správca dane,
- Zmluvný účet,
- Daňové objekty,
- Špeciálne informácie.

5 Postup realizácie

V nasledujúcej časti sú popísané praktické kroky, ktoré povedú k realizácii daňovej reformy a zavádzaniu novej kvality elektronických služieb v daňovej oblasti.

Daňovú reformu je možné rozdeliť na tri relatívne samostatné, aj keď úzko prepojené a súvisiace časti:

- Reforma organizácie ako takej (centralizácia, koncentrácia a špecializácia riadenia a výkonu procesov, organizačné usporiadanie, systém riadenia a podobne) – organizačná zmena,
- Reforma legislatívy upravujúcej tak fungovanie organizácie samotnej (zákon č. 479/2009), ako aj spôsob výberu daní (procesnoprávne normy) a obsah jednotlivých typov daní (hmotnoprávne normy) – legislatívna zmena,
- Reforma súvisiacej infraštruktúry (telekomunikačné technológie, informačné technológie, hmotný a nehmotný majetok a logistické fungovanie DO SR) s výrazným akcentom práve na oblasť informačných technológií ako kľúčového prvku reformy najmä vo vzťahu k daňovým subjektom – technologická a informačná zmena.

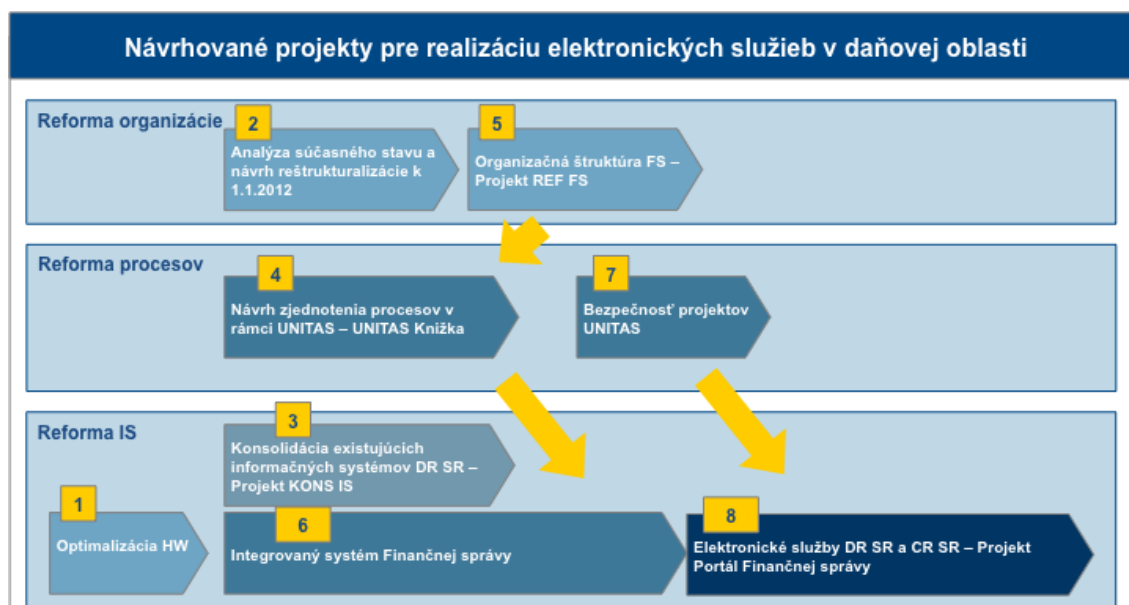
5.1 Navrhované projekty

Realizácia zjednotenia výberu daní a odvodov pod strechou novej inštitúcie – Finančnej správy SR je mimoriadne komplexná a mala by byť prevádzaná, ako séria krokov, ktoré po definovaní cieľového stavu v predchádzajúcej kapitole zabezpečia jeho dosiahnutie:

- Navrhnuť organizačnú štruktúru novej organizácie Finančnej správy spôsobom, ktorý presne definuje rolu jednotlivých prvkov v procesoch a workflow potrebných pre poskytovanie sofistikovaných služieb a implementovať takéto zmeny,
- Navrhnuť nové procesy zjednotenia tak, aby podobné a redundantné procesy boli zjednotené a zároveň bola podporená vysoká špecializácia a odbornosť jednotlivých oblastí (daňová oblasť tejto štúdie),
- Konsolidovať súčasné informačné prostredie spôsobom, aby bola podporované legislatívne plánovanie reformy,
- Testovať a postupne nasadzovať nové informačné prostredie pre riadenie daňových oblastí,

- Manažovať zmenu spôsobenú nasadením nového informačného prostredia a elektronických služieb.

Obrázok 16



Pre dôsledné prevedenie takéhoto postupu MF SR vytvorilo projekt: *Technická asistencia na vytvorenie podmienok pre poskytovanie elektronických služieb v oblasti finančnej správy*. Na základe navrhovaných princípov je možné v tejto súvislosti definovať osem základných subprojektov:

- 1) Optimalizácia HW vybavenia a optimalizácia informatickej podpory DR SR – (Projekt sa realizuje pod označením SALA),
- 2) Analýza súčasného stavu DO SR a návrh reštrukturalizácie k stavu podľa legislatívy účinnej k 1.1.2012 – podpora reformy organizácie a organizačnej zmeny,
- 3) Konsolidácia existujúcich informačných systémov DR SR – Projekt KONS IS,
- 4) Návrh systému zjednoteného výberu daní, cla a poistných odvodov – Projekt UNITAS Knižka
- 5) Návrh základných princípov a harmonogramu tvorby organizačnej štruktúry FS SR – Projekt REF FS (forma TAS)
- 6) Integrovaný systém Finančnej správy – Správa daní – projekt ISFS-SD (Pilot)
- 7) Bezpečnosť projektov UNITAS – Projekt BPU
- 8) Elektronické služby DR SR a CR SR – Projekt Portál Finančnej správy

5.1.1 Optimalizácia HW vybavenia a optimalizácia informatickej podpory DR SR – Projekt SALA

Účelom tohto projektu je analyzovať existujúce obmedzenia existujúceho HW vybavenia výpočtového centra DRSR, návrh a zaobstaranie nového HW vybavenia a priestorové znovu usporiadanie existujúcich HW zariadení.

5.1.2 Analýza súčasného stavu DO SR a návrh reštrukturalizácie k stavu podľa legislatívy účinnej k 1.1.2012

Účelom tohto projektu bude analyzovať súčasný stav a východiská organizačnej časti daňovej reformy a navrhnúť základné princípy fungovania DO SR vrátane definovania východiskového (základného) stavu.

V rámci tejto aktivity je potrebné:

- Vykonať dôkladnú analýzu súčasného stavu organizácie daňovej správy, ktoré sú dôležité pre návrh reštrukturalizácie DO k stavu podľa legislatívy účinnej k 1.1.2012.
- Navrhnuť charakter reštrukturalizácie DO:
 - návrh činností správy daní, ktoré sú delené na riadiace, hlavné a podporné a návrh pracovných rolí správy daní a ich pracovných náplní,
 - návrh kompetencií Daňových orgánov (DR SR, DÚ, PDÚ a SDÚ) a ich kompetencií v súlade s novou legislatívou, ktorá bude platiť od 1.1.2012,
 - návrh nových Daňových orgánov t.j. DR SR a DÚ a organizačných zložiek DÚ t.j. PDÚ a SDÚ tak aby organizačná zložka PDÚ mala trvalý charakter a SDÚ mohla mať viaceré organizačné formy a považovala sa za organizačnú zložku dočasného charakteru,
 - návrh geografického členenia PDÚ a SDÚ.

5.1.3 Konsolidácia existujúcich informačných systémov DR SR – Projekt KONS IS

Reforma daňovej správy si vzhľadom na svoj postupný charakter vyžaduje postupné zmeny v informačnom prostredí, ktoré ju budú podporovať. Keďže nová legislatíva začne platiť skôr, ako je možné vybudovať nové informačné prostredie a technologickú platformu, je potrebné vykonať príslušné zmeny v súčasnom daňovom informačnom systéme, spôsobom:

- aby boli dosiahnuté nevyhnutné funkčné požiadavky, ktoré je potrebné v pôvodnom systéme vykonať tak, aby bol kompatibilný s legislatívou platnou od 1.1.2012,
- aby bol pôvodný systém po dátovej stránke konsolidovaný spôsobom, ktorý zabezpečí jednoduchú a efektívnu migráciu pri prechode na nové riešenie.

- aby bola vykonaná konsolidácia aktuálnych systémov v oblastiach:
 - Registrácia a Evidencia,
 - Vyrubovanie,
 - Výber,
 - Evidencia štátnych príjmov,
 - Kontrola,
 - Exekúcia,

5.1.4 Návrh systému zjednoteného výberu daní, cla a poistných odvodov – Projekt UNITAS Knižka

Projekt bude pokračovaním reformných krokov vlády majúcich za cieľ zefektívnenie verejnej správy v oblasti daňovej, odvodovej a colnej.

Zámerom projektu je:

- Analýza súčasného stavu systémov daní, cla a odvodov,
- Návrh konceptu zjednoteného výberu daní, cla a poistných odvodov,
- Návrh integrovaného informačného systému Finančnej správy SR,

Hlavnými výstupmi projektu budú:

- Vízia, princípy, predpoklady a obmedzenia spôsobu a postupu zjednotenia výberu daní, cla a odvodov,
- Návrh systému jednotného výberu daní, cla a poistných odvodov:
 - Vecný návrh,
 - Procesný návrh,
 - Organizačný návrh,
- Návrh integrovaného informačného systému FS SR:
 - Funkčný návrh,
 - Technický návrh,
 - Návrh realizácie.

5.1.5 Návrh základných princípov a harmonogramu tvorby organizačnej štruktúry FS SR – Projekt REF FS (forma TAS)

Cieľom projektu je implementovať organizačnú štruktúru a systém riadenia Finančného riaditeľstva SR (FR SR). Projekt zahŕňa:

- Vypracovanie organizačného poriadku FR SR,
- Vypracovanie interných riadiacich aktov FR SR,
- Návrh riešenia otázok súvisiacich so zamestnancami FR SR,
- Určenie miesta a výkonu práce zamestnancov,
- Zmeny v kvalifikácii zamestnancov.

5.1.6 Integrovaný systém Finančnej správy – Správa daní – projekt ISFS-SD (Pilot)

- Projekt bude súčasťou návrhu a implementácie nového informačného systému Daňovej správy (ISFS-SD, prípadne ŠDS)
- Funkcionalita a architektúra ŠDS bude podriadená cieľom programu UNITAS v oblasti výberu a správy daní a zároveň iniciatíve eGovernmentu tým, že umožní:
 - Vytvorenie predpokladov pre poskytovanie elektronických služieb Daňovej správy
 - Vytvorenie nového IS postaveného na štandardnej platforme v súlade so zákonom o ISVS
 - Vytvorenie IS, ktorý zabezpečí zefektívnenie poskytovania služieb

5.1.7 Bezpečnosť projektov UNITAS – Projekt BPU

Cieľom projektu je:

- Určiť a popísať princípy a postupy riešenia informačnej bezpečnosti v kontexte prípravy a realizácie programu UNITAS, vychádzajúc zo súčasných bezpečnostných postupov a princípov DR SR a CR SR ako aj osvedčených metodík a štandardov (best practices) a legislatívy,
- Realizácia a implementácia princípov a postupov informačnej bezpečnosti v rámci projektov programu UNITAS,
- Realizácia a implementácia princípov a postupov informačnej bezpečnosti do jednotlivých prevádzkovaných a novovybudovaných systémov budúcej Finančnej správy.

5.1.8 Elektronické služby DR SR a CR SR – Projekt Portál Finančnej správy

Účelom projektu je:

- Pripraviť návrh konceptu Portálu Finančnej správy a realizovať elektronické služby v daňovej a colnej oblasti,

Cieľom projektu je:

- Navrhnuť koncept Portálu Finančnej správy pre zjednotený systém výberu daní, cla a poistných odvodov (UNITAS I + UNITAS II),
- Navrhnuť funkčný model Portálu Finančnej správy s výhľadom pokrytia celého systému zjednoteného výberu daní, cla a poistných odvodov,
- Navrhnuť technický model Portálu Finančnej správy s výhľadom pokrytia celého systému zjednoteného výberu daní, cla a poistných odvodov,
- Navrhnuť základné skupiny všeobecných elektronických služieb pre klientov Finančnej správy,
- Navrhnuť základné skupiny elektronických služieb pre klientov Finančnej správy v oblasti daňovej a colnej,
- Realizovať základné komponenty prezentačnej architektúry Portálu, umožňujúce registráciu a bezpečnú elektronickú komunikáciu klientov Finančnej správy s Finančnou správou,
- Realizovať základnú skupinu elektronických služieb pre klientov Finančnej správy v oblasti daňovej a colnej,
- Využiť dostupné verejné referenčné registre a Centrálny register Finančnej správy pre zníženie administratívnej záťaže klientov Finančnej správy v oblasti registrácie a poskytovania aktuálnych údajov Finančnej správe,
- Zabezpečiť prepojenie Portálu Finančnej správy s Ústredným portálom verejnej správy,
- Vytvoriť funkčné a technické predpoklady pre postupné rozširovanie elektronických služieb pre klientov Finančnej správy v oblasti výberu sociálnych a zdravotných odvodov.

6 Uskutočniteľnosť a náklady

V tejto časti rozoberieme očakávané dôsledky zavedenia nového riešenia, vrátane možných problémov a vyvolaných potrieb v iných systémoch.

6.1 Dopady na technické a softvérové vybavenie

Zavedenie novej generácie elektronických služieb pre daňovú oblasť si vyžiada:

- Úpravu existujúcich informačných systémov podľa návrhov uvedených vyššie,
- Implementáciu a nasadenie vyššie uvedených nových informačných systémov,
- Nasadenie integračnej platformy (middleware, Enterprise Service Bus),
- Nasadenie systému správy a zjednotenia číselníkov pre integráciu externých ako aj interných informačných systémov organizácií finančnej správy,
- Inventarizáciu a konsolidáciu IT infraštruktúry a prípadné sústredenie prevádzky IT infraštruktúry (servery, sieťové prvky, personálna obsluha) na jedno miesto, ktoré bude obsluhovať všetky organizácie finančnej správy. Využitie virtualizačných technológií pri konsolidácii aplikácií a serverov.

Konsolidácia dát organizácií finančnej správy

Konsolidácia dát organizácii finančnej správy si vyžiada:

- Konsolidáciu systémov pre Identity management a riadenie prístupových práv používateľov IT systémov finančnej správy,
- Výber, implementáciu a nasadenie aplikačného programového vybavenia a IT infraštruktúry call centra finančnej správy,
- Integrácia a konsolidácia systémov pre monitoring a správu IT infraštruktúry, nasadenie systémov pre monitoring a riadenie úrovne poskytovania služieb IT,
- Zjednotenie technologických platforiem pre zefektívnenie správy IT infraštruktúry, pričom sa predpokladá orientácia na platformovo nezávislejšie aplikačné technologické prostredie.

Bude tiež potrebné zabezpečiť technickú infraštruktúru testovacích prostredí s dostatočnou kapacitou, aby testovanie zmien existujúcich systémov alebo zavedenie nových informačných systémov neovplyvňovalo funkčnosť prevádzkového prostredia

6.2 Organizačné dopady

Realizácia uvedených riešení bude prebiehať pri súčasnej zmene existujúcej organizačnej štruktúry, a to nielen z pohľadu budúceho organizačného usporiadania finančnej správy, ale aj z pohľadu vecného vymedzenia kompetencií jednotlivých organizačných jednotiek v rámci tejto inštitúcie. To sa následne premietne až do zmeny popisov pracovných miest a pracovných náplní.

Pri popise organizačných dopadov je možné vychádzať aj zo strategického dokumentu MFSR „Reforma daňovej a colnej správy s výhľadom zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov“, ktorý definuje high level organizačnú štruktúru budúcej finančnej správy. Z nej je možné identifikovať organizačné jednotky, ktoré by mali mať v kompetencii jednak prípravu navrhovaných zmien v rámci elektronických služieb daňových agend, ako aj ich následnú implementáciu a zabezpečovanie samotného bezproblémového chodu navrhovaných informačných systémov. Pre účely tejto štúdie je možné vychádzať z uvedeného návrhu.

Je však potrebné doplniť, že realizácia navrhovaných zmien si vyžiada úzku súčinnosť s MFSR ako nadriadeným orgánom, a s externými subjektmi, ktoré budú ako dodávatelia zabezpečovať čiastkové plnenia.

Preto sa ako primárny organizačný dopad pre samotnú realizáciu projektu javí vytvorenie dlhodobej projektovej kancelárie (PMO – Project Management Office), zabezpečujúcej plánovanie, realizáciu, monitoring a bezproblémové ukončenie projektu. PMO by mohla byť konštituovaná v rámci Odboru riadenia zmien Finančného riaditeľstva, a to konkrétne ako Oddelenie riadenia projektov (táto štruktúra je plne v súlade s uvedeným strategickým dokumentom MFSR „Reforma...“). Toto oddelenie by malo pri realizácii projektu úzko spolupracovať so samostatným oddelením projektového riadenia v rámci Sekcie informatizácie spoločnosti MFSR.

Ďalší z organizačných dopadov, ktorý treba mať na zreteli, je potreba vytvorenia dostatočne funkčnej štruktúry v rámci odboru IT Finančného riaditeľstva, s úzkou väzbou na jednotlivé vecne príslušné odbory Sekcie informatizácie spoločnosti MFSR. Štruktúra odboru IT by mala byť čiastočne podriadená funkcionalite integrovaného informačného systému finančnej správy.

Prvkom, ktorý zatiaľ v navrhovaných organizačných štruktúrach chýbal, ale ktorý sa javí ako nevyhnutný z dôvodu splnenia cieľov reformy v oblasti elektronických služieb daňových agend, je vytvorenie call centra ako samostatnej organizačnej jednotky v rámci finančnej správy. Postupný nábeh elektronizácie bude s vysokou mierou pravdepodobnosti, tak ako vo všetkých krajinách, kde boli podobné služby zavádzané, sprevádzaný nárastom kontaktov daňových subjektov smerom k orgánom finančnej správy. Pritom je žiaduce, aby nedošlo k zvýšeniu zaťaženia správcov dane, resp. všetkých zamestnancov realizujúcich procesy správy, výberu a vymáhania daní a cieľ.

Z uvedeného dôvodu je potrebné už pri plánovaní realizácie jednotlivých projektov uvažovať o podpore externej komunikácie s verejnosťou, pričom ako vhodná forma s možnosťou trvalého využitia aj na iné účely, sa javí zriadenie call centra. Jeho kompetencie a obsahové vymedzenie procesov budú predmetom parciálnych procesných analýz finančnej správy. Zamestnanci call centra by však mali mať riadené prístupy k jednotlivým komponentom ŠDS tak, aby tvorili alternatívny „kanál“ poskytovania služieb daňovníkom.

6.3 Legislatívne dopady

Legislatívny reformy daní a odvodov prebieha paralelne s implementáciou služieb, je dôležité, aby zachytil potreby elektronizácie týchto služieb a podľa potreby modifikoval:

- Právne predpisy, ktoré vymedzujú postavenie dotknutých inštitúcií v sústave orgánov verejnej správy a právomoc, ktorú im zákonodarca zveril,
- Právne predpisy, ktoré definujú právomoc a kompetencie DR SR a CR SR v postavení rozpočtových organizácií, kompetencie SP a ZP ako inštitúcie verejnej správy,
- Právne predpisy, ktoré regulujú procesy daňovej správy a colnej správy, SP a ZP, ktorými plnia úlohy štátu, pre ktoré boli zriadené,
- Právne predpisy, ktoré zakotvujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb, s ktorými v rámci plnenia základných úloh vstupujú dotknuté inštitúcie do právnych vzťahov.

6.4 Prevádzkové dopady

Navrhované zmeny organizácie práce orgánov finančnej správy a zavedenie nových informačných systémov majú potenciál zefektívniť prevádzku a činnosť orgánov finančnej správy. Hlavné zavedenie systému riadenia a monitoringu procesov, ktoré podporí kontrolu, riadenie a dodržiavanie interných procesov.

Pri zmene, konsolidácii existujúcich informačných systémov, zavedení nových vyššie uvedených informačných systémov a zmene organizácie orgánov finančnej správy bude potrebné vykonať zmenu existujúcich prevádzkových smerníc dotknutých organizácií, aby bolo podporené správne a maximálne využitie nasadených informačných systémov a definícia postupov a zodpovedností pri vykonávaní interných procesov a poskytovaní služieb.

Hlavne pre rozšírenie použitia elektronického podpisu a plnšie využitie jeho potenciálu pre zefektívnenie administratívnych činností je potrebné podporiť ho príslušnými prevádzkovými a legislatívnymi predpismi.

Zmeny v organizácii práce a zavedenie informačných systémov budú vyžadovať zaškolenie pracovníkov orgánov finančnej správy a obsluhy informačných systémov. Efektívnu prípravu personálu a zavedenie nových organizačných pravidiel, organizácie práce a procesov je potrebné podporiť informačnými technológiami, ako je navrhovaný centrálny informačný portál (pre publikovanie prevádzkových predpisov, informácií o zmenách, zdieľanie skúseností) a využiť tiež systémy pre vzdelávanie pomocou prostriedkov IT (eLearning).

6.5 Bezpečnostné dopady

V rámci Architektúry bezpečnosti bude vykonaná analýza rizík systému a navrhnuté technologicky nezávislé bezpečnostné mechanizmy a funkcie, resp. na technológiu nezávislé bezpečnostné postupy tak, aby boli pokryté všetky požiadavky vyjadrené v dokumente Koncepcia bezpečnosti a výsledná úroveň bezpečnosti z hľadiska integrity, dostupnosti a dôvernosti bola pre všetky komponenty systému konzistentná a dostatočná.

Architektúra bezpečnosti musí relevantne pokrývať nasledovné oblasti:

- určenie dôležitosti údajov,
- umiestnenie kľúčových prvkov,
- systém riadenia prístupu oprávnených používateľov k systému,
- spôsob zálohovania a ukladania údajov, nastavení a aplikácií,
- ochranu údajov pri komunikácii (medzi komponentmi systému a aj s okolím),
- riešenie havarijných situácií a núdzovej činnosti systému,
- detekciu neautorizovaného prieniku alebo prístupu k systému a monitorovanie systému,
- technickú bezpečnosť systému (prvky fyzickej bezpečnosti, EPS, EZS, režimové opatrenia),
- personálnu bezpečnosť,
- správu bezpečnostného subsystému (subsystémov).

Formulácia navrhovaných mechanizmov a ich členenie má byť v súlade s normou ISO 27002 (ISO/IEC 17799:2005).

Pri tvorbe architektúry bezpečnosti je potrebné relevantne zohľadniť nasledujúce požiadavky:

- Bezpečnostná architektúra musí byť:
 - vhodná a primeraná rozsahu vyvíjaných IT systémov,
 - schopná definovať, umožňovať a manažovať otvorenú výmenu informácií medzi systémami, v organizácii i medzi partnermi,
 - zameraná na hlavné procesy organizácie,
 - zameraná podporovať zmeny ako základný postup vo finančných službách,
 - podporujúca rýchle odozvy,
 - poskytujúca robustný architektonický rámec pre integráciu služieb,
 - umožňujúca rýchly a efektívny návrh a vývoj hlavných procesov,
 - pripravená zvyšovať automatizáciu,
 - budovaná na báze otvorených štandardov, protokolov, interface a rozhraní,
 - využívajúca servisne orientovanú architektúru (SOA štandard) tak, aby boli aplikácie dekomponovateľné na sadu opakovane použiteľných, na štandardných formátoch postavených a dodávateľsky nezávislých služieb flexibilne priraditeľných do hlavných procesov organizácie. Sleduje sa tým dodávateľská nezávislosť a transparentnosť voči integrovaným aplikáciám,
 - s prihliadnutím na využitie existujúcich odborných kapacít a typov produktov, ktoré sú súčasťou súčasnej platformy colnej a daňovej správy,
 - využívajúca, pokiaľ je to vhodné, portálový prístup na realizáciu Single sign-on prístupu (SSO), Active directory a PKI.
- Bezpečnostné funkcie by mali byť smerované na každý operačný komponent architektúry, t. z. mali by sa realizovať prostredníctvom:
 - bezpečnostných funkcií zabudovaných v databázových, aplikačných a middleware serveroch,
 - bezpečnostných funkcií a monitoringu zabudovaných v OS vo WAN a LAN, aktívnych a pasívnych sieťových prvkoch (firewaly, routre a switche, bezpečnostné sieťové algoritmy na jednotlivých sieťových OSI vrstvách, štruktúrovaná kabeláž a pod.),
 - bezpečnostných zón (demilitarizované sieťové zóny),
 - identifikácie a autentifikácie (účet, heslo, ČK s EP, token, kvalifikovaný certifikát),
 - technológie SSO,

- kontrolou a riadením prístupov cez pridelovanie prístupových práv,
- vytváraním auditných záznamov z definovaných auditovateľných udalostí,
- zakryptovaním dát pri sieťovej WAN komunikácii,
- centrálnych manažovacích bezpečnostných funkcií,
- aktiváciou bezpečnostných funkcií.

6.6 Vývoj riešenia

Vývoj navrhovaných zmien informačných systémov a nových informačných systémov bude realizovaný externe dodávateľmi existujúcich riešení a dodávateľmi IT vybratých podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.

Zavedenie tak rozsiahlych zmien v informačných systémoch finančnej správy nie je možné bez projektového riadenia a koordinácie projektov pomocou projektovej kancelárie.

Pri vývoji riešení musia byť uplatnené metodiky vývoja komplexných informačných systémov, ktorých použitie treba od dodávateľov IT riešení vyžadovať.

Pri vývoji nových riešení by mali byť preferované platformovo nezávislejšie aplikácie. Nové systémy by mali mať viacvrstvovú, výkonovo škálovateľnú, modulárnu servisne orientovanú aplikačnú architektúru. Pre zabezpečenie integrácie s inými systémami by mali byť nové systémy schopné poskytovať svoje dáta a funkcie pomocou webových služieb.

Aj keď je plánovaný vývoj a dodávka riešení externými dodávateľmi, je nevyhnutné zabezpečiť, aby aj v organizáciách finančnej správy boli vytvorené organizačné podmienky a dostatočné personálne vybavenie a definované zodpovednosti pre poskytnutie rozsiahlej súčinnosti pri vývoji riešení hlavne v oblasti detailnej špecifikácie požiadaviek, kompetencií pri riadení projektu, riešení konfliktov a preberaní výsledkov (používateľskom akceptačnom testovaní).

6.7 Nasadenie riešenia

Pre nasadenie riešenia je nevyhnutné dôkladné a rozsiahle preverenie funkčnosti vyvinutých riešení zodpovednými pracovníkmi budúceho používateľa.

Pre otestovanie riešení pred zavedením do prevádzky je potrebné zabezpečiť kapacitne dostatočne vybavenú technickú infraštruktúru testovacích prostredí, aby

testovanie nových riešení neovplyvňovalo funkčnosť prevádzkového prostredia informačných systémov.

Nasadenie riešenia by malo byť podporené dostatočným zaškolením používateľov.

6.8 Cena riešenia

Predpokladaná indikatívna cena riešenia na implementáciu elektronických služieb daňových agend FS SR predstavuje 49 972 764,80 EUR vrátane DPH. Podrobnejšie členenie ceny je uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka 3 – Detail ceny riešenia

N	Názov Projektu	Stav realizácie projektu	Indikatívna čiastka s DPH	Ukončenie/plánované ukončenie	Náklady podľa ekonomickej klasifikácie
1	Optimalizácia HW vybavenia a optimalizácia informatickej podpory DR SR - Projekt SALA	Pripravuje sa VO	€ 4,200,000.00	november 2011	HW
2	Analýza súčasného stavu DO SR a návrh reštrukturalizácie stavu podľa legislatívy účinnej k 1.1.2012 a návrh konceptu riešenia IS k 1.1.2012	Realizácia v rámci Technickej asistencie	€ 1,209,600.00	marec 2011	Prípravná a projektová dokumentácia
3	Konsolidácia existujúcich IS DR SR - projekt KONS IS	Realizácia v rámci Technickej asistencie a súčasných kontraktov	€ 13,329,600.00	január 2012	SW
4	Návrh zjednoteného výberu daní cla a poistných odvodov	Realizácia v rámci Technickej asistencie	€ 2,837,700.00	október 2011	Prípravná a projektová dokumentácia
5	Návrh základných princípov a harmonogramu tvorby organizačnej štruktúry Finančnej správy SR - Projekt REF FS	Realizácia v rámci Technickej asistencie	€ 0.00	marec 2012	Prípravná a projektová dokumentácia
6	Integrovaný systém finančnej správy - správa daní - Projekt ISFS-SD Pilot	Realizácia v rámci Technickej asistencie	€ 16,735,264.80	marec 2012	SW
7	Bezpečnosť projektov UNITAS	Pripravuje sa VO	€ 4,705,000.00	apríl 2012- apríl 2014	SW a Prípravná a projektová dokumentácia
8	Elektronické služby finančnej správy - časť daňová	Pripravuje sa VO	€ 5,075,000.00	január 2013	SW a Prípravná a projektová dokumentácia
	Výkon projektového manažmentu	Realizácia v rámci Technickej asistencie	€ 1,760,600.00	február 2012	Špeciálne služby
	Publicita projektu a osvetové aktivity		€ 120,000.00	január 2013	

SPOLU	€ 49,972,764.80
-------	-----------------

Projekty na ktoré je možné uplatniť tieto finančné prostriedky sa buď v súčasnosti realizujú a môžu byť refundované, alebo je potrebné pripraviť verejné obstarávanie.

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.

Tabuľka č. 3 predstavuje indikatívny návrh riešenia.

Tabuľka 4

Oprávnené výdavky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osobné náklady ▪ Tuzemské cestovné náhrady ▪ Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá ▪ Propagácia, reklama a inzercia ▪ Všeobecné služby - oblasť aplikácií a obsahu ▪ Špeciálne služby - oblasť aplikácií a obsahu ▪ Nákup softvéru - súvisiacich s aplikáciou ▪ Nákup licencií - súvisiacich s aplikáciou ▪ Prípravná a projektová dokumentácia - aplikácie ▪ Všeobecné služby - oblasť infraštruktúry a podpory ▪ Špeciálne služby - oblasť infraštruktúry a podpory ▪ Materiál Výpočtová technika ▪ Nákup softvéru - súvisiacich s infraštruktúrou (napr. bezpečnosť) ▪ Nákup licencií - súvisiacich s infraštruktúrou (napr. OS od MS) ▪ Nákup výpočtovej techniky ▪ Materiál Telekomunikačná technika ▪ Nákup telekomunikačnej techniky ▪ Prípravná a projektová dokumentácia ▪ Modernizácia Výpočtovej techniky ▪ Modernizácia Telekomunikačnej techniky

7 Ekonomická analýza

V obdobných prípadoch, v ktorých nie je projekt financovaný z komerčných a ani vlastných zdrojov dochádza k situácii, kedy nemá reálnu dobu ekonomickej návratnosti, ale napriek tomu suma pozitívnych externalít projektu vychádzajúca z “verejného záujmu” podpory jeho realizácie a hovorí o nutnosti podpory projektu (napr. investičná dotácia). Podpora je smerovaná do 2 základných oblastí:

- Prevádzkové náklady,
- Investičné náklady.

Nasledujúca jednoduchá a prehľadná metodika nám popisuje spôsob zisťovania dopadov miery verejnej prospešnosti týchto projektov. Kvantifikácia prínosu (*benefit*) je základným objektívnym podkladom pre návrh výšky podpôr (*cost*). Tento prístup podstatne prispieva k zaisteniu udržateľného rozvoja. Podrobná metodika *cost-benefit analýzy* (CBA) je uvedená v Metodickom pokyne CKO č. 2 Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR z februára 2008, s ktorým je CBA analýza tejto štúdie v plnom súlade. Nasledujúca časť stručne zhrňa prístup *cost-benefit analýzy* z vyššie uvedeného materiálu.

Pri ekonomickom hodnotení je nevyhnutné dodržiavať niekoľko základných zásad:

- Definovanie podstaty projektu a popísanie rozdielu medzi investičnou a nulovou variantou,
- Určenie a kvantifikácia všetkých relevantných Cost&Benefits („C&B“) pre všetky životné fázy projektu,
- Vyčlenenie doplnkových „neoceniteľných“ C&B a ich slovný popis,
- Vypočítanie CF Vyčleňte „oceniteľné“ C&B na hotovostné toky,
- Použitie sociálnej diskontnej sadzby vo výške 5,5%,
- Vypočítanie ukazovateľov NPV a IRR,
- Vykonanie citlivostnej analýzy - vymedzenie najväčších zdrojov rizika v projekte,
- Posúdenie projektu na základe vypočítaných kritériálnych ukazovateľov, neoceniteľných efektov a citlivostnej analýzy,
- Rozhodnutie o prijateľnosti a financovaní investície - komplexný záver, ktorý zahŕňa výsledné posúdenie projektu zo všetkých uvažovaných hľadísk.

Ako základné kritérium pre racionálne rozhodovanie investorov je porovnanie súčasnej hodnoty všetkých budúcich príjmov a výdavkov vyvolaných projektom (tzv. kritérium čistej súčasnej hodnoty – NPV). Pokiaľ je súčasná hodnota budúcich príjmov (resp.

finančne ohodnotených úspor) vyššia než súčasná hodnota budúcich výdavkov projektu, t. j. $NPV > 0$, platí zásada, že investor by mal daný projekt realizovať.

Základný predpoklad pre ekonomické rozhodovanie je výpočet peňažných tokov v ich marginálnej podobe (teda zmeny vyvolané hodnoteným projektom). Tieto peňažné toky sa diskontujú na čistú súčasnú hodnotu – NPV – alebo sa vypočítava vnútorné výnosové percento – IRR. Obe tieto kritériá rešpektujú zásadu výpočtu za celú dobu životnosti. Kritérium doby návratnosti literatúra uvádza len ako vedľajšie kritérium, nakoľko nespĺňa základné zásady uvedené vyššie.

7.1 Strategický kontext

Hlavnou oblasťou prínosov elektronizácie služieb daňovej agendy bude aj zavedenie možnosti jednoduchého elektronického podania daňových priznaní. Prínos elektronizácie daňovej agendy je však potrebné hľadať aj inde a to predovšetkým v administratívnom zaistení celého procesu týkajúceho sa napr. registrácie k dani, získavaní výpisov a potvrdení, podávanie opravných prostriedkov a na strane daňového úradu taktiež v podpore daňovej kontroly a vymáhaní daňových nedoplatkov.

Pre tieto daňové agendy sa v súčasnosti mnoho občanov musí na niekoľko hodín uvoľniť z práce, popřípade z iných činností, pričom nezanedbateľnú dobu strávia aj čakaním na daňovom úrade. Elektronizáciou daňovej agendy by sa daňové procesy mali zjednodušiť v prípade registrácie, podávania daňových priznaní, ale aj v samotnom priebehu správneho konania, tak aby jednotlivé aktivity prebehli čo najefektívnejšie a pre daňové subjekty čo najpohodlnejšie.

7.2 Hlavné oblasti prínosov elektronizácie daňovej agendy

Elektronizácia daňovej agendy bude mať pozitívny dopad na výkon povinností daňovej správy a na taktiež život občanov a fungovanie podnikateľských subjektov nasledovne:

- Zníži sa administratívne zaťaženie daňových subjektov,
- Zefektívnia sa činnosti organizácií,
- Zlepší sa výber daní.

Predmetné prínosy budú mať dopad na nasledovné hlavné daňové agendy občanov a podnikateľských subjektov:

Registrácia k dani

DIS umožní elektronizáciu registrácie k dani a súvisiacich procesov, čím dôjde k výraznému zjednodušeniu a uľahčeniu plnenia registračnej povinnosti. Daňovému subjektu zaregistrovanie prostredníctvom internetu bez potreby navštíviť úrad prinesie výraznú úsporu času a zdrojov. Úspory budú výrazné najmä u podnikateľských subjektov s častou povinnosťou registrácie. Ďalším benefitom elektronizácie registračnej povinnosti je automatické prepojenie daňových úradov na relevantné IS verejnej správy.

Predpokladom elektronickej registrácie je aby údaje o daňových subjektoch a jednoznačná identifikácia daňového subjektu boli používané vo všetkých oblastiach a procesoch.

Prínosy elektronizácie:

- Zníženie administratívneho zaťaženia daňových subjektov,
- Zefektívnenie činnosti organizácie,
- Zlepšenie výberu daní.

Daňové priznanie

Ďalšia oblasť prínosov implementácie DIS vyplýva z agendy služieb Elektronického daňového priznania ktorá prinesie zjednodušenie plnenia povinností daňových subjektov jednak po stránke odovzdania priznania, ale aj v samotnom priebehu jeho vyplňania, kde by jednotlivé položky dostupné z iných zdrojov mali byť doplňované automaticky. Automatické prepočítavanie a následná kontrola zadaných údajov prinesie zníženie pravdepodobnosti omylov pri vyplňaní čím sa subjektom ušetri čas a náklady a tiež sa zníži administratívne zaťaženie úradov.

Prínosy elektronizácie:

- Zníženie administratívneho zaťaženia daňových subjektov,
- Zefektívnenie činnosti organizácie,
- Zlepšenie výberu daní.

Informovanie sa

Oblasť služieb informovania sa o daňových subjektoch možní používateľom získať verejne prístupné informácie podľa platnej legislatívy, ktoré sa evidujú v informačnom prostredí finančnej správy. Uľahčenie prístupu k elektronizovaným informáciám skvalitnenie ich obsahu a rozšírenie funkcionality informačných zdrojov z prostredia DIS predstavuje oblasť významných prínosov pre daňové subjekty. Informácie budú poskytované v prehľadnej a štruktúrovanej forme s rozšírenou funkcionalitou napr. o možnosť filtrácie a agregácie, agregácie informácií.

Prínosy elektronizácie:

- Zníženie administratívneho zaťaženia daňových subjektov,
- Zefektívnenie činnosti organizácie.

Podpora odvolacieho a vyrubovacieho konania

Elektronizácia správneho konania prostredníctvom elektronického vydávania rozhodnutí v odvolacom a vyrubovacom konaní prispeje k odstráneniu administratívnej záťaže daňových subjektov a taktiež zvýšenie právnej istoty daňových subjektov.

Prínosy elektronizácie:

- Zníženie administratívneho zaťaženia daňových subjektov,
- Zefektívnenie činnosti organizácie.

Získavanie informácií z externých zdrojov

Implementácia DIS umožní automatické prepojenie na externé systémy iných orgánov a inštitúcií verejnej správy. Hlavným prínosom tejto agendy bude zníženie zaťaženia daňových subjektov pri získavaní duplicitných dát a tiež zníženie chybovosti pri ich zadávaní a spracovaní. Táto agenda prinesie synergický efekt pri zefektívňovaní činností všetkých zainteresovaných inštitúcií verejnej správy.

Prínosy elektronizácie:

- Zníženie administratívneho zaťaženia daňových subjektov,
- Zefektívnenie činnosti organizácie.

Obrázok 17

Oblasti prínosov elektronizácie daňovej agendy	
Registrácia k dani	<ul style="list-style-type: none"> ■ Odpadnutie potreby osobnej návštevy úradu pri registrácii ■ Automatické prepojenie na relevantné informačné systémy verejnej správy
Daňové priznanie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Možnosť elektronického podania daňového priznania ■ Automatické doplnenie dostupných údajov, ich kontrola a automatický prepočet ■ Elektronické podávanie účtovných závierok
Informovanie sa	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skvalitnenie poskytovaných informácií ■ Rýchlejšie vybavenie žiadosti o poskytnutí informácií ■ Prehľad o vlastnom saldokonte a daňových platbách
Podpora odvolacieho a vyrubovacieho konania	<ul style="list-style-type: none"> ■ Elektronické vydávanie rozhodnutí v odvolacom a vyrubovacom konaní ■ Elektronická komunikácia s platcom dane
Získavanie informácií z externých zdrojov	<ul style="list-style-type: none"> ■ Automatické prepojenie na externé systémy – získavanie dostupných dát ■ Odpadnutie duplicity v zadávaní údajov občanom ■ Zníženie chybovosti zadávaných dát vďaka ich automatickému získavaniu

Na strane nákladov sa musia zohľadniť predovšetkým investičné náklady na implementáciu projektu (CAPEX – Capital Expense – kapitálové náklady) a taktiež dodatočné náklady na udržateľnú prevádzku celého systému po dobu jeho životnosti (OPEX – Operating Expense – prevádzkové náklady). Náklady na projekt sú detailnejšie rozobrané v kapitole 6.8 Cena riešenia.

7.2.1 Prínosy z pohľadu občana

Okrem ekonomických prínosov je potrebné zhodnotiť, čo konkrétne vďaka implementácii projektu získa občan. Moderné riešenie elektronických služieb v daňovej oblasti prináša množstvo prínosov, pričom ako zásadné je možné vnímať:

Zníženie administratívneho zaťaženia

Elektronické služby sú navrhnuté tak, aby umožnili občanovi komunikovať s budúcou finančnou správou občanovi elektronicky vo všetkých agendách z jedného miesta – osobnej schránky subjektu (ktorá bude v budúcnosti integrovaná s modulom eDesk). Keďže po ukončení projektu budú všetky prijaté dokumenty právne relevantné v elektronickej podobe, časová úspora pre občana bude enormná. Dôležitým prínosom je fakt samotného zjednodušenia procesov. Povinnosť dokladovania skutočností je minimalizovaná vďaka princípu, že všetky informácie, ktoré verejná správa eviduje sa bude systém snažiť získať s ISVS zdrojových agend. Navrhované elektronické služby sú koncipované spôsobom, ktorý umožní jednoduché nasadzovanie interaktívnych služieb, čo má pre občana výrazný význam najmä pri podávaní daňových priznaní. Celkovo sa dá predpokladať, že administratívne zaťaženie občana klesne o 60%.

Zlepšenie informovanosti vo vzťahu k daňovým povinnostiam

Elektronické služby zabezpečia, že občan bude mať v správny čas správne informácie týkajúce sa jeho daňových povinností, pričom svoju prípadnú životnú situáciu môže okamžite riešiť. Eliminuje sa tým množstvo problémov, do ktorých sa daňový subjekt môže dostať vďaka nedbalosti alebo neznalosti pravidiel. Zvýši sa tak komfort daňového subjektu, ako i celkový výber daní.

Na občana orientovaná finančná správa

Navrhované riešenie zavádza CRM systém, vďaka ktorému môžu byť vzťahy s občanom riadené spôsobom, aký používa súkromný sektor. Občan získa možnosti na vybavenie si svojej životnej situácie na ľubovoľnom mieste rôznymi kanálmi (riešenie zabezpečí, že služby finančnej správy v daňovej oblasti budú prístupné aj na IOM respektíve ÚPVS). Pracovníci finančnej správy budú schopní na základe detailnej histórie komunikácie a analýz, presne vedieť, aký problém občana trápi a ako ho čo najlepšie vyriešiť.

Personalizácia služieb

Elektronické služby daňovej správy bude možné nastaviť tak, aby čo najlepšie vyhovovali potrebám a osobným preferenciám občana.

7.3 Ciele a obmedzenia

Cieľom elektronizácie daňovej agendy je dosiahnuť v konečnom stave najmenej 30% penetrácie elektronických služieb medzi občanmi a podnikateľmi. Pre mnoho subjektov môže byť pohodlnejšie podať daňové priznanie osobne v papierovej podobe a to z dôvodov ako je dobrá dostupnosť úradov, alebo len nedôverou v prostriedky elektronickej komunikácie. Na druhej strane sa však dá predpokladať, že väčšina podnikateľských subjektov možnosti elektronickej daňovej agendy bude využívať z dôvodu ich častej komunikácie s daňovými orgánmi a výraznej úspore času pri využití elektronickej komunikácie. I keď nie je možné verejnosti využívanie elektronických služieb nariadiť, mnohé z elektronických služieb budú využívať samotní správcovia dane a iní úradníci, pre ktorých bude ich využitie pravdepodobne mandatorné. Aj z tohto pohľadu sa javí predpoklad 30% využitia elektronických služieb daňovej agendy ako veľmi konzervatívny.

S ohľadom na možnosť odchýlok v odhadovaných veličinách zmieňovaná metodika Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoje požaduje vykonanie analýzy citlivosti pre neisté vstupné veličiny. Metodika však predpokladá iný typ projektu, pri ktorom dôležitú rolu zohráva motivácia občanov k využívaniu platených služieb. Keďže ide v tomto prípade o služby neplatené, nie je nutné analýzu citlivosti vykonať, namiesto toho sa

zásada opatrnosti pri kvantifikácii prínosov prejavuje v konzervatívnom stanovení odhadu prínosov, ako bolo uvedené vyššie.

7.4 Stručný popis alternatívnych riešení

Alternatívou k navrhovanému riešeniu, oproti ktorej sa počíta ekonomická návratnosť navrhovaného riešenia je takzvaný nulový stav, kedy by nebola realizovaná elektronizácia služieb. Elektronizácia služieb daňovej agendy nie je podmienená žiadnou nutnou externou potrebou, ktorá by apriori zavrholá nulovú alternatívu. Pre zhodnotenie, či je projekt vhodné implementovať, alebo vôbec, by mali rozhodnúť nie len výsledky ekonomickej analýzy. Nulová analýza má čistú súčasnú hodnotu 0 EUR, to znamená pokiaľ bude mať projekt kladnú čistú súčasnú hodnotu, je vhodné ho implementovať.

7.5 Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia

Na základe konzultácií s odborníkmi z ministerstva bol zostavený zoznam oblastí, ktoré budú po implementácii projektu pokryté predmetným informačným systémom. Následne bola prevedená kvantifikácia prínosov implementácie systému. Prínosy boli rozdelené do dvoch častí – na prínosy pre samotné daňové úrady a na prínosy pre externých užívateľov (občania, podnikatelia, ostatné orgány štátnej správy). Kvantifikácia prebehla v štyroch krokoch v každej časti:

- odhad priamych finančných nákladov subjektu na danú službu,
- odhad času potrebného na obstaranie potreby, ktorú IS rieši,
- odhad iných benefitov implementácie projektu a
- kvantifikácia frekvencie a počtu užívateľov danej služby.

Iné benefity boli v analýze stanovené na základe zhodnotenia prínosov elektronizácie služby predovšetkým s ohľadom na kvalitu poskytovaných služieb a rýchlosť celého procesu. V ďalšom kroku bola kvantifikovaná situácia po implementácii IS, pričom rozdiel získaných hodnôt predstavuje celkový prínos pre daňové úrady aj externé subjekty. Podporné vstupné údaje pre kvantifikáciu vychádzajúce z oficiálnych dát Štatistického úradu SR a iných verejných zdrojov a sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

Tabuľka 5

Hlavné vstupné údaje pre CBA analýzu projektu	
Položka	Hodnota

Hlavné vstupné údaje pre CBA analýzu projektu	
Položka	Hodnota
Počet subjektov registrovaných k dani z pridanej hodnoty	181 877
Počet subjektov registrovaných k dani z príjmov fyzických osôb	2 434 153
Počet subjektov registrovaných k dani z príjmov právnických osôb	189 958
Počet platiteľov dane zo závislej činnosti	283 497
Počet subjektov registrovaných k dani z motorových vozidiel	261 506
Počet platiteľov dane vyberanej zrážkou	39 097
Počet vstupných daňových dokumentov	4 273 859
Počet podaných účtovných výkazov	745 054
Počet hlásení o vyúčtovaní dane z príjmov zo ZČ a FP	160 166
Počet vyhlásení o poukázaní podielu zaplatenej dane	563 485
Počet prehľadov o zrazených a odvedených preddavkov na daň	599 567
Počet vydaných rozhodnutí a platobných výmerov správcami dane	572 418
Počet výziev na opravu nesprávnych podaní	324 419
Počet oznámení o preúčtovaní preplatku ako aj oznámení daňovým dlžníkom o výške daňového nedoplatku	64 419
Počet vydaných potvrdení o stave osobného účtu	139 084
Počet vydaných dožiadaní na doplnenie a spresnenie údajov	33 462
Počet poukazovateľov 2 % zo základu dane	26 691
Počet vyhlásení o poukázaní 2 % zo základu dane	476 600
Počet podaných odvolaní	4 965
Počet žiadostí o preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania	704
Počet doručených žalôb proti rozhodnutiam druhostupňového orgánu	295
Počet metodických dohľadov na daňových úradoch	314
Počet vypracovaných metodických písomných stanovísk	2 661
Počet poskytnutých metodických osobných konzultácií	4 401
Počet písomných žiadostí o poskytnutie informácie	10 948
Počet vypracovaných informačných materiálov pre verejnosť	23
Počet miestnych zisťovaní v daňovej kontrole	16 089

Hlavné vstupné údaje pre CBA analýzu projektu	
Položka	Hodnota
Počet ukončených daňových kontrol celkom	21 357
Počet ukončených daňových kontrol s nálezom	12 642
Počet prípadov stanovení dane s využitím pomôcok	1 768
Počet začatých daňových exekučných konaní	24 630
Počet prihlásených pohľadávok do konkurzu	298
Počet uhradených nedoplatkov po čas exekúcie	220
Počet žiadostí v oblasti medzinárodnej výmeny daňových informácií	2 847
Počet spracovaných strán dokumentov celkom	12 400 000
Počet spracovaných tlačív celkom	2 570 000
Počet prístupov na daňový portál (mesačne)	300 000
Počet podaných sťažností	1 942
Počet iných podaní	1 747

Vstupné dáta pre CBA analýzu projektu – mzdy

Tabuľka 6

Položka	Náklady
Mzdové náklady úradu na prácu úradníka	5,38 EUR/hod.
Mzdové náklady podnikateľa na prácu zamestnanca	5,36 EUR/hod.
Čistá priemerná mzda občana	3,34 EUR/hod.

Kvantifikáciu prínosov projektu, ktoré boli získané vyššie uvedeným postupom ako súčet úspor príjemcu a poskytovateľa služby (+ iné benefity), zahŕňa podľa jednotlivých predmetných služieb Príloha 3 (pozn.: frekvencia použítí – koľkokrát ročne užívateľ službu použije); agregované údaje podľa eGovernment služieb uvádza nasledujúca tabuľka. V úspore nákladov sú zakalkulované aj teoretické náklady na nové zavádzané služby, ktoré sa fakticky v súčasnom stave neposkytujú.

Finančná kvantifikácia úspor na služby v dôsledku implementácie projektu (pri teoretickom 100 % využití elektronických služieb)

Tabuľka 7

Oblasť služieb (v EUR/rok)	Úspora nákladov verejnosti	Úspora nákladov úradu	Celkové prínosy pre spoločnosť
Registrácia pre daňové účely	2 638 587	3 053 804	5 692 391
Informovanie sa o saldokonte	10 657 747	15 056 762	25 714 509
Vydanie potvrdenia o saldokonte	1 535 848	672 270	2 208 118
Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane	4 817 853	2 052 022	6 869 875
Získanie potvrdenia o zaplatení dane (aplikačná služba)	5 270 862	1 075 483	6 346 345
Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti	6 525 151	6 452 898	12 978 049
Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe	61 377	10 755	72 132
Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku	562 899	444 985	1 007 884
Podanie daňového priznania	27 738 447	3 764 190	31 502 638
Získanie informácií o príjmoch pre daňové priznanie	4 350 101	7 528 381	11 878 482
Získanie potvrdenia o daňovom priznaní (aplikačná služba)	0	7 952 898	7 952 898
Podanie účtovnej závierky	7 524 739	801 235	8 325 974
Získavanie informácií z externých zdrojov	5 377 415	4 301 932	9 679 347
Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní	704 716	1 045 369	1 750 086
Získanie štatistických informácií z daňovej agentúry	0	127 548	127 548
Informovanie sa v daňovej oblasti	0	40 576	40 576
Informovanie sa v daňovej oblasti na internete	1 566 036	0	1 566 036
Vydanie dokumentov daňovým úradom	492 866	3 612 806	4 105 672
Vykonanie daňovej kontroly	0	161 463	161 463

Oblasť služieb (v EUR/rok)	Úspora nákladov verejnosti	Úspora nákladov úradu	Celkové prínosy pre spoločnosť
Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní	52 201	88 529	140 730
Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy	10 875	5 377	16 253
Celkom EUR	79 887 722	58 249 283	138 137 005

Pre CBA kalkuláciu projektu bola použitá stanovená sociálna diskontná sadzba vo výške 5,5 % p.a. Predpokladané prevádzkové a investičné výdavky vychádzajú z nasledujúcej tabuľky. Z dôvodu značného morálneho zastarania súčasného informačného systému sa dá predpokladať, že novo implementovaný systém bude vyžadovať menej finančných prostriedkov na prevádzku. Z dôvodu, že pre CBA analýzu sú dôležité dodatočné náklady oproti súčasnému stavu, celkové dodatočné prevádzkové náklady by mali byť stanovené ako záporné, a však s ohľadom na konzervatívnosť odhadu sa pre kalkuláciu použije predpoklad rovnakých prevádzkových nákladov v to-be a as-is stave.

Kvantifikácia dodatočných nákladov na elektronizáciu daňovej agendy

Tabuľka 8

Dodatočné náklady (mil. EUR)	2010	2011	2012	2013	2014	Roky prevádzky
Dodatočné prevádzkové náklady	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SLA + licencie	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Mzdy	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Réžia	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Podpora prevádzky HW	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Dátové komunikácie	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Investičné náklady	12,8	22,8	10,2	3,1	1,0	0,0
Celkové dodatočné náklady	12,8	22,8	10,2	3,1	1,0	0,0

Percentuálne využitie funkcionality IS vychádza z údajov z predchádzajúcich častí a je už zohľadnené v údajoch v tabuľke, ktorá kvantifikuje výsledný peňažný tok.

Kvantifikácia úspor dosiahnutých implementáciou projektu

Tabuľka 9

Mil. EUR	Implementácia		Roky prevádzky				
Rok	0	0	1	2	3	4	5-10
Využitie	0 %	0 %	5 %	15 %	25 %	30 %	30 %
Výsledné prínosy	0,0	0,0	6,9	20,7	34,5	41,4	41,4
Celkové dodatočné náklady	12,8	22,8	10,2	3,1	0,0	0,0	0,0
Výsledný peňažný tok	-12,8	-22,8	-3,3	17,6	34,5	41,4	41,4

Výsledok CBA analýzy projektu elektronizácie daňových služieb zhŕňa nasledujúca tabuľka, pričom je vidieť, že projekt v plnej miere vyhovuje zadaným požiadavkám.

Výsledky CBA analýzy projektu

Tabuľka 10

Ukazovateľ efektivity	Hodnota	Požadovaná hodnota	Vyhovuje
Čistá súčasná hodnota projektu	173,2 mil. EUR	> 0 EUR	Áno
Vnútorné výnosové percento projektu	37,6 %	> 5,5 %	Áno
Doba návratnosti	5,1 rokov	< 10 rokov	Áno

Pre správnu implementáciu je nutné zohľadniť všetky riziká z kapitoly 7.6 – pokiaľ by sa tak nestalo, mohlo by dôjsť k ohrozeniu vyššie dosiahnutých úspor i celkových nákladov na projekt. V uvedenej kalkulácii nie sú započítané nemonetarizovateľné prínosy popísané v ďalšej kapitole.

7.6 Analýza rizík

Implementačné

- neúplne definované požiadavky objednávateľom,
- neprimerané požiadavky na spôsob riešenia,
- chybné poskytnuté informácie dodávateľovi,
- odpor voči zmenám,
- nesprávne pochopenie práce s novou funkcionalitou,

- neprimeraná zaťaženosť zamestnancov pri súbežnom spracovaní agend, t. j. súčasného IS a nového ŠDS,
- chýbajúce skúsenosti zamestnancov daňových orgánov s implementáciou štandardných produktov v prípade, že tieto budú využité pri implementácii ŠDS,
- nedostatok zamestnancov v dôsledku realizácie Uznesenia vlády SR č. 856/2006 pri zvýšenom zaťažení zamestnancov a stúpajúcom počte nových aktivít.
- nesprávne pochopenie zadaných požiadaviek,
- nemožnosť využitia niektorých údajov z pôvodného IS,
- podanie neúplných alebo mylných informácií používateľom pri školeniach a konzultáciách,
- nepoužívanie legislatívnej terminológie v oblasti daní,
- neúplná znalosť legislatívy,
- nižšia funkcionálna systémov ako pôvodne očakávaná.

Časové

- nedostatočné plánovanie míľnikov,
- časový nesúlad medzi začiatkom a definovaným ukončením obstarania ŠDS,
- sklz v pôvodne navrhovanom harmonograme,
- neplánované udalosti a následné zdržanie projektu.

Ostatné

- legislatívne zmeny veľkého rozsahu, a to hlavne v prípade, že nebudú definované pred začatím realizácie obstarávania ŠDS, ako aj rozsiahle zmeny v oblasti vnútorných procesov DR SR,
- existujúca decentralizácia na daňových orgánoch,
- integrácia ŠDS s existujúcim APV DIS resp. ostatnými existujúcimi systémami a potrebná súčinnosť so zhotoviteľmi existujúcich riešení,
- dostupnosť potrebného technického zabezpečenia pre potreby projektu na strane objednávateľa,
- kvalita informácií spravovaných v existujúcich systémoch, ktoré bude potrebné migrovať do ŠDS,

- výber zhotoviteľa realizačného projektu, nutnosť procesu verejného obstarávania môže spôsobiť predovšetkým časové komplikácie pri implementácii ŠDS, ako aj pri jeho integrácii s inými projektmi realizovanými v rámci programu UNITAS,
- nedostatočná spolupráca zhotoviteľa APV DIS,
- problémy s konverziou dát,
- vyššie náklady ako rozpočtované.

Ústredný portál verejnej správy

Špecifickú kategóriu rizík predstavuje skutočnosť, že väčšina spoločných modulov ÚPVS nebude v čase dodania výstupov projektu dokončená.

Aby sa eliminovalo toto riziko, je potrebné, aby komponenty riešenia boli navrhované na základe nasledujúcich princípov:

- Portál Finančnej správy musí byť koncipovaný ako portál prvej úrovne IS VS, ktorý bude poskytovať rozhrania na jednotlivé spoločné moduly ÚPVS (je potrebné čo najskôr presne definovať špecifikácie takýchto rozhraní),
- Portál Finančnej správy musí poskytovať aspoň základnú funkcionality elektronických služieb na základe svojich prostriedkov, pričom je možné využiť súčasné riešenie,
- Analytické a technické výstupy projektu musia rátať s oboma variantami pre relevantné modely business a aplikačnej architektúry.

Ďalšie riziká spojené s ÚPVS sú:

- ÚPVS nebude schopný zvládať spracovať hromadné podania v čase podávania daňových priznaní,
- Integrácia na ÚPVS bude nákladná,
- ÚPVS zvýši bezpečnostné riziko,
- V prípade problémov nebude jasná zodpovednosť.

8 Návrh projektového zámeru

V nasledujúcej časti sa zamyslíme nad parametrami, aké by mal mať navrhovaný národný projekt, jeho cieľmi, obsahovou náplňou a harmonogramom.

8.1 Názov projektu

Na základe štúdie navrhujeme realizovať **Národný projekt Elektronické služby finančnej správy v daňovej oblasti**.

8.2 Obsahová náplň projektu

Obsahovou náplňou projektu je návrh, vývoj, nasadenie a zabezpečenie všeobecne použiteľných elektronických služieb pre daňové agendy.

Pre zabezpečenie týchto elektronických služieb je potrebný rebuilding informačno komunikačného prostredia Daňového riaditeľstva SR na centralizovanú architektúru a integrácia jeho zložiek vybudovaním integrovaného informačného prostredia daňovej správy. Predpokladajú sa základné projekty:

- Optimalizácia HW vybavenia a optimalizácia informatickej podpory DR SR – (Projekt sa realizuje pod označením SALA),
- Analýza súčasného stavu DO SR a návrh reštrukturalizácie k stavu podľa legislatívy účinnej k 1.1.2012 – podpora reformy organizácie a organizačnej zmeny,
- Konsolidácia existujúcich informačných systémov DR SR – Projekt KONS IS,
- Návrh systému zjednoteného výberu daní, cla a poistných odvodov – Projekt UNITAS Knižka
- Návrh základných princípov a harmonogramu tvorby organizačnej štruktúry FS SR – Projekt REF FS (forma TAS)
- Integrovaný systém Finančnej správy – Správa daní – projekt ISFS-SD (Pilot)
- Bezpečnosť projektov UNITAS – Projekt BPU
- Elektronické služby DR SR a CR SR – Projekt Portál Finančnej správy

8.3 Ciele projektu

Pre projekty definujeme nasledovné ciele, ktoré treba dosiahnuť, aby mohli byť elektronické služby realizované na požadovanej úrovni:

1. Zavedenie vysoko sofistikovaných elektronických služieb pre riešenie daňových agend finančnej správy

- Zavedenie plnej obojsmernej interakcie v elektronických službách daňových agend,
- Vytvorenie personalizovanej osobnej schránky pre daňové subjekty, umožňujúcej kontextové ponuky a správu služieb, správ, sledovanie dotknutých procesov, náhľady relevantných dokumentov, prístup k osobnému účtu pre každý registrovaný daňový subjekt, apod.,
- Umožnenie elektronického prístupu k všetkým dokumentom tvoriacim komunikáciu medzi úradom a daňovým subjektom,
- Kompletná elektronizácia procesov daňových agend, od vstupnej úrovne, cez spracovateľskú, po výstup.

2. Vytvorenie jednotného, plne integrovaného informačného prostredia finančnej správy pre riešenie daňových agend

- Definovanie organizačnej štruktúry finančnej správy,
- Konsolidácia informačných systém v súlade s prebiehajúcou reformou,
- Implementácia transakčného daňového informačného systému,
- Vybudovanie integračnej platformy schopnej prepojiť v budúcnosti všetky systémy spravujúce úlohy spojené so spoločným výberom daní, cieľ a odvodov.

3. Zabezpečenie používania elektronických služieb daňových agend v kontexte slovenského eGovernmentu podľa NKIVS

- Vytvorenie podmienok pre daňové subjekty, keď nebude nutné pre potreby procesov eGovernment služieb daňovej agendy dokladať informácie, ktoré už sú evidované v iných informačných systémoch daňovej správy alebo v systémoch iných orgánov verejnej správy,
- Zabezpečenie konzistentného, jednoduchého a bezpečného podpisovania dokumentov.

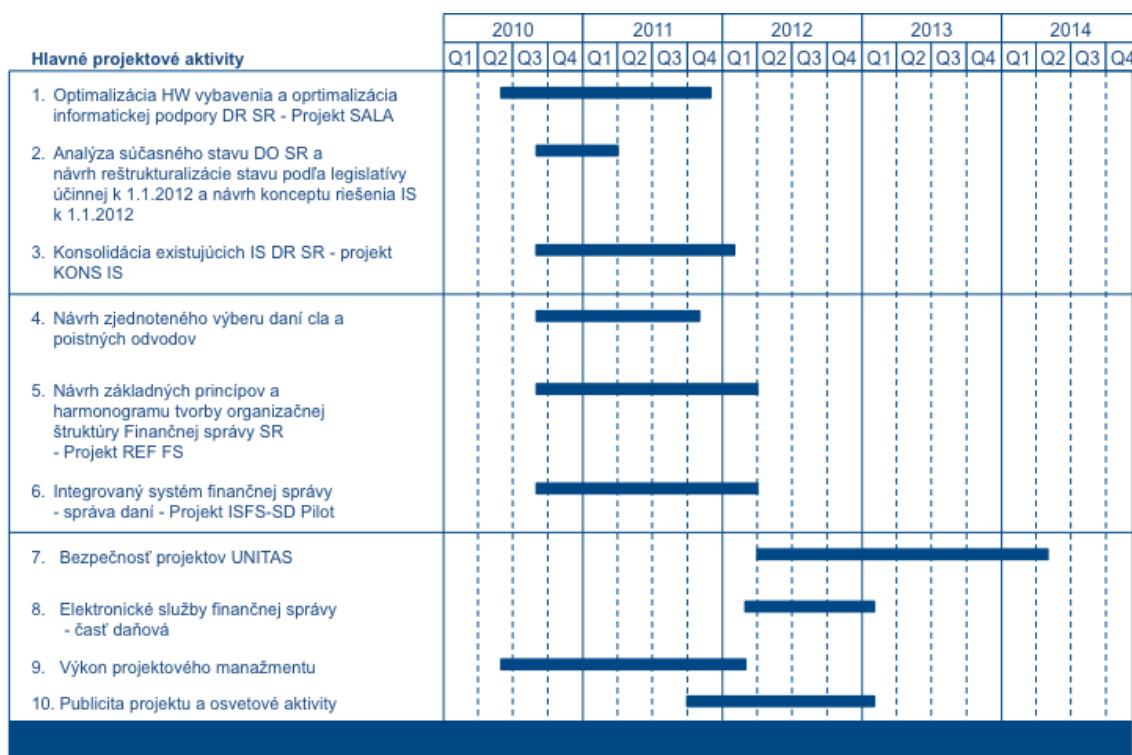
Naplnenie týchto operačných cieľov elektronizácie služieb bude viesť k naplneniu strategických cieľov reformy daňovej správy definovaných vládou SR a MFSR:

1. Prostredníctvom reformy daňovej správy (s výhľadom na zlúčenie s colnou správou) vybudovať efektívnu a zákaznícky orientovanú daňovú správu schopnú v budúcnosti prevziať na seba úlohy spojené s jednotným výberom daní, cla a poistných odvodov.
2. Vytvoriť prostredie proklientsky orientovanej daňovej správy, ktorá prostredníctvom vhodných, užívateľsky jednoduchých, ale vysoko funkčných elektronických služieb zefektívni komunikáciu s daňovými subjektmi a tým dosiahne efektívnejší výber daní.
3. Naplniť ciele stratégie konkurencieschopnosti Slovenska najmä vybudovaním prostredia efektívnej elektronickej verejnej správy vnútorne aj navonok integrovanej a poskytujúcej široký rozsah služieb verejnosti.
4. Zjednodušiť a sprehľadniť procesy spojené s daňovými a odvodovými povinnosťami pre daňové subjekty, a tým znížiť bremeno byrokracie a záťaže pre občanov a podnikateľov.

Hlavným technickým cieľom projektu je vybudovanie štandardného daňového systému, ktorý spĺňa definované požiadavky používateľov vrátane požiadaviek na nevyhnutnú transformáciu dát, rešpektuje procesný model daňového systému, ako aj ostatných procesných modelov a zabezpečuje on-line transakcie a výmenu dát medzi prevádzkovanými systémami DIS, vrátane nadstavbových projektov súčasného APV DIS (prípadne DIS) a novými systémami ŠDS.

8.4 Navrhovaný harmonogram národného projektu

Obrázok 18



Uvedený harmonogram je indikatívneho charakteru.

8.5 Závislosti Národného projektu

Nasledujúci zoznam závislostí definuje miesto Národného projektu Elektronické služby Finančnej správy I – oblasť daňová (ďalej eFS1).

Ústredný portál verejnej správy

eFS1 je závislý na projekte/projektoch ÚPVS. Keďže v súčasnosti realizácia ÚPVS nie je istá a prebehne až po implementácii eFS1, budú služby eFS1 navrhnuté tak, aby boli pripravené na budúcu integráciu so spoločnými modulmi a budú existovať alternatívne verzie scenárov pre používanie spoločných modulov v daňových agendách. Závislosť na ÚPVS je definovaná ako riziko v analýze rizík.

Národný projekt: IS registra fyzických osôb

eFS1 je závislý na projekte/projektoch IS RFO. Pre svoju správnu funkcionálnosť potrebuje byť IPFS synchronizované s registrom fyzických osôb a získavať aktuálne údaje o fyzickej osobe pomocou manažmentu kmeňových dát.

Obrázok 19



Národný projekt: Elektronické služby Sociálnej poisťovne

eFS1 súvisí s projektom ES SP a očakáva sa paralelná realizácia ich výstupov. Elektronizácia oboch agend predstavuje významný krok pre zjednotenie výberu poistného a odvodov v IPSF, ktoré bude navrhnuté v ŠÚ Elektronické služby Finančnej správy II (eFS2).

Národný projekt: Elektronické služby Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na úseku výkonu správy štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi

eFS1 súvisí s projektom ES MPSVaR a očakáva sa paralelná realizácia ich výstupov. Elektronizácia oboch agend predstavuje významný krok pre zjednotenie výberu poistného a odvodov v IPSF, ktoré bude navrhnuté v ŠÚ Elektronické služby Finančnej správy II (eFS2). Realizácia tohto národného projektu je momentálne pozastavená.

Národný projekt: Elektronické služby centrálného elektronického priečinka

eFS1 súvisí s projektom ES CEP. IS CEP a IPFS budú prevádzkované rovnakou inštitúciou a bolo by vhodné, aby zdieľali spoločné komponenty na úrovni portálu prezentačného rozhrania.

Národný projekt: Elektronické služby zdravotníctva – prvá prioritná oblasť

eFS1 nie je závislý na NP Elektronické služby zdravotníctva – prvá prioritná oblasť. Tento projekt sa venuje elektronizácii procesov poskytovania zdravotnej starostlivosti, ale nedotýka sa problematiky výberu zdravotných odvodov, alebo ich zúčtovania. Táto problematika bude riešená v ŠÚ Elektronické služby Finančnej správy II (eFS2).

Národný projekt: Elektronické služby Finančnej správy II – zjednotenie procesov (eFS2)

Navrhovaný národný projekt eFS2 je závislý na eFS1 a bude priamo nadväzovať na jeho výsledky.

8.6 Zdôvodnenie doporučení

Navrhované riešenie charakterizujú tri základné vlastnosti:

- Integrovaná platforma informačno komunikačného prostredia finančnej správy riešiaci daňové agendy pripravená na spoločný výber daní, ciel a odvodov,
- Sofistikované elektronické služby kontextovo orientované na osobnú schránku daňového subjektu – jednotné používateľské rozhranie,
- Centralizované a transakčné saldokonto.

Takýto pohľad na informačné prostredie finančnej správy SR vystihuje súčasné najmodernejšie trendy a odporúčania medzinárodných organizácií. Implementácia takéhoto riešenia bude znamenať na jednej strane evolúciu súčasného riešenia, na druhej strane radikálnu modernizáciu.

Budúce riešenie bude elektronizovať workflow procesov realizujúcich eGovernment služby vo všetkých stupňoch výkonu. Informačné prostredie bude interaktívne, s možnosťou elektronicky komunikovať s daňovými subjektmi na používateľskej úrovni modernými portálovými, notifikačnými a doručovacími prostriedkami, pričom pre komunikáciu na aplikačnej úrovni s ostatnými ISVS bude využívaná SOA integračná platforma.

Návrh smeruje k bezpečnému a transparentnému riešeniu.

Vybraná množina prioritných služieb zosúladí očakávania a reálne možnosti implementácie.

Ekonomická analýza dovoľuje prijať predpoklad, že navrhované riešenie bude po zvládnutí definovaných rizík znamenať skutočný prínos pre všetkých používateľov.

Navrhované riešenie je v plnej súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy.

9 Príloha číslo 1 : Popis elektronických služieb

9.1.1.1 Používateľské vstupné

Tabuľka 11 IS služba 1 - Podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel

Názov služby	Podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Podanie daňového priznania k dani z motorového vozidla umožní elektronické vyplnenie inteligentných formulárov daňového priznania na základe všeobecných identifikačných údajov daňovníka. Služba bude schopná overovať údaje o daňovníkovi alebo iných osobných uvádzaných v daňovom priznaní z iných základných registrov. Služba bude využívať priame napojenie sa na register fyzických osôb, právnických osôb a vlastný register daňovníkov v rámci systému správy vzťahov s daňovníkmi. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky. Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňové priznania
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)

Názov služby	Podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu realizujúceho podanie daňového priznania zadanie všetkých požadovaných údajov
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Elektronické potvrdenie o podaní daňového priznania

Tabuľka 12 IS služba 2 - Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty

Názov služby	Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty umožní elektronické vyplnenie inteligentných formulárov daňového priznania na základe všeobecných identifikačných údajov daňovníka. Služba bude schopná overovať údaje o daňovníkovi alebo iných osobách uvádzaných v daňovom priznaní z iných základných registrov. Služba bude napojená priamo na moduly VIES, a v budúcnosti na CIS, ako aj iné informačné systémy EÚ. Služba bude využívať priame napojenie sa na register fyzických osôb, právnických osôb a vlastný register daňovníkov v rámci systému správy vzťahov s daňovníkmi. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového

Názov služby	Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty
	<p>subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</p> <ul style="list-style-type: none"> Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňové priznania
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> •občanov: N/A •podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu realizujúceho podanie daňového priznania

Názov služby	Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty
	<ul style="list-style-type: none"> ■ zadanie všetkých požadovaných údajov
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Elektronické potvrdenie o podaní daňového priznania

Tabuľka 13 IS služba 3 - Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby

Názov služby	Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby umožní elektronické vyplnenie inteligentných formulárov daňového priznania na základe všeobecných identifikačných údajov daňovníka, resp. platiteľa dane, ako aj údajov zo saldokonta daňovníka. ■ Služba bude schopná overovať údaje o daňovníkovi alebo iných osobných údajoch uvádzaných v daňovom priznaní z iných základných registrov. Služba bude využívať priame napojenie sa na register fyzických osôb a vlastný register daňovníkov v rámci systému správy vzťahov s daňovníkmi. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky. ■ Služba zabezpečí používanie aktuálnych formulárov jednotlivých typov daňových priznaní. ■ Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Daňové priznania
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agenty: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní

Názov služby	Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby
	<ul style="list-style-type: none"> názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľov (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia a autorizácia subjektu realizujúceho podanie daňového priznania, zadanie všetkých požadovaných údajov.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Elektronické potvrdenie o podaní daňového priznania

Tabuľka 14 IS služba 4 - Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby

Názov služby	Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby umožní elektronické vyplnenie inteligentných formulárov daňového priznania na základe všeobecných identifikačných údajov daňovníka, ako aj údajov zo saldokonta daňovníka. Služba bude schopná overovať údaje o daňovníkovi alebo iných osobách uvádzaných v daňovom priznaní z iných základných registrov. Služba bude využívať priame napojenie sa na register právnických osôb a

Názov služby	Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby
	<p>vlastný register daňovníkov v rámci systému správy vzťahov s daňovníkmi. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</p> <ul style="list-style-type: none"> Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňové priznania
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: N/A názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľov (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	

Názov služby	Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu realizujúceho podanie daňového priznania zadanie všetkých požadovaných údajov
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Elektronické potvrdenie o podaní daňového priznania

Tabuľka 15 IS služba 5 - Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy

Názov služby	Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy zabezpečí komunikáciu v rámci procesov riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov v daňovom konaní a riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov v správnom konaní. Služba umožní daňovému subjektu podávať opravné prostriedky elektronickou formou, s priamou väzbou na platobný modul v prípadoch, kedy sa požaduje úhrada správnych poplatkov. Služba umožní doručovanie rozhodnutí správcu dane v rámci riešenia opravných prostriedkov. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky, čím sa výrazne zefektívni celkový proces. Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Ostatné rozhodnutia a dokumenty
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny

Názov služby	Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> reklamácia, námietka, sťažnosť daňového subjektu odvolanie rozhodnutie správcu dane identifikácia daňového alebo správneho konania
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> reklamácia, námietka, sťažnosť daňového subjektu rozhodnutie správcu dane odvolanie

Tabuľka 16 IS služba 6 - Podanie oznámenia o čísle účtu subjektu bankou

Názov služby	Podanie oznámenia o čísle účtu subjektu bankou
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba umožní banke zadať bankové číslo zvoleného

Názov služby	Podanie oznámenia o čísle účtu subjektu bankou
	subjektu a tak vylepšiť registrované údaje o platobnom styku subjektu v informačnom prostredí finančnej správy.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Registrácia subjektu k dani
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia daňového subjektu, číslo účtu,

Názov služby	Podanie oznámenia o čísle účtu subjektu bankou
	<ul style="list-style-type: none"> parametre účtu, parametre oznámenia, identifikácia banky, autentifikácia oprávneného používateľa
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o zadaní čísla účtu, alebo zamietnutie a zdôvodnenie

Tabuľka 17 IS služba 7 - Podanie oznámenia pre finančnú správu

Názov služby	Podanie oznámenia pre finančnú správu
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Podanie oznámenia pre finančnú správu umožní elektronické podávanie oznámení akýchkoľvek informácií ktoré je subjekt povinný oznamovať daňovej správe v zmysle príslušných hmotnoprávnych a procesnoprávnych predpisov. Služba bude umožňovať proaktívne informovať subjekt o povinnosti podať oznámenie vo väzbe na zmeny jeho identifikačných údajov v osobnej schránke, na časové lehoty v priebehu zdaňovacieho obdobia, ako aj v rámci služby Správa práv pri zmenách práv v IPFS. Služba bude poskytovať výber štruktúrovaných a neštruktúrovaných oznámení, možnosť personalizácie oznámení, s automatickým predvyplnením vybraných identifikačných údajov oznamovateľa.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosti a podania pre finančnú správu
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej

Názov služby	Podanie oznámenia pre finančnú správu
	politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	■ občan (G2C) ■ podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	■ identifikačné údaje oznamovateľa ■ výber typu oznámenia ■ identifikácia dôvodu a predmetu oznámenia ■ identifikátor rozhodnutia v daňovom alebo správnom konaní, ak sa ho oznámenie týka
Výstup	■ elektronické oznámenie s generovaným identifikátorom ■ automaticky vytvorená väzba na iné dokumenty v osobnom spise daňovníka, ak sa ich oznámenie týka

Tabuľka 18 IS služba 8 - Podanie podkladov pre daňovú kontrolu

Názov služby	Podanie podkladov pre daňovú kontrolu
Popis služby	■ Služba Podanie podkladov pre daňovú kontrolu umožní kontrolovanému subjektu elektronické doručenie vybraných podkladov, ktoré sú požadované správcom

Názov služby	Podanie podkladov pre daňovú kontrolu
	<p>dane na výkon daňovej kontroly. Správca dane určí v oznámení rozsah podkladov, ktoré požaduje dodať k výkonu kontroly</p> <ul style="list-style-type: none"> Služba zabezpečí automatické generovanie potvrdenia o prijatí podkladov. Cieľom služby je zrýchliť výmenu dokladov potrebných k výkonu kontroly.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňová kontrola
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia

Názov služby	Podanie podkladov pre daňovú kontrolu
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia daňovej kontroly v ktorej sa požaduje podanie podkladov
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Zoznam požadovaných podkladov pre daňovú kontrolu

Tabuľka 19 IS služba 9 - Podanie podkladov pre riešenie daňovej exekúcie

Názov služby	Podanie podkladov pre riešenie daňovej exekúcie
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Podanie podkladov pre riešenie daňovej exekúcie je zameraná na prijímanie a podávanie podkladov potrebných pre plnohodnotnú realizáciu daňovej exekúcie. Môže ísť o najrôznejšie formy podkladov, určené pre daňového dlžníka, správcu dane, príslušný krajský súd, iné orgány verejnej správy alebo tretie subjekty. Služba zabezpečí zber alebo distribúciu podkladov prostredníctvom zvoleného komunikačného kanála. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky. Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňové exekučné konanie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agentdy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky

Názov služby	Podanie podkladov pre riešenie daňovej exekúcie
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C) ■ podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ vstupné podklady potrebné pre jednotlivé kroky v rámci daňovej exekúcie, ■ potvrdenia a štatistiky iných subjektov
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ podané podklady pre daňovú exekúciu

Tabuľka 20 IS služba 10 - Podanie prihlášky pre registráciu daňovníka

Názov služby	Podanie prihlášky pre registráciu daňovníka
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Používateľská služba umožní používateľovi podať prihlášku pre registráciu daňovníka. Služba získa platné údaje o daňovníkovi z integrovaných registrov ISVS a umožní aktiváciu jeho osobného účtu. Služba je úzko previazaná z procesmi tvorby osobnej schránky – tieto služby môžu tvoriť dva kroky jedného procesu. Podanie prihlášky je vhodné pre nové, doteraz nezaregistrované subjekty. Služba zabezpečí naplnenie registračných podmienok registrácie daňových subjektov v zmysle platnej legislatívy. ■ Službu bude možné volať z portálu daňovej, neskôr

Názov služby	Podanie prihlášky pre registráciu daňovníka
	<p>finančnej správy alebo využívať ju prostredníctvom IOM.</p> <ul style="list-style-type: none"> Služba môže byť používaná okrem priameho volania príslušným daňovníkom aj systémami pre správu procesov iných registračných úkonov, čím bude zabezpečená automatická registrácia daňovníka a interaktívnosť celého procesu.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Registrácia subjektu k dani
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia

Názov služby	Podanie prihlášky pre registráciu daňovníka
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikácia registrovaného subjektu, ■ typ registrácie, ■ dôvod registrácie ■ voľba osobnej schránky, ■ registračné údaje, ■ autentifikácia oprávnenej osoby,
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Potvrdenie o podaní prihlášky, ■ alebo zamietnutie a zdôvodnenie

Tabuľka 21 IS služba 11 - Podanie súhrnného výkazu k DPH

Názov služby	Podanie súhrnného výkazu k DPH
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Podanie súhrnného výkazu k DPH umožní vo väzbe na službu podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty podať za príslušné zdaňovacie obdobie súhrnný výkaz k DPH. ■ Služba bude interaktívna, s možnosťou priamej kontroly formou overenia IČ DPH zahraničných subjektov – nadobúdateľov tovaru. ■ Služba zabezpečí automatickú kontrolu a väzbu na priznania k DPH za príslušné časové obdobie (štvrtrok, neskôr mesiac).
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Daňové priznania
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: N/A ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny

Názov služby	Podanie súhrnného výkazu k DPH
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agentdy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu realizujúceho podanie súhrnného výkazu zadanie všetkých požadovaných údajov
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Elektronické potvrdenie o podaní súhrnného výkazu

Tabuľka 22 IS služba 12 - Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve

Názov služby	Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve je doplnkom k službe Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzických osôb. Umožňuje na interaktívnych formulároch podať všetky dokumenty tvoriace zákonom predpísané súčasti účtovnej závierky, ktorá v zmysle legislatívy tvorí povinnú prílohu daňového priznania.

Názov služby	Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky. ■ Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy. ■ Služba umožní automatickú kontrolu a porovnanie údajov v účtovnej závierke s údajmi v daňovom priznaní a upozorní daňovníka na nezrovnalosti.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Daňové priznania
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C) ■ podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS

Názov služby	Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve
Stav implementácie	■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ identifikácia a autorizácia subjektu realizujúceho podanie daňového priznania ■ identifikácia daňového priznania, ktorého súčasťou bude predkladaná účtovná závierka tvoriť ■ výkaz o príjmoch a výdavkoch ■ výkaz o majetku a záväzkoch ■ iné údaje, ak sa vyžadujú
Výstup	■ potvrdenie o podaní účtovnej závierky

Tabuľka 23 IS služba 13 - Podanie účtovnej závierky v podvojnóm účtovníctve

Názov služby	Podanie účtovnej závierky v podvojnóm účtovníctve
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Podanie účtovnej závierky v podvojnóm účtovníctve je doplnkom k službe Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzických osôb. Umožňuje na interaktívnych formulároch podať všetky dokumenty tvoriace zákonom predpísané súčasti účtovnej závierky, ktorá v zmysle legislatívy tvorí povinnú prílohu daňového priznania. ■ Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky. ■ Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy. ■ Služba umožní automatickú kontrolu a porovnanie údajov v účtovnej závierke s údajmi v daňovom priznaní a upozorní daňovníka na nezrovnalosti.
eGov služba	■ Daňové priznania
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania

Názov služby	Podanie účtovnej závierky v podvojnom účtovníctve
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C) ■ podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ identifikácia a autorizácia subjektu realizujúceho podanie daňového priznania ■ identifikácia daňového priznania, ktorého súčasťou bude predkladané účtovná závierka tvoriť ■ Súvaha ■ Výkaz ziskov a strát ■ Výkaz cash flow ■ Poznámky k účtovnej závierke ■ V prípade hospodárenia podľa IFRS ďalšie potrebné

Názov služby	Podanie účtovnej závierky v podvojnom účtovníctve
	dokumenty <ul style="list-style-type: none"> ■ iné údaje, ak sa vyžadujú
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ potvrdenie o podaní účtovnej závierky

Tabuľka 24 IS služba 14 - Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti

Názov služby	Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti umožní realizovať úhradu dane alebo iného záväzku subjektu voči správcovi dane na základe podaného daňového priznania, platobného titulu v rámci vyrubovacieho konania alebo správneho konania. ■ Služba bude priamo naviazaná na platobný modul a štátnu pokladnicu ■ Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Platby daní a poplatkov
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C)

Názov služby	Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti
	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) IS podnikateľa (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu realizujúceho úhradu daňovej alebo nedaňovej povinnosti identifikácia platobného titulu a ostatných náležitostí potrebných pre realizáciu úhrady
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> vykonanie úhrady s následnou notifikáciou o realizovanej platbe

Tabuľka 25 IS služba 15 - Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe

Názov služby	Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe umožní realizovať úhradu povinného poplatku v súvislosti s podanou žiadosťou pre správcu dane, na základe rozhodnutia správcu dane v rámci správneho konania a pod. Služba bude priamo naviazaná na platobný modul a štátnu pokladnicu Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt

Názov služby	Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe
	elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Platby daní a poplatkov
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	

Názov služby	Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu realizujúceho úhradu poplatku identifikácia platobného titulu a ostatných náležitostí potrebných pre realizáciu úhrady
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> vykonanie úhrady s následnou notifikáciou o realizovanej platbe

Tabuľka 26 IS služba 16 - Podanie úhrady preddavku na daň

Názov služby	Podanie úhrady preddavku na daň
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Podanie úhrady preddavku na daň umožní realizovať úhradu povinného preddavku na daň na základe podaného daňového priznania, rozhodnutia správcu dane o určení preddavkov inak alebo na základe splátkového kalendára. Služba bude priamo naviazaná na platobný modul a štátnu pokladnicu Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Platby daní a poplatkov
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní

Názov služby	Podanie úhrady preddavku na daň
	<ul style="list-style-type: none"> názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) IS podnikateľa (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu realizujúceho úhradu preddavku na daň identifikácia platobného titulu a ostatných náležitostí potrebných pre realizáciu úhrady
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> vykonanie úhrady s následnou notifikáciou o realizovanej platbe

Tabuľka 27 IS služba 17 - Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane

Názov služby	Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane umožní automatizovanú kontrolu zákonnej oprávnenosti poskytnutia percentuálneho podielu z dane, ako aj väzbu na overenie oprávnenosti prijímateľa uvedeného vo vyhlásení. Služba bude poskytovať údaje pre následnú

Názov služby	Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane
	<p>porovnávanie poukázaného podielu z dane s pripísanými platbami v prospech oprávnených subjektov.</p> <ul style="list-style-type: none"> Služba bude plne automatizovaná z pohľadu workflow a notifikácií pre poskytovateľa, prijímateľa a správcu dane.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosti a podania pre finančnú správu
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia

Názov služby	Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ aktuálny zoznam oprávnených prijímateľov percentuálneho podielu dane ■ daňové priznanie poskytovateľa percentuálneho podielu z dane ■ vyplnené vyhlásenie o poukázaní percentuálneho podielu dane
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ elektronický doklad o poukázaní percentuálneho podielu z dane ■ notifikácia poskytovateľa ■ notifikácia prijímateľa ■ informácia pre vytvorenie zoznamu poskytovateľov percentuálneho podielu z dane

Tabuľka 28 IS služba 18 - Podanie žiadosti o registrácii platiteľa DPH

Názov služby	Podanie žiadosti o registrácii platiteľa DPH
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba umožní používateľovi vyplniť a podať interaktívny elektronický formulár pre podanie žiadosti o registráciu platiteľa DPH pre všetky typy registrácie: ■ Registrácia zdaniteľnej osoby, ■ Registrácia zdaniteľných osôb, ktoré podnikajú na základe zmluvy o združení, ■ Registrácia nadobúdateľa - zdaniteľnej osoby, ktorá nie je platiteľom, alebo právnickej osoby, ktorá nie je zdaniteľnou osobou, ■ Registrácia právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá nadobudne podnik alebo časť podniku platiteľa alebo je právnym nástupcom obchodnej spoločnosti alebo družstva, ■ Registrácia právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá podniká v zahraničí, ■ Registrácia zahraničnej osoby, ktorá dodáva tovar do tuzemska formou zásielkového predaja

Názov služby	Podanie žiadosti o registrácii platiteľa DPH
	<p>nezaregistrovanej osobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> Služba tak spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy. Službu bude možné volať aj cez aplikačné rozhranie.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Registrácia subjektu k dani
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	

Názov služby	Podanie žiadosti o registrácii platiteľa DPH
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia platiteľa DPH, typ registrácie, dôvod registrácie, časové obdobie registrácie, registrovaný obrat, autentifikácia oprávneného používateľa
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie o prijatí žiadosti o registráciu platiteľa DPH, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

Tabuľka 29 IS služba 19 - Podanie žiadosti o registráciu skupiny platiteľov DPH

Názov služby	Podanie žiadosti o registráciu skupiny platiteľov DPH
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba umožní používateľovi vyplniť a podať interaktívny elektronický formulár pre podanie žiadosti o registráciu skupiny platiteľov DPH pre aktuálne typy registrácie: Služba umožní registrovať viac zdaniteľných osôb so sídlom, miestom podnikania alebo prevádzkarňou v tuzemsku, ktoré sú spojené finančne, ekonomicky a organizačne. Takáto skupina bude môcť byť považovaná za jednu zdaniteľnú osobu. Služba tak spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy. Službu bude možné volať aj cez aplikačné rozhranie. Predpokladá sa, že služba umožní realizovať aj vstup nového člena do skupiny respektíve výstup člena zo skupiny elektronickým spôsobom.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Registrácia subjektu k dani
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná

Názov služby	Podanie žiadosti o registráciu skupiny platiteľov DPH
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácie všetkých členov skupiny, typ registrácie, dôvod registrácie, časové obdobie registrácie, registrovaný obrat, elektronické splnomocnenie štatutárnych zástupcov všetkých členov skupiny, autentifikácia oprávneného používateľa
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o prijatí žiadosti o registráciu skupiny platiteľa DPH, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

Tabuľka 30 IS služba 20 - Podanie žiadosti o registráciu v informačnom prostredí finančnej správy (IPFS)

Názov služby	Podanie žiadosti o registráciu v informačnom prostredí finančnej správy (IPFS)
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Používateľská služba umožní daňovému subjektu požiadať o registráciu do informačného prostredia finančnej správy. Ak budú registračné údaje vyplnené v poriadku, služba zabezpečí: <ul style="list-style-type: none"> vytvorenie osobnej schránky, iniciálne vyplnenie konfiguračných údajov a možností komunikácie, proces aktivácie schránky, mechanizmus a prostriedky bezpečného prihlasovania sa a autentifikácie. K službe bude okrem portálového rozhrania možné pristupovať aj pomocou IOM. Služba bude využívať priame napojenie sa na register právnických osôb, register fyzických osôb a vlastný register daňovníkov v rámci systému správy vzťahov s daňovníkmi. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Registrácia v informačnom prostredí finančnej správy
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)

Názov služby	Podanie žiadosti o registráciu v informačnom prostredí finančnej správy (IPFS)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Typ osobnej schránky, identifikácia fyzickej osoby alebo identifikácia právnickej osoby (podľa typu schránky), registračné údaje, konfiguračné údaje, komunikačné údaje, výber typu autentifikácie, autentifikácia oprávnenej osoby,
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Elektronické potvrdenie o registrácii v informačnom prostredí, Prihlasovací certifikát, alebo zamietnutie a zdôvodnenie

Tabuľka 31 IS služba 21 - Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra

Názov služby	Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra umožňuje daňovníkovi elektronickou formou vyplniť a podať predmetnú

Názov služby	Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra
	<p>žiadosť.</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár žiadosti je štandardizovaný, údaje ktoré sú známe budú pred vyplnené. Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy. Službu bude možné spúšťať prostredníctvom osobnej schránky alebo IOM.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Podpora výmazu z obchodného registra
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS

Názov služby	Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ identifikačné údaje subjektu ■ informácie podporujúce vydanie súhlasu
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ podaná žiadosť ■ notifikácia o prijatí žiadosti

Tabuľka 32 IS služba 22 - Podanie žiadosti o zápis do registru servisných organizácií

Názov služby	Podanie žiadosti o zápis do registru servisných organizácií
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Podobne ako pri registrácii daňovníka, služba Podanie žiadosti o zápis do registra servisných organizácií služba umožní daňovému subjektu – servisnej organizácii požiadať o registráciu do informačného prostredia finančnej správy. Ak budú registračné údaje vyplnené v poriadku, služba zabezpečí: <ul style="list-style-type: none"> ■ vytvorenie osobnej schránky, ■ iníciaľne vyplnenie konfiguračných údajov a možností komunikácie, ■ proces aktivácie schránky, ■ mechanizmus a prostriedky bezpečného prihlasovania sa a autentifikácie. ■ K službe bude okrem portálového rozhrania možné pristupovať aj pomocou IOM. ■ Služba bude využívať priame napojenie sa na register právnických osôb, register fyzických osôb a vlastný register daňovníkov v rámci systému správy vzťahov s daňovníkmi. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa predvyplnia automaticky.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evidencia servisných organizácií
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov

Názov služby	Podanie žiadosti o zápis do registru servisných organizácií
	podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	■ Vstupná
Typ služby	■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C) ■ podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ typ osobnej schránky, ■ identifikácia fyzickej osoby alebo identifikácia právnickej osoby (podľa typu schránky), ■ registračné údaje, ■ konfiguračné údaje, ■ komunikačné údaje, ■ výber typu autentifikácie,

Názov služby	Podanie žiadosti o zápis do registru servisných organizácií
	<ul style="list-style-type: none"> ■ autentifikácia oprávnenej osoby,
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ elektronické potvrdenie o registrácii v informačnom prostredí, ■ prihlasovací certifikát, ■ alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

Tabuľka 33 IS služba 23 - Podanie žiadosti pre finančnú správu

Názov služby	Podanie žiadosti pre finančnú správu
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Podanie žiadosti pre finančnú správu má za cieľ plne automatizovať spracovanie žiadostí daňových subjektov z titulu vydávania potvrdení, žiadostí o úľavy, odpustenie sankcií, určenie preddavkov daní, platenie daní v splátkach a pod. ■ Služba bude poskytovať na výber všetky typy žiadostí v štruktúrovanej podobe, čo pri elektronickom vyplňaní zabezpečí automaticky správnosť a úplnosť podanej žiadosti a odstráni sa tým prieťahy v konaní. ■ Službu bude možné volať z osobnej schránky (v prípade, že je osobná schránka aktivovaná), priamo z portálu daňovej, neskôr finančnej správy alebo využívať ju prostredníctvom IOM. ■ Služba môže byť používaná okrem priameho volania príslušným daňovníkom aj systémami pre správu procesov iných registračných úkonov, čím bude zabezpečená automatická registrácia žiadosti a interaktívnosť celého procesu. ■ Služba bude automaticky previazaná aj so službou Platby daní a poplatkov v prípade, že pri podaní žiadosti bude potrebná úhrada správneho poplatku.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Žiadosti a podania pre finančnú správu
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	

Názov služby	Podanie žiadosti pre finančnú správu
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia konania, ak existuje overenie a autorizácia žiadateľa výber typu žiadosti
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o prijatí žiadosti

Tabuľka 34 IS služba 24 - Zápis informácií o zahraničnom daňovníkovi

Názov služby	Zápis informácií o zahraničnom daňovníkovi
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Zápis informácií o zahraničnom daňovníkovi umožní príslušnému orgánu respektíve subjektu

Názov služby	Zápis informácií o zahraničnom daňovníkovi
	poskytnúť potrebné informácie o zahraničnom daňovníkovi a jeho činnosti pre potreby informačného prostredia finančnej správy. Služba tak vytvorí potenciál pre integráciu so zahraničnými registrami respektíve zahraničnými bankami.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	

Názov služby	Zápis informácií o zahraničnom daňovníkovi
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikačný záznam zahraničného daňovníka, akcia alebo udalosť, informačné záznamy viažuce sa k zapisovanej akcii alebo udalosti, autentifikácia používateľa.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie zápisu informácií o zahraničnom daňovníkovi, alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie.

Tabuľka 35 IS služba 25 - Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v IPFS

Názov služby	Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v IPFS
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v IPFS umožní vlastníčkovi osobnej schránky definovať rôzne typy rolí pre neobmedzený počet jednotlivcov s previazaním na preddefinované používateľské práva k osobnej schránke. Služba bude interaktívna a zapísané používateľské role budú podkladom pre nastavenie workflow vybraných informácií a dokumentov, ako aj daňových notifikácií.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Správa práv v informačnom prostredí finančnej správy
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C)

Názov služby	Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v IPFS
	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> vybrané identifikačné údaje subjektov k príslušnej role výber príslušnej role
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> definované role v IPFS pre jednotlivé subjekty

Tabuľka 36 IS služba 26 - Získanie potvrdenia o daňovom priznaní

Názov služby	Získanie potvrdenia o daňovom priznaní
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Získanie potvrdenia o daňovom priznaní (aplikačná služba) bude využívaná daňovým subjektom v prípadoch, kedy bolo podané daňové priznanie inou než elektronickou formou, a subjekt z rôznych dôvodov vyžaduje vystavenie potvrdenia o podaní. Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch

Názov služby	Získanie potvrdenia o daňovom priznaní
	eGovernmentu. <ul style="list-style-type: none"> Služba bude prístupná elektronicky z osobnej schránky daňovníka, alebo prostredníctvom IOM alebo call centra.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňové priznania
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> IS podnikateľa (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu realizujúceho

Názov služby	Získanie potvrdenia o daňovom priznaní
	<p>podanie daňového priznania</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ žiadosť o vystavenie potvrdenia o daňovom priznaní
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ vystavené potvrdenie o daňovom priznaní za príslušné zdaňovacie obdobie

Tabuľka 37 IS služba 27 - Získanie prehľadu prijatých dokumentov

Názov služby	Získanie prehľadu prijatých dokumentov
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Získanie prehľadu prijatých dokumentov umožní daňovníkovi generovať zoznam všetkých dokumentov, ktoré mu boli elektronicky alebo fyzicky doručené od správcu dane. Služba umožní prehľadné usporiadanie dokumentov, zadávanie jedného alebo viacerých kritérií, filtrovanie a pod. ■ Cieľom služby je sofistikovaný náhľad na komunikáciu smerom od správcu dane podľa vopred definovaných prístupových práva a rolí používateľov v IPFS. ■ Služba bude využívať intuitívne a prehľadné používateľské rozhranie pre jadro štandardného daňového informačného systému.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Daňové štatistiky a vydané dokumenty subjektu
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C)

Názov služby	Získanie prehľadu prijatých dokumentov
	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu požadujúceho spracovanie prehľadu identifikácia požadovaného prehľadu zadanie výstupnej formy
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> vygenerovaný požadovaný prehľad

Tabuľka 38 IS služba 28 - Získanie prehľadu vydaných dokumentov

Názov služby	Získanie prehľadu vydaných dokumentov
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Získanie prehľadu vydaných dokumentov umožní daňovníkovi generovať zoznam všetkých dokumentov, ktoré doručil elektronicky alebo fyzicky správcovi dane. Služba umožní prehľadné usporiadanie dokumentov, zadávanie jedného alebo viacerých kritérií, filtrovanie a pod. Cieľom služby je sofistikovaný náhľad na komunikáciu smerom k správcovi dane podľa vopred definovaných prístupových práva a rolí používateľov v IPFS.

Názov služby	Získanie prehľadu vydaných dokumentov
	<ul style="list-style-type: none"> Služba bude využívať intuitívne a prehľadné používateľské rozhranie pre jadro štandardného daňového informačného systému.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňové štatistiky a vydané dokumenty subjektu
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	

Názov služby	Získanie prehľadu vydaných dokumentov
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu požadujúceho spracovanie prehľadu identifikácia požadovaného prehľadu zadanie výstupnej formy
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> vygenerovaný požadovaný prehľad

Tabuľka 39 IS služba 29 - Zmena nastavení pravidiel komunikácie pre jednotlivé služby finančnej správy

Názov služby	Zmena nastavení pravidiel komunikácie pre jednotlivé služby finančnej správy
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba umožní správcovi osobnej schránky vyberať pravidlá komunikácie pre jednotlivé služby, ponúkané cez schránku: komunikačné kanály služieb, formy notifikácie, spôsoby a možnosti podpisovania, výber oblastí pre interaktívne informovanie, stupne interaktívnosti a sofistikovanosti služieb, aké chce subjekt využívať. Služba výrazne zvýši pohodlie pre používanie elektronických služieb finančnej správy pre daňové agendy.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Osobná schránka subjektu v informačnom prostredí finančnej správy
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny

Názov služby	Zmena nastavení pravidiel komunikácie pre jednotlivé služby finančnej správy
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Kód schránky, identifikácia množiny služieb, voľba pravidiel komunikácie, časová platnosť, autentifikácia oprávneného používateľa
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie zmeny nastavení, alebo zamietnutie a zdôvodnenie

Tabuľka 40 IS služba 30 - Zmena práv a používateľských rolí v IPFS

Názov služby	Zmena práv a používateľských rolí v IPFS
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Zmena práv a používateľských rolí v IPFS umožní jednoduchým spôsobom meniť pri už vytvorených používateľských rolích jednotlivé práva,

Názov služby	Zmena práv a používateľských rolí v IPFS
	<p>zakázať alebo sprístupniť vybrané informácie, výkon vybraných akcií ako platba daní, realizácia podaní, vyžiadanie informácií, resp. iný kontakt so správcom dane.</p> <ul style="list-style-type: none"> Služba umožní tiež meniť už vytvorené používateľské role s priamym prepojením na predvolené práva, alebo s možnosťou následného upravenia práv k zmenenej používateľskej role.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Správa práv v informačnom prostredí finančnej správy
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia

Názov služby	Zmena práv a používateľských rolí v IPFS
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu výber práva podliehajúceho zmene výber role podliehajúcej zmene výber možnosti zmeny z predvoleného menu
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> notifikácia o vykonanej zmene práv alebo používateľských rolí

Tabuľka 41 IS služba 31 - Zmena údajov servisnej organizácie

Názov služby	Zmena údajov servisnej organizácie
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Zmena údajov servisnej organizácie zabezpečí samostatnú zmenu registračných údajov servisnej organizácie, vrátane zmeny údajov v osobnej schránke servisnej organizácie (predpokladá sa jej vytvorenie v rámci tejto služby). Služba bude previazaná s registrom daňovníkov v ŠDS. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky. Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Správa práv v informačnom prostredí finančnej správy
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agenty: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní

Názov služby	Zmena údajov servisnej organizácie
	<ul style="list-style-type: none"> názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> údaje ktoré je potrebné v zmysle platnej legislatívy zmeniť
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> zmenené údaje v registri servisných organizácií notifikácia o vykonaní zmeny.

9.1.1.2 Používateľské výstupné

Tabuľka 42 IS služba 32 - Poskytnutie elektronického dokumentu z osobnej schránky daňového subjektu

Názov služby	Poskytnutie elektronického dokumentu z osobnej schránky daňového subjektu
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Poskytnutie elektronického dokumentu z osobnej schránky daňového subjektu vo väzbe na služby získania prehľadu vydaných a prehľadu prijatých dokumentov umožní subjektom podľa nastavených prístupových práv a používateľských rolí generovať

Názov služby	Poskytnutie elektronického dokumentu z osobnej schránky daňového subjektu
	<p>ľubovoľné dokumenty tvoriace osobný spis daňovníka.</p> <ul style="list-style-type: none"> Služba umožní vytvorenie elektronického obrazu dokumentu v užívateľom zadanej forme. Cieľom služby je maximálne efektívne získavať dokumenty, ktoré daňovník inak mohol získať len písomnou komunikáciou alebo návštevou v sídle správcu dane. Služba bude prístupná z osobnej schránky, z portálu, cez call centrum alebo IOM, doručovanie dokumentov bude v súlade s požiadavkami subjektu na využitie príslušného komunikačného kanálu.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňové štatistiky a vydané dokumenty subjektu
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www

Názov služby	Poskytnutie elektronického dokumentu z osobnej schránky daňového subjektu
	<ul style="list-style-type: none"> webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu požadujúceho poskytnutie elektronického dokumentu identifikácia požadovaného dokumentu zadanie výstupnej formy
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> vygenerovaný požadovaný dokument vo zvolenej forme

Tabuľka 43 IS služba 33 - Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní

Názov služby	Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní zabezpečí tvorbu a elektronické doručovanie všetkých potrebných dokumentov v rámci DEK, najmä právoplatné a vykonateľné rozhodnutie, ktorým bolo uložené peňažné plnenie, alebo vykonateľný výkaz daňových nedoplatkov. Predmetom je aj vydávanie výziev (daňová exekučná výzva), príkazov, oznámení, rozhodnutí (rozhodnutie o začatí daňového exekučného konania) a pod. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícií sa pred vyplnia automaticky. Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňové exekučné konanie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania

Názov služby	Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C) ■ podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ informácie potrebné pre vystavenie príslušného dokumentu v rámci DEK ■ identifikácia subjektu ktorému budú smerované dokumenty v rámci DEK
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ vydaný dokument v rámci DEK ■ notifikácia zaslaná daňovému dlžníkovi

Tabuľka 44 IS služba 34 - Vydanie osvedčenia o pridelení daňového identifikačného čísla

Názov služby	Vydanie osvedčenia o pridelení daňového identifikačného čísla
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba umožní používateľovi na strane daňovej, neskôr finančnej, správy rozhodnúť o registrácii subjektu a tým pádom spustiť proces vydávania a vystaviť osvedčenie v elektronickej resp. inej platnej forme. Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Registrácia subjektu k dani
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)

Názov služby	Vydanie osvedčenia o pridelení daňového identifikačného čísla
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikácia registračného konania, ■ parametre rozhodnutia o vydaní osvedčenia, ■ daňové identifikačné číslo, ■ výber notifikácia a spôsobu doručenia, ■ autentifikácia oprávneného používateľa.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Doručené elektronické osvedčenie, ■ alebo zamietnutie a zdôvodnenie

Tabuľka 45 IS služba 35 - Vydanie osvedčenia o registrácii pre platiteľa dane z pridanej hodnoty

Názov služby	Vydanie osvedčenia o registrácii pre platiteľa dane z pridanej hodnoty
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba umožní používateľovi na strane daňovej, neskôr finančnej, správy reagovať na oznámenie o registrácii platiteľa DPH a rozhodnúť o registrácii pre daň z pridanej hodnoty a tým pádom spustiť proces vydávania a vystaviť osvedčenie v elektronickej resp. inej platnej forme. ■ Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Registrácia subjektu k dani
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: N/A ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania

Názov služby	Vydanie osvedčenia o registrácii pre platiteľa dane z pridanej hodnoty
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ podnikateľ (G2B) ■ organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikácia registračného konania, ■ parametre rozhodnutia o vydaní osvedčenia, ■ identifikačné číslo pre daň, ■ výber notifikácia a spôsobu doručenia, ■ autentifikácia oprávneného používateľa
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Doručené elektronické osvedčenie, ■ alebo zamietnutie a zdôvodnenie

Tabuľka 46 IS služba 36 - Vydanie oznámenia o daňovej kontrole

Názov služby	Vydanie oznámenia o daňovej kontrole
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Vydanie oznámenia o daňovej kontrole zabezpečí automatizované generovanie vybraných častí oznámenia o daňovej kontrole s predvyplnením identifikačných údajov o kontrolovanom subjekte. Služba umožní vytvorenie a odoslanie notifikácie kontrolovanému subjektu o navrhovanom termíne výkonu kontroly a možnosťou interakcie subjektu (súhlasu alebo návrhu náhradného termínu výkonu kontroly). Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky. Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy. Služba bude previazaná na modul ISK 1 pre výber subjektov na daňovú kontrolu, ako aj na AIS Konkrétna implementácia služby bude zosúladená s platnou legislatívou.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňová kontrola
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná

Názov služby	Vydanie oznámenia o daňovej kontrole
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> výber subjektu na daňovú kontrolu určenie kontrolovaného obdobia určenie zamestnancov správcu dane vykonávajúcich kontrolu určenie termínu výkonu kontroly
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> oznámenie o daňovej kontrole doručená notifikácia daňovému subjektu

Tabuľka 47 IS služba 37 - Vydanie potvrdenia o saldokonte

Názov služby	Vydanie potvrdenia o saldokonte
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Vydanie potvrdenia o saldokonte umožní poskytnúť oprávneným žiadateľom informácie o stave saldokonta právnickej alebo fyzickej osoby. Služba poskytne základné vstupné údaje pre ďalšie agendy v rámci daňovej správy, ako sú vyrubovacie konanie, daňová exekúcia, daňová notifikácia, ostatné rozhodnutia a dokumenty, a pod. Služba bude poskytovať rôzne pohľady na saldokonto subjektu, podľa typov daní, podľa zdaňovacích období. Služba zabezpečí aktiváciu aktuálnych prepojení na príslušné služby, objekty a dokumenty.

Názov služby	Vydanie potvrdenia o saldokonte
	<ul style="list-style-type: none"> Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Osobný účet
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia

Názov služby	Vydanie potvrdenia o saldokonte
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikácia právnickej osoby, ■ Voľba rozloženia údajov, ■ Aplikačná funkcia ■ Autentifikácia oprávneného používateľa ■ údaje o platbách daní, preddavkov, pokút, penále, úrokov a pod. ■ údaje o predpise daní, preddavkov, pokút, penále, úrokov a pod.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vydané potvrdenie o saldokonte fyzickej osoby ■ Vydané potvrdenie o saldokonte právnickej osoby

Tabuľka 48 IS služba 38 - Vydanie protokolu v daňovej kontrole

Názov služby	Vydanie protokolu v daňovej kontrole
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Vydanie protokolu v daňovej kontrole umožní vo väzbe na ISK2 automatizovať vydávanie protokolov z daňovej kontroly a doručovať ich elektronicky daňovému subjektu spolu s generovanou výzvou na vyjadrenie sa k protokolu a na jeho prerokovanie. ■ Oba dokumenty budú elektronicky zaslané kontrolovanému subjektu, čo výrazne zjednoduší doručovanie písomností a urýchli začiatok vyrubovacieho konania. ■ Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky. ■ Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy. ■ Služba musí umožniť plnohodnotnú verifikáciu príslušných pracovníkov správcu dane ■ Konkrétna implementácia služby bude zosúladená s platnou legislatívou.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Daňová kontrola

Názov služby	Vydanie protokolu v daňovej kontrole
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	■ Výstupná
Typ služby	■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C) ■ podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ všetky inicializačné dokumenty príslušnej daňovej kontroly ■ všetky ostatné dokumenty vzájomne doručené v priebehu daňovej kontroly ■ zoznam podaných podkladov pre daňovú kontrolu

Názov služby	Vydanie protokolu v daňovej kontrole
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> protokol o výsledkoch zistenia daňovej kontroly, alebo protokol o určení dane podľa pomôcok výzva na vyjadrenie sa k protokolu a na jeho prerokovanie

Tabuľka 49 IS služba 39 - Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie

Názov služby	Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie umožní automatizované určenie výšky sankcie voči daňovému subjektu z titulu čiastočného plnenia alebo neplnenia peňažných alebo nepeňažných povinností. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky. Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy. Služba umožní automatickú kontrolu a porovnanie údajov v podanom daňovom priznaní alebo hlásení, alebo dodatočnom daňovom priznaní alebo hlásení, v protokole o daňovej kontrole a pod. a na základe toho vypočíta príslušnú výšku sankcie spolu s automatizovaným generovaním rozhodnutia a následným zaslaním rozhodnutia daňovému subjektu zvolenou formou.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Vyrubovacie konanie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní

Názov služby	Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie
	<ul style="list-style-type: none"> názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Daňové priznanie alebo hlásenie Dodatočné daňové priznanie alebo hlásenie Protokol o daňovej kontrole iné povinné dokumenty
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Vydané rozhodnutie o vyrubení sankcie

Tabuľka 50 IS služba 40 - Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií

Názov služby	Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií umožní používateľovi na strane daňovej, neskôr finančnej správy rozhodnúť o registrácii subjektu a tým pádom spustiť proces vydávania a vystaviť rozhodnutie v elektronickej resp. inej platnej forme. Služba bude využívať notifikačné a doručovacie

Názov služby	Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií
	moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia servisných organizácií
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia registračného konania,

Názov služby	Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií
	<ul style="list-style-type: none"> parametre rozhodnutia o vydaní osvedčenia, daňové identifikačné číslo, výber notifikácia a spôsobu doručenia, autentifikácia oprávneného používateľa.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Doručené elektronické osvedčenie, alebo zamietnutie a zdôvodnenie

Tabuľka 51 IS služba 41 - Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy

Názov služby	Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy zabezpečí vydanie zákonom stanovených typov rozhodnutí (mimo rozhodnutí uvedených v predchádzajúcich typoch služieb). Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícií sa pred vyplnia automaticky, čím sa výrazne zefektívni celkový proces.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Ostatné rozhodnutia a dokumenty
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)

Názov služby	Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia príslušného konania identifikácia daňového subjektu
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> vydané rozhodnutie notifikácia o doručenom rozhodnutí

Tabuľka 52 IS služba 42 - Vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra

Názov služby	Vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra na základe doručenej žiadosti o súhlas zabezpečí automatizované vydanie žiadosti, alebo spustí príslušné procesy správcu dane vedúce k vysporiadaniu daňových povinností subjektu pred tým, ako dôjde k výmazu z obchodného registra. Služba bude volať alebo bude volaná z Obchodného registra ako z komponentu ISVS. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Podpora výmazu z obchodného registra

Názov služby	Vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikačné údaje žiadateľa Žiadosť o vydanie súhlasu s návrhom na výmaz z OR report stavu saldokonta daňovníka
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Doručená súhlas, alebo zamietnutie súhlasu a zdôvodnenie

Tabuľka 53 IS služba 43 - Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní

Názov služby	Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní predstavuje vysoko sofistikovanú automatizovanú službu v rámci ktorej správca dane na základe zistených nedostatkov vyzve daňový subjekt na odstránenie nedostatkov. Služba bude využívaná v prípadoch, kedy daňové priznanie bolo podané inou než elektronickou formou, resp. Služba bude realizovaná prostredníctvom doručenia výzvy do osobnej schránky daňovníka, resp. prostredníctvom call centra, pričom výzva bude smerovať k osobe/osobám uvedeným v osobnej schránke daňovníka s príslušnými právami a rolami tak, aby sa predišlo zbytočným zdržaniam . Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky. Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňové priznania
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná

Názov služby	Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> podané daňové priznanie identifikované nedostatky daňového priznania
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> výzva na odstránenie nedostatkov podaného daňového priznania

Tabuľka 54 IS služba 44 - Vyrubenie dane po daňovej kontrole

Názov služby	Vyrubenie dane po daňovej kontrole
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Vyrubenie dane po daňovej kontrole bude nadväzovať na službu Daňová kontrola a na modul ISK 2, z ktorých bude čerpať údaje potrebné pre vyrubenie dane. Služba bude plne automatizovaná, to znamená že po vykonaní kontroly a nahratí protokolu do ISK2 bude vyrubená daň v zmysle platnej legislatívy. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícií sa predvyplnia automaticky. Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Vyrubovacie konanie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov

Názov služby	Vyrubenie dane po daňovej kontrole
	podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	■ Výstupná
Typ služby	■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C) ■ podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ protokol z daňovej kontroly ■ protokol o určení dane podľa pomôcok
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ vyrubený predpis dane ■ notifikácia daňového subjektu o vyrubení predpisu

Tabuľka 55 IS služba 45 - Vyrubenie predpisov z daňového priznania

Názov služby	Vyrubenie predpisov z daňového priznania
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Vydanie vyrubenia predpisov z daňového priznania poskytne správcovi dane možnosť automatizovane vyrubiť daň na základe podaného daňového priznania subjektu s väzbou na vytvorenie predpisu dane v účtovnom systéme. Služba bude previazaná so službou Daňové priznania, z ktorej bude čerpať všetky potrebné údaje. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky. Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Vyrubovacie konanie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)

Názov služby	Vyrubenie predpisov z daňového priznania
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ podané daňové priznanie
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ vyrubený predpis z daňového priznania ■ notifikácia daňového subjektu o vyrubení predpisu

9.1.1.3 Používateľské podporné

Tabuľka 56 IS služba 46 - Informovanie o plánovanej daňovej udalosti

Názov služby	Informovanie o plánovanej daňovej udalosti
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Informovanie o plánovanej daňovej udalosti poskytne na základe registračných údajov daňovníka, s prepojením na služby Daňové priznania, Platenie daní a pod. notifikácie o všetkých nadchádzajúcich povinnostiach daňového subjektu v časovom období, ktoré si subjekt zvolí (prehľad týždňa, mesiaca, štvrťroka a pod. ■ Služba bude spúšťaná automatizovane na základe procesných tokov s predstihom podľa nastavenia daňovníka (upozornenie vopred deň, týždeň a pod.). ■ Služba bude využívať existujúci procesný model. ■ Daňovník bude mať možnosť nastavenia komunikačného kanálu, ktorý bude notifikáciu realizovať.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Daňové notifikácie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania

Názov služby	Informovanie o plánovanej daňovej udalosti
Klasifikácia služby	
Charakter služby	■ Podporná – komunikačná
Typ služby	■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C) ■ podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	■ Informácia o potrebe realizovať úkon v rámci daňového, správneho alebo vyrubovacieho konania
Výstup	■ Notifikácia doručená daňovníkovi.

Tabuľka 57 IS služba 47 - Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku

Názov služby	Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku
Popis služby	■ Služba Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku je určená na automatické

Názov služby	Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku
	<p>oznamovanie stavu saldokonta daňového subjektu s následným proaktívnym identifikovaním krokov ktoré by mal daňový subjekt vykonať a príslušných lehôt. Služba je priamo napojená na službu osobný účet, pre ktorú poskytuje údaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> Služba je automatizovane napojená na výkazníctvo daňových nedoplatkov. Služba interaktívne umožňuje daňovníkovi informatívny výpočet sankcií, resp. pohľadávok voči správcovi dane. Služba umožňuje daňovníkovi priame prepojenie do služby Žiadosti a oznámenia s cieľom generovať dokumenty pre správcu dane s informáciou o možnom vysporiadaní nedoplatku alebo preplatku. Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Platby daní a poplatkov
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná – komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná

Názov služby	Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> dáta zo saldokonta daňovníka
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> informácia o vzniknutom daňovom nedoplatku alebo preplatku

Tabuľka 58 IS služba 48 - Informovanie sa o daňovom procese

Názov služby	Informovanie sa o daňovom procese
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Informovanie sa o daňovom procese umožní daňovníkovi alebo splnomocnenej osobe získať informáciu o stave, v ktorom sa nachádza príslušné daňové alebo správne konanie. Služba poskytne základné údaje o procese, o jeho stave, súvisiacej dokumentácii. V rámci služby bude možné identifikovať prípadné nedostatky daňového procesu z pohľadu neúplnej dokumentácie doručenej správcovi dane, zmeškaných lehôt a pod. Služba proaktívne poukáže na lehoty v jednotlivých častiach procesu, indikuje požiadavky na proces a upovedomí daňovníka o ďalšom možnom priebehu procesu.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňové štatistiky a vydané dokumenty subjektu

Názov služby	Informovanie sa o daňovom procese
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná – komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu požadujúceho poskytnutie informácie číslo príslušného daňového alebo správneho konania d ďalšie identifikátory daňového procesu

Názov služby	Informovanie sa o daňovom procese
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> elektronická informácia o stave vybavenosti príslušného daňového procesu.

Tabuľka 59 IS služba 49 - Informovanie sa o daňovom subjekte

Názov služby	Informovanie sa o daňovom subjekte
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba informovanie sa o daňovom subjekte umožní používateľovi získať verejne prístupné informácie podľa platnej legislatívy, ktoré sa evidujú v informačnom prostredí finančnej správy. Služba sa bude používať napríklad v situáciách, keď bude používateľ chcieť zistiť, či je povinný vykonať zabezpečenie dane pre partnera, čo závisí od režimu, aký tento daňový subjekt využíva, či platí preddavky na daň, respektíve či správca dane nerozhodol inak. Služba bude poskytovať údaje o konkrétnom daňovom subjekte. Predpokladajú sa nasledovné okruhy informácií, na ktoré bude služba vedieť odpovedať: Platí daňový subjekt preddavky na daň z príjmov? (áno, nie), Je na daňový subjekt vyhlásený konkurz? (áno, nie), Je daňový subjekt v likvidácii? (áno, nie), Je daňový subjekt platiteľom DPH? (áno, nie).
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Verejné informovanie o daňových subjektoch
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná – komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej

Názov služby	Informovanie sa o daňovom subjekte
	politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	■ občan (G2C) ■ podnikateľ (G2B) ■ organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	■ Identifikácia skúmaného daňového subjektu, ■ zvolené otázky, ■ autentifikácia používateľa (nepovinne).
Výstup	■ Odpoveď na zvolené otázky pre skúmaný daňový subjekt, alebo ■ Zamietnutie a zdôvodnenie.

Tabuľka 60 IS služba 50 - Informovanie sa o saldokonte fyzickej osoby

Názov služby	Informovanie sa o saldokonte fyzickej osoby
Popis služby	■ Služba Informovanie sa o saldokonte fyzickej osoby bude schopná poskytnúť objekt: zoznam príslušných dokladov saldokonta ako prehľadnú tabuľku

Názov služby	Informovanie sa o saldokonte fyzickej osoby
	<p>a zabezpečí prístup k množine operácii nad nimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zobrazenie detailu (dátum účtovania, podrobnosti o účtovaní v daňovom systéme, dátum splatnosti, druh dokladu, čiastka), ■ filtrácia ■ agregácia a predikcie a podobne. ■ Služba bude poskytovať rôzne nastavenia a pohľadu pre rôzne oprávnené osoby v rámci fyzickej osoby. Služba bude využívať intuitívne a prehľadné používateľské rozhranie pre jadro štandardného daňového informačného systému.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osobný účet
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: N/A
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Podporná – komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál

Názov služby	Informovanie sa o saldokonte fyzickej osoby
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikácia fyzickej osoby, ■ Voľba rozloženia údajov, ■ Aplikačná funkcia ■ Autentifikácia oprávneného používateľa
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Poskytnutie objektu saldokonta, ■ alebo zamietnutie a zdôvodnenie

Tabuľka 61 IS služba 51 - Informovanie sa o saldokonte právnickej osoby

Názov služby	Informovanie sa o saldokonte právnickej osoby
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Informovanie sa o saldokonte právnickej osoby bude schopná poskytnúť objekt: zoznam príslušných dokladov saldokonta ako prehľadnú tabuľku a zabezpečí prístup k množine operácií nad nimi: ■ Zobrazenie detailu (dátum účtovania, podrobnosti o účtovaní v daňovom systéme, dátum splatnosti, druh dokladu, čiastka), ■ filtrácia ■ agregácie a predikcie a podobne. ■ Služba bude poskytovať rôzne nastavenia a pohľady pre rôzne oprávnené osoby v rámci právnickej osoby. Služba bude využívať intuitívne a prehľadné používateľské rozhranie pre jadro štandardného daňového informačného systému.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osobný účet
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: N/A ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania

Názov služby	Informovanie sa o saldokonte právnickej osoby
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Podporná – komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikácia právnickej osoby, ■ Voľba rozloženia údajov, ■ Aplikačná funkcia ■ Autentifikácia oprávneného používateľa
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Poskytnutie objektu saldokonta, ■ alebo zamietnutie a zdôvodnenie

Tabuľka 62 IS služba 52 - Poskytnutie osobnej schránky pre subjekt

Názov služby	Poskytnutie osobnej schránky pre subjekt
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Poskytnutie osobnej schránky pre subjekt zabezpečí vytvorenie technického modelu dát a ich prezentáciu v portálovom rozhraní tak, aby získal používateľ ilúziu vlastného, súkromného priestoru, vedúceho ho kontextom služieb a procesov daňovej agendy. Budeme rozlišovať dve základné podoby schránky: <ul style="list-style-type: none"> osobná schránka pre fyzickú osobu, osobná schránka pre právnickú osobu, Služba bude spolupracovať so službami modulu IAM, aby bola zaručená bezpečnosť a autenticita takejto schránky. Služba zabezpečí aktiváciu aktuálnych prepojení na príslušné služby, objekty a dokumenty.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Osobná schránka subjektu v informačnom prostredí finančnej správy
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná – komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR

Názov služby	Poskytnutie osobnej schránky pre subjekt
	<ul style="list-style-type: none"> ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikácia subjektu, ■ rola používateľa, ■ autentifikácia oprávneného používateľa
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sprístupnenie osobnej schránky, ■ alebo zamietnutie a zdôvodnenie

Tabuľka 63 IS služba 53 - Získanie daňovej štatistiky a reportov

Názov služby	Získanie daňovej štatistiky a reportov
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Získanie daňovej štatistiky a reportov poskytuje daňovníkovi vysoko sofistikovaný prehľad o stave preplatiek a nedoplatkov, vykonaných transakciách a stave saldokonta. Bude poskytovať reporty v členení podľa druhov daní, zdaňovacích období a podobne. ■ Jednotlivé reporty, prehľady a štatistiky bude možné vytvárať ku kľúčovému dátumu, ktorý určuje daň, voči ktorému je takýto výstup platný. ■ Cieľom je umožniť daňovníkovi rýchlu orientáciu vo vykonaných transakciách vo vzťahu k správcovi dane, porovnať tieto transakcie s daňovými povinnosťami alebo nárokmi subjektu, a tiež realizovať kontrolu stavu účtovníctva bez potreby požadovať informácie od zamestnancov správcu dane. ■ Služba bude využívať notifikačné a doručovacie

Názov služby	Získanie daňovej štatistiky a reportov
	moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Daňové štatistiky a vydané dokumenty subjektu
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Podporná – komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C) ■ podnikateľ (G2B) ■ organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia

Názov služby	Získanie daňovej štatistiky a reportov
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu požadujúceho spracovanie štatistiky a reportu identifikácia požadovanej štatistiky alebo reportu klúčový dátum, výberové kritéria, zadanie výstupnej formy
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> vygenerovaná požadovaná štatistika alebo report

Tabuľka 64 IS služba 54 - Získanie informácií o nehnuteľnostiach pre exekučné konanie

Názov služby	Získanie informácií o nehnuteľnostiach pre exekučné konanie
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Získanie informácií o nehnuteľnostiach pre exekučné konanie je interaktívna služba, ktorej účelom je overiť údaje o nehnuteľnostiach vo vlastníctve daňového dlžníka a to jednak z údajov podaných samotným daňovým dlžníkom (daňové priznania k dani z nehnuteľností, účtovná závierka), ako aj z údajov iných registrov v rámci ISVS. Služba zabezpečí automatické overovanie vlastníctva nehnuteľností v čase realizácie DEK a umožní automatizované dopĺňanie údajov do dokumentov vydávaných správcom dane v rámci DEK.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňové exekučné konanie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná – komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agentdy: Vypracovávanie koncepcie daňovej

Názov služby	Získanie informácií o nehnuteľnostiach pre exekučné konanie
	<ul style="list-style-type: none"> politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C) ■ podnikateľ (G2B) ■ organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ identifikácia DEK ■ údaje zo ŠDS ■ údaje z iných registrov v rámci ISVS
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ aktualizované údaje o nehnuteľnostiach daňového dlžníka

Tabuľka 65 IS služba 55 - Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie

Názov služby	Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie umožní automatizovanú kontrolu a porovnanie dát uvádzaných v daňovom priznaní fyzickej osoby s údajmi uvedenými v povinných

Názov služby	Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie
	<p>prílohách daňového priznania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výkaz o príjmoch a výdavkoch, resp. výsledovka v prípade FO vedúcich podvojnú účtovníctvo, • Výkaz o majetku, • Iná evidencia o príjmoch a výdavkoch, ktorej vedenie bolo daňovému subjektu uložené správcom dane, • Potvrdenie o výške zdaniteľných príjmov a o zrazených preddavkoch na daň z príjmov, • Potvrdenia o výške úhrad poisťného na životné poistenie, účelové sporenie a podobne. • Služba tiež bude schopná sa postupne napájať na príslušné informačné systémy iných povinných osôb verejnej správy a ďalších oprávnených organizácií, ako banky a získať relevantné údaje o príjmoch a majetku fyzických osôb. Tým sa zvýši miera kontroly a postupne bude môcť dochádzať k administratívnej odbúravaniu deklarovania známych údajov a postupnému nárastu sofistikovanosti eGovernment služieb pre daňové priznanie. • Ide o kompozitnú službu v zmysle SOA architektúry.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> • Daňové priznania
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Platba daní a poplatkov • podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • Podporná – komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní • názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občan (G2C)

Názov služby	Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia daňového subjektu – fyzickej osoby, Zdroj údajov o príjmoch, Výkaz o príjmoch a výdavkoch, ostatné povinné potvrdenia, hlásenia, výkazy a prehľady (v prípade dane z príjmov zo závislej činnosti).
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> informácie o príjmoch FO, automaticky porovnané s údajmi uvedenými v daňovom priznaní FO, ďalšie informácie o príjmoch podľa kontextu.

Tabuľka 66 IS služba 56 - Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie

Názov služby	Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie umožní automatizovanú kontrolu a porovnanie dát uvádzaných v daňovom priznaní právnickej osoby s údajmi uvedenými v povinných prílohách daňového priznania: Výkaz ziskov a strát, Iná evidencia o nákladoch a výnosoch, príjmoch

Názov služby	Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie
	<p>a výdavkoch, ktorej vedenie bolo daňovému subjektu uložené správcom dane.</p> <ul style="list-style-type: none"> Služba tiež bude schopná sa postupne napájať na príslušné informačné systémy iných povinných osôb verejnej správy a ďalších oprávnených organizácií, ako banky a získať relevantné údaje o príjmoch a majetku právnických osôb. Tým sa zvýši miera kontroly a postupne bude môcť dochádzať k administratívne odbúravaniu deklarovania známych údajov a postupnému nárastu sofistikovanosti eGovernment služieb pre daňové priznania. Ide o kompozitnú službu v zmysle SOA architektúry.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Daňové priznania
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná – komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)

Názov služby	Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikácia daňového subjektu – právnickej osoby, ■ Zdroj údajov o príjmoch, ■ Výkaz ziskov a strát, ■ iné výkazy, potvrdenia, oznámenia a pod. dokladujúce príjmy právnickej osoby.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Informácie o príjmoch právnickej osoby, automaticky porovnané s údajmi uvedenými v daňovom priznaní právnickej osoby, ■ ďalšie informácie o príjmoch podľa kontextu.

Tabuľka 67 IS služba 57 - Získanie informácií z bánk o subjekte pre exekučné konanie

Názov služby	Získanie informácií z bánk o subjekte pre exekučné konanie
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Získanie informácií z bánk o subjekte pre exekučné konanie umožní interaktívnu komunikáciu správcu dane s peňažnými ústavmi, ktoré vedú účty (bežné aj vkladové) daňového dlžníka a to vo veciach, na ktoré je správca dane oprávnený v zmysle legislatívy. ■ Služba umožní získanie informácií aj o ostatných druhoch majetku subjektu, ktorý spravuje príslušná banka (cenné papiere a pod.). ■ Služba zabezpečí kontrolu a porovnanie získaných informácií s údajmi získavanými a zaznamenávanými v rámci ostatných eGov služieb daňovej správy a tým aj aktualizáciu údajov o subjekte.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Daňové exekučné konanie
Životné situácie, ktoré služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov

Názov služby	Získanie informácií z bánk o subjekte pre exekučné konanie
rieši	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná – komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> požiadavky správcu dane na konkrétne informácie identifikácia DEK
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> aktualizované údaje o finančných prostriedkoch daňového dlžníka iné informácie potrebné pre DEK

9.1.1.4 Aplikačné služby vstupné

Tabuľka 68 IS služba 58 - Zápis údajov o príjmoch zamestnanca

Názov služby	Zápis údajov o príjmoch zamestnanca
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Zápis údajov o príjmoch zamestnanca umožní informačnému systému zamestnávateľa (alebo samotnému zamestnancovi) zapísať informáciu o príjme zamestnanca a zabezpečí dokladovanie tohto príjmu v informačnom prostredí finančnej správy. Tieto údaje budú použité na predvyplnenie daňového priznania a podobne.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> IS podnikateľa (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS

Názov služby	Zápis údajov o príjmoch zamestnanca
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikácia zamestnanca (fyzickej osoby), ■ štruktúrované údaje o príjmoch, ■ autentifikácia používateľa
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Potvrdenie zápisu o príjmoch, ■ alebo odmietnutie a zdôvodnenie

Tabuľka 69 IS služba 59 - Získanie potvrdenia o zaplatení dane (aplikačná služba)

Názov služby	Získanie potvrdenia o zaplatení dane (aplikačná služba)
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Získanie potvrdenia o zaplatení dane (aplikačná služba) poskytne daňovníkovi možnosť automatizovaného vytvorenia a elektronického zaslania dokladu verifikujúceho realizáciu transakcie v prípade úhrady dane alebo inej povinnosti v prospech správcu dane. ■ Služba bude viazaná na moment pripísania úhrady v prospech správcu dane v zmysle zákona o správe daní a poplatkov, bude teda napojená priamo na príslušný platobný modul. ■ Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	

Názov služby	Získanie potvrdenia o zaplatení dane (aplikačná služba)
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> IS podnikateľa (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia vyrubovacieho alebo správneho konania identifikácia predpisu platby dane identifikácia realizovanej transakcie
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o zaplatení dane vydané, alebo informácia o dôvodoch zamietnutia vydania potvrdenia

9.1.1.5 Aplikačné služby výstupné

Tabuľka 70 IS služba 60 - Poskytnutie agregovaných informácií pre potreby EÚ

Názov služby	Poskytnutie agregovaných informácií pre potreby EÚ
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Poskytnutie agregovaných informácií pre potreby EÚ zabezpečí automatické poskytovanie agregovaných údajov v zmysle platnej legislatívy. Služba zároveň umožní vytvorenie elektronického obrazu vybranej skupiny dokumentov, štatistík a reportov, ktoré je možné takouto formou sprístupniť. Služba umožní žiadateľovi výber informácií z predvolených polí formou filtrovania všetkých dostupných položiek, s možnosťou nastavenia požadovanej časovej dimenzie, z ktorej majú údaje čerpané a podobne.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál

Názov služby	Poskytnutie agregovaných informácií pre potreby EÚ
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikácia požadovaných údajov, ■ typ požadovaných údajov, ■ rozsah požadovaných údajov, ■ operácie pre agregáciu, ■ časová platnosť požadovaných údajov, ■ autentifikácia použitia
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Automaticky generované požadované štatistické údaje, ■ alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie

Tabuľka 71 IS služba 61 - Poskytnutie informácií o daňových procesoch v rámci medzinárodnej spolupráce

Názov služby	Poskytnutie informácií o daňových procesoch v rámci medzinárodnej spolupráce
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Poskytnutie informácií o daňových procesoch v rámci medzinárodnej spolupráce umožní používateľovi získať potrebné informácie v rámci medzinárodnej pomoci a spolupráce pri správe daní a pre oblasť vymáhania niektorých finančných pohľadávok. ■ Služba bude pracovať na synchronnej aplikačnej úrovni.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Výstupná

Názov služby	Poskytnutie informácií o daňových procesoch v rámci medzinárodnej spolupráce
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia konania, identifikácia oprávnenej organizácie, rozsah požadovaných informácií, autentifikácia.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> požadované informácie o daňových procesoch, alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie.

Tabuľka 72 IS služba 62 - Poskytnutie informačných podkladov pre Štátnu pokladnicu

Názov služby	Poskytnutie informačných podkladov pre Štátnu pokladnicu
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Poskytnutie informačných podkladov pre Štátnu pokladnicu zabezpečí elektronické vytvorenie a

Názov služby	Poskytnutie informačných podkladov pre Štátnu pokladnicu
	<p>poskytnutie všetkých informácií potrebných pre uzatvorenie dohôd a zmlúv so ŠP na účely založenia účtov alebo založenia klientov/užívateľov/disponentov v rámci vedenia účtovníctva štátnych príjmov daňovej správy.</p> <ul style="list-style-type: none"> Služba bude tiež previazaná s helpdeskom IS ŠP pre nahlasovanie incidentov a umožní poskytovanie doplnkových informácií v prípade incidentov. Služba umožní poskytovanie vybraných štatistík a reportov pre potreby zostavenia prognózy daňových príjmov pre potreby Štátnej pokladnice.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)

Názov služby	Poskytnutie informačných podkladov pre Štátnu pokladnicu
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Žiadosť o štatistiky, reporty a prehľady potrebné pre splnenie vykazovacích povinností daňovej správy voči ŠP, ■ autentifikácia používateľa.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Odoslané požadované informácie, ■ alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie

Tabuľka 73 IS služba 63- Poskytnutie referenčných informácií o daňovom subjekte

Názov služby	Poskytnutie referenčných informácií o daňovom subjekte
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Poskytnutie referenčných informácií o daňovom subjekte zabezpečí automatické poskytovanie údajov o daňovom subjekte v prípade, že bude volaná prostredníctvom iného ISVS. Služba zároveň umožní vytvorenie elektronického obrazu vybranej skupiny dokumentov, ktoré je možné takouto formou prístupniť. ■ Služba zároveň vytvorí notifikáciu pre správcu dane o vyžiadaní si referenčných informácií o daňovom subjekte, s prepojením na osobnú schránku subjektu. ■ Služba umožní žiadateľovi výber informácií o daňovom subjekte formou filtrovania všetkých dostupných položiek, s možnosťou nastavenia požadovanej časovej dimenzie, z ktorej majú byť údaje čerpané.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania

Názov služby	Poskytnutie referenčných informácií o daňovom subjekte
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikácia žiadateľa a jeho oprávnenosti, ■ typ požadovaných údajov, ■ požadovaný formát výstupu, ■ identifikácia referenčného daňového subjektu.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Automaticky generované požadované údaje o daňovom subjekte, ■ referenčný záznam daňového subjektu, ■ alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie

Tabuľka 74 IS služba 64 - Poskytnutie štatistických údajov z finančnej správy pre IS ŠÚ SR

Názov služby	Poskytnutie štatistických údajov z finančnej správy pre IS ŠÚ SR
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Poskytnutie štatistických údajov z finančnej správy pre IS ŠÚ SR zabezpečí automatické poskytovanie agregovaných údajov v zmysle platnej legislatívy. Služba zároveň umožní vytvorenie elektronického obrazu vybranej skupiny dokumentov, štatistík a reportov, ktoré je možné takouto formou prístupniť. Služba zároveň vytvorí notifikáciu pre správcu dane o vyžiadaní si štatistických údajov. Služba umožní žiadateľovi výber informácií z predvolených polí formou filtrovania všetkých dostupných položiek, s možnosťou nastavenia požadovanej časovej dimenzie, z ktorej majú byť údaje čerpané a podobne
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady

Názov služby	Poskytnutie štatistických údajov z finančnej správy pre IS ŠÚ SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikácia žiadateľa a jeho oprávnenosti, ■ typ požadovaných údajov, ■ aplikované štatistické operácie, ■ časový rozsah
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Automaticky generované požadované štatistické údaje, ■ alebo odmietnutie a zdôvodnenie

Tabuľka 75 IS služba 65 - Poskytnutie vybraných informácií z daňových priznaní

Názov služby	Poskytnutie vybraných informácií z daňových priznaní
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Poskytnutie vybraných informácií o z daňových priznaní zabezpečí automatické poskytovanie údajov o daňovom priznaní vybraného subjektu alebo skupiny subjektov v prípade, že bude volaná prostredníctvom iného ISVS. Služba zároveň umožní vytvorenie elektronického obrazu vybranej skupiny dokumentov (daňové priznania, účtovné závierky a pod.), ktoré je možné takouto formou sprístupniť. ■ Služba zároveň vytvorí notifikáciu pre správcu dane o vyžiadaní si referenčných informácií o daňovom priznaní subjektu, s prepojením na osobnú schránku subjektu. ■ Služba umožní žiadateľovi výber informácií o daňovom priznaní subjektu formou filtrovania všetkých dostupných položiek, s možnosťou nastavenia požadovanej časovej dimenzie, z ktorej majú údaje čerpané.

Názov služby	Poskytnutie vybraných informácií z daňových priznaní
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia žiadateľa a jeho oprávnenosti, typ požadovaných údajov, identifikácia referenčného daňového subjektu, požadovaný formát výstupu, identifikácia

Názov služby	Poskytnutie vybraných informácií z daňových priznaní
	požadovaného časového obdobia
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ automaticky generované požadované údaje o daňovom priznaní, ■ alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie

9.1.1.6 Aplikačné služby podporné - komunikačné

Tabuľka 76 IS služba 66 - Získanie informácií o podnikaní osôb pre IPFS

Názov služby	Získanie informácií o podnikaní osôb pre IPFS
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Získanie informácií o podnikaní osôb pre IPFS umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať príslušný orgán/komoru o poskytnutie údajov uvedených v iných zoznamoch než je obchodný register. ■ Ide o informácie o všetkých osobách podnikajúcich na základe iného než živnostenského oprávnenia (znalci, tlmočníci, daňoví poradcovia, audítori, advokáti, notári a podobne). ■ Jedná sa najmä o informácie o termíne zápisu a výmazu určitých skutočností rozhodujúcich pre posúdenie oprávnenosti konania príslušnej osoby, údaje o adresách a sídlach osôb a podobne.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Podporná - komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky

Názov služby	Získanie informácií o podnikaní osôb pre IPFS
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia subjektu, identifikácia daňového alebo správneho konania, identifikácia požadovaných údajov, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov, časová platnosť požadovaných údajov, autentifikácia použitia.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Získané informácie o subjekte, alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie

Tabuľka 77 IS služba 67 - Získanie informácií o poistencoch v zdravotnom poistení

Názov služby	Získanie informácií o poistencoch v zdravotnom poistení
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Získanie informácií o poistencoch v zdravotnom poistení umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať príslušnú zdravotnú poisťovňu o poskytnutie

Názov služby	Získanie informácií o poistencoch v zdravotnom poistení
	<p>údajov uvedených v jej registri o daňových subjektoch a ich forme poistného vzťahu. Jedná sa najmä o informácie o termíne zápisu a výmazu určitých skutočností rozhodujúcich pre posúdenie oprávnenosti konania daňového subjektu, údaje o platbách poistného na zdravotné poistenie, o adresách a sídlach osôb a podobne.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ V procese služby bude rešpektované ustanovenie o daňovom tajomstve.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Podporná - komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ organizácie VS (G2G) ■ ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> ■ správca: Ministerstvo financií SR ■ prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR ■ poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS

Názov služby	Získanie informácií o poistencoch v zdravotnom poistení
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ identifikácia subjektu, ■ identifikácia daňového alebo správneho konania, ■ identifikácia požadovaných údajov, ■ typ požadovaných údajov, ■ rozsah požadovaných údajov, ■ časová platnosť požadovaných údajov, ■ autentifikácia použitia.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ získané informácie o subjekte, ■ alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie.

Tabuľka 78 IS služba 68 - Získanie informácií o preplatkoch a nedoplatkoch subjektu

Názov služby	Získanie informácií o preplatkoch a nedoplatkoch subjektu
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Získanie informácií o preplatkoch a nedoplatkoch subjektu umožní správcovi dane vo väzbe na príslušné registre poisťovní, colných orgánov, resp. iných správnych orgánov a ich informačné systémy elektronickou formou žiadať príslušnú zdravotnú poisťovňu, sociálnu poisťovňu alebo iný správny orgán o poskytnutie údajov uvedených v jej registri o daňových subjektoch a ich nedoplatkoch. ■ Cieľom je získať informácie ktoré by umožnili jednak porovnávanie údajov uvádzaných subjektmi v konaní voči správcovi dane, ako aj efektívny výkon (súčinnosť) správcu dane napríklad pri výkone exekúcií. ■ V procese služby bude rešpektované ustanovenie o daňovom tajomstve.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov

Názov služby	Získanie informácií o preplatkoch a nedoplatkoch subjektu
	podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná - komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektu, identifikácia daňového alebo správneho konania, identifikácia požadovaných údajov, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov, časová platnosť požadovaných údajov, autentifikácia použitia.

Názov služby	Získanie informácií o preplatkoch a nedoplatkoch subjektu
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ získané informácie o preplatkoch respektíve nedoplatkoch subjektu, ■ alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie.

Tabuľka 79 IS služba 69 - Získanie informácií z JCD

Názov služby	Získanie informácií z JCD
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Získanie informácií z JCD umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať Colný informačný systém o poskytnutie údajov uvádzaných v JCD. ■ Služba bude prepojená na modul VIES a ostatné relevantné moduly zabezpečujúce medzinárodnú komunikáciu o uskutočnených zdaniteľných plneniach v rámci dovozu, vývozu a tranzitu. ■ Údaje budú využívané najmä v prepojení na procesy služby Daňová kontrola.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Podporná - komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní ■ názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ organizácie VS (G2G) ■ ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Transakčná

Názov služby	Získanie informácií z JCD
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektu, identifikácia daňového alebo správneho konania, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov, časová platnosť požadovaných údajov, autentifikácia používateľa.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> získané informácie o subjekte z JCD, alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie.

Tabuľka 80 IS služba 70 - Získanie informácií z notárskeho centrálného registra záložných práv

Názov služby	Získanie informácií z notárskeho centrálného registra záložných práv
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Získanie informácií z notárskeho centrálného registra záložných práv umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať príslušný register o poskytnutie údajov o zriadených záložných právach a zabezpečiť tak automatizáciu príslušného procesu. Jedná sa najmä o informácie o termíne zápisu a výmazu záložných práv rozhodujúcich pre posúdenie oprávnenosti konania daňového subjektu, údaje o adresách a sídlach záložných veriteľov a pod.

Názov služby	Získanie informácií z notárskeho centrálneho registra záložných práv
	<ul style="list-style-type: none"> Údaje budú využívané najmä v prepojení na procesy služieb Daňová kontrola a Daňové exekučné konanie.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná - komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia subjektu,

Názov služby	Získanie informácií z notárskeho centrálneho registra záložných práv
	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia daňového alebo správneho konania, identifikácia požadovaných údajov, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov, časová platnosť požadovaných údajov, autentifikácia použitia
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Získané informácie o preplatkoch respektíve nedoplatkoch subjektu, alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie.

Tabuľka 81 IS služba 71 - Získanie informácií z obchodného registra o subjekte pre IPFS

Názov služby	Získanie informácií z obchodného registra o subjekte pre IPFS
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Získanie informácií z obchodného registra o subjekte pre IPFS umožní správcovi dane elektronickou formou komunikovať s informačným systémom obchodného registra a žiadať tak príslušný registrový súd o poskytnutie údajov uvedených v obchodnom registri o subjektoch. Jedná sa najmä o: <ul style="list-style-type: none"> informácie o termíne zápisu a výmazu určitých skutočností rozhodujúcich pre posúdenie oprávnenosti konania daňového subjektu, údaje o adresách a sídlach osôb majetkovo alebo personálne prepojených so subjektom, a podobne
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná - komunikačná

Názov služby	Získanie informácií z obchodného registra o subjekte pre IPFS
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia daňového subjektu, identifikácia daňového alebo správneho konania, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov, časová platnosť požadovaných údajov, autentifikácia použitia
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Získané informácie o subjekte, alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie

Tabuľka 82 IS služba 72 - Získanie informácií z registra trestov pre subjekt

Názov služby	Získanie informácií z registra trestov pre subjekt
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Získanie informácií z registra trestov umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať o poskytnutie údajov o udelených trestoch zapísaných v registri trestov daňovníkov. Údaje budú využívané pre potreby posúdenia možnosti registrácie daňovníkov, ako aj v prípadoch určenia zástupcu v daňovom alebo správnom konaní.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná - komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS

Názov služby	Získanie informácií z registra trestov pre subjekt
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ identifikácia subjektu, ■ identifikácia daňového alebo správneho konania, ■ identifikácia požadovaných údajov, ■ typ požadovaných údajov, ■ rozsah požadovaných údajov, ■ časová platnosť požadovaných údajov, ■ autentifikácia použitia.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ získané informácie o subjekte z registra trestov, ■ alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie

Tabuľka 83 IS služba 73 - Získanie informácií z RIS

Názov služby	Získanie informácií z RIS
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Získanie informácií z RIS umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať vybrané informácie o jednotlivých položkách rozpočtovej kapitoly daňovej správy vo väzbe na evidenciu štátnych príjmov. Informácie budú získavané formou vyžiadania pravidelných štruktúrovaných prehľadov a štatistík. ■ Bude zabezpečený automatický prenos získaných informácií do účtovného modulu DIS, ako aj do príslušného modulu IS VS. ■ Získané informácie budú slúžiť ako podklady pre automatizované spracovanie analýz plnenia príjmov a čerpania výdavkov, ako aj na všetky úkony spojené s procesmi programovej štruktúry, prípravy a rozpisu rozpočtu, sledovania čerpania rozpočtu, prípravy rozpočtových opatrení a administrácie výnimiek a úľav.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov

Názov služby	Získanie informácií z RIS
rieši	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná - komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia žiadateľa na úrovni daňového (finančného) riaditeľstva, výber požadovaných údajov.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> získané údaje z RIS v požadovanej štruktúre a výstupnej forme, alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie.

Tabuľka 84 IS služba 74 - Získanie informácií zo Štátnej pokladnice

Názov služby	Získanie informácií zo Štátnej pokladnice
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba Získanie informácií zo Štátnej pokladnice umožní daňovému (finančnému) riaditeľstvu a jeho podriadeným VOJ získavať informácie o stave transakcií na účtoch daňovej správy vedených v ŠP, o stave plnenia a čerpania rozpočtu, ako aj iné údaje v zmysle zákona č. 291/2002 Zb. o Štátnej pokladnici. Služba bude plne obojsmerne interaktívna a prístupná vybranému okruhu užívateľov s presne definovanými prístupovými právami a rolami. Služba bude napojená na Administratívny informačný systém.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Platba daní a poplatkov podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná - komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny - aplikačná
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)

Názov služby	Získanie informácií zo Štátnej pokladnice
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastný portál ■ ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ žiadosť o štatistiky, reporty a prehľady potrebné pre jednotlivé VOJ, ■ autentifikácia používateľa.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ doručené požadované informácie, ■ alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie.

Tabuľka 85 IS služba 75 - Získanie informácií zo živnostenského registra o subjekte pre IPFS

Názov služby	Získanie informácií zo živnostenského registra o subjekte pre IPFS
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Služba Získanie informácií zo živnostenského registra o subjekte pre IPFS umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať príslušný obvodný úrad o poskytnutie údajov uvedených v živnostenskom registri o subjektoch. ■ Jedná sa najmä o informácie o termíne zápisu a výmazu určitých skutočností rozhodujúcich pre posúdenie oprávnenosti konania daňového subjektu, údaje o adresách a sídlach osôb a podobne.
eGov služba	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aplikačné služby
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> ■ občanov: Platba daní a poplatkov ■ podnikateľov: Vykazovanie finančných výsledkov podnikania
Klasifikácia služby	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Podporná - komunikačná
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS centrálny - aplikačná

Názov služby	Získanie informácií zo živnostenského registra o subjekte pre IPFS
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vypracovávanie koncepcie daňovej politiky a daní názov úseku správy: Dane a poplatky
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Daňové riaditeľstvo SR poskytovatelia: Daňové riaditeľstvo SR, Daňové úrady
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia subjektu, identifikácia daňového alebo správneho konania, identifikácia požadovaných údajov, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov, časová platnosť požadovaných údajov, autentifikácia použitia.
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Získané informácie o subjekte, alebo zamietnutie prístupu a zdôvodnenie

10 Príloha číslo 2 : Motivačná analýza

V motivačná analýza určíme dve základné modely, o ktoré sa budeme opierať pri návrhu elektronických služieb:

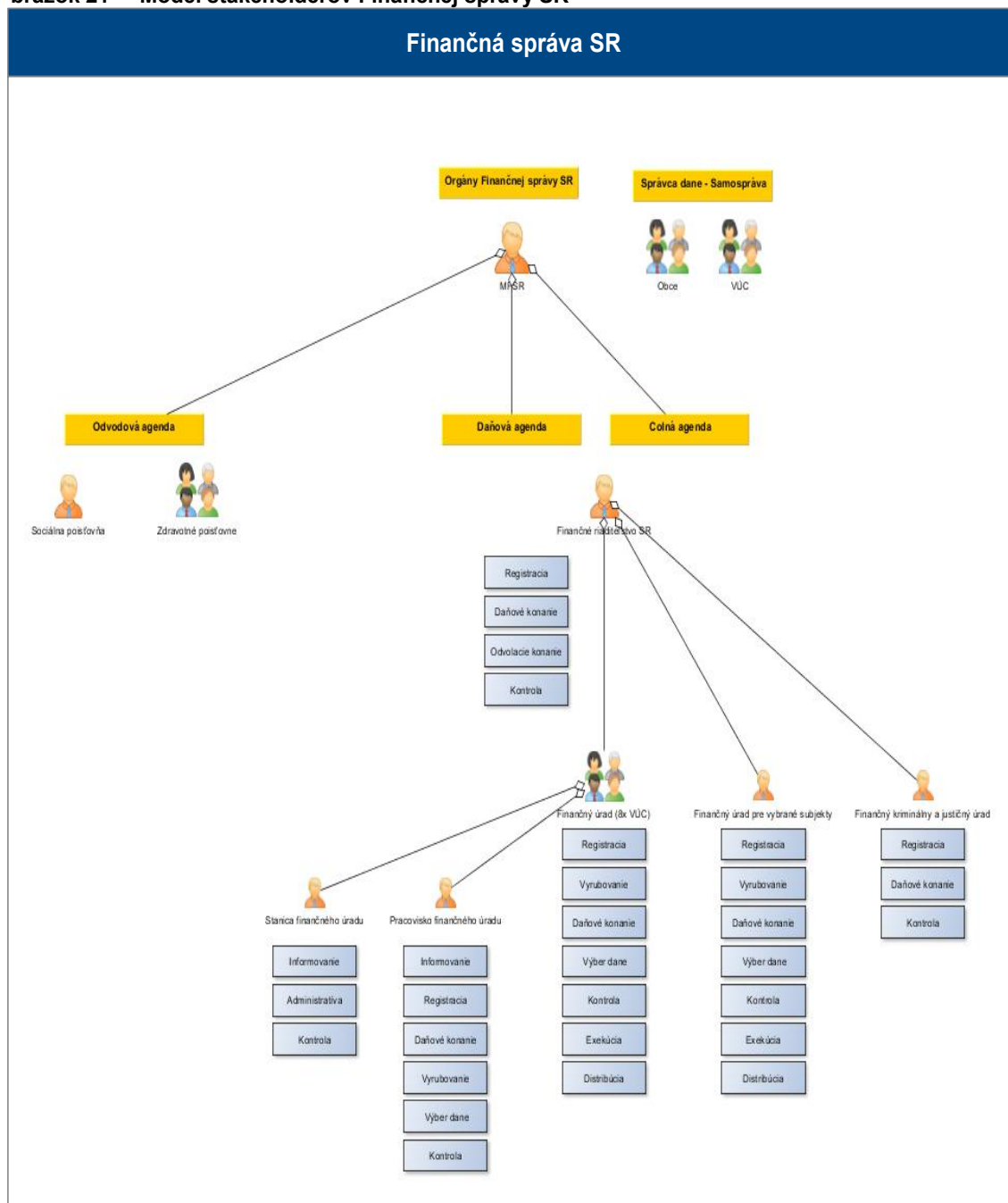
- **Model stakeholderov**, ktorý definuje hierarchiu a vzťahy medzi účastníkmi procesov v daňovej oblasti, inými slovami budúcich potencionálnych používateľov elektronických služieb,
- **Model záujmov**, priradzujúci každému účastníkovi procesov jeho prirodzené záujmy.

Motivačná analýza vznikla na základe analýzy požiadaviek.

Obrázok 20 - Prehľad stakeholderov



Príloha 21 – Model stakeholderov Finančnej správy SR



Stakeholderi Finančnej správy SR

Finančné riaditeľstvo SR - agendy:

- Registrácia v gescii FR SR,
- Daňové konanie,
- Odvolacie konanie,
- Kontrola.

Finančný úrad (8x VÚC) - agendy:

- Registrácia v gescii FÚ,
- Vyrubovanie,
- Daňové konanie,
- Výber dane,
- Kontrola,
- Exekúcia,
- Distribúcia.

Stanica finančného úradu - agendy:

- Informovanie,
- Administratíva,
- Kontrola.

Pracovisko finančného úradu agendy:

- Informovanie,
- Registrácia v gescii FÚ,
- Daňové konanie,
- Vyrubovanie,
- Výber dane kontrola.

Finančný úrad pre vybrané subjekty agendy:

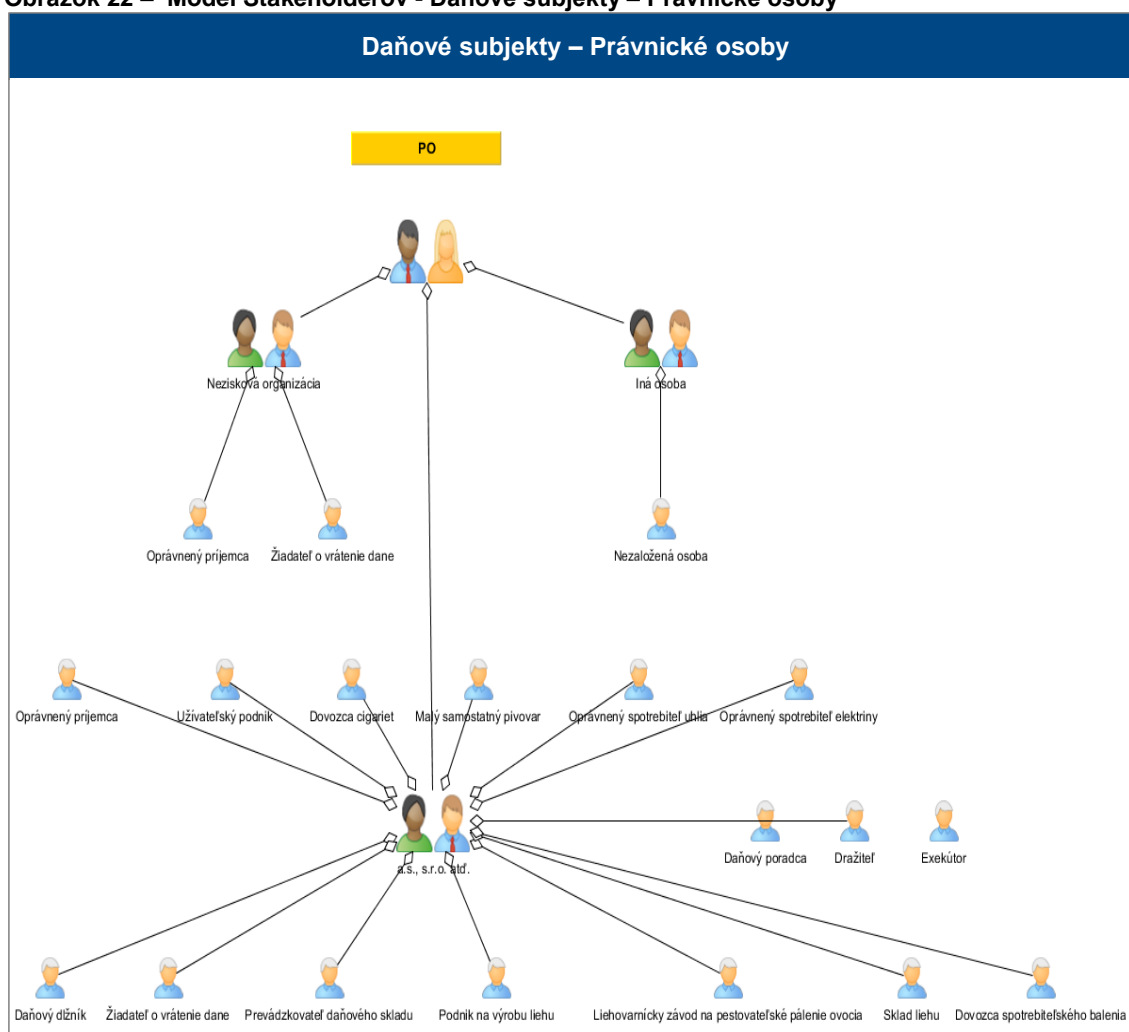
- Registrácia v gescii FÚ pre vybrané subjekty,
- Vyrubovanie,
- Daňové konanie,

- Výber dane,
- Kontrola,
- Exekúcia,
- Distribúcia.

Finančný kriminálny a justičný úrad agendy:

- Registrácia v gescii Finančného kriminálneho a justičného úradu,
- Daňové konanie,
- Kontrola.

Obrázok 22 – Model Stakeholderov - Daňové subjekty – Právnické osoby



Daňové subjekty – Právnické osoby

Nezisková organizácia:

- Oprávnený príjemca,
- Žiadateľ o vrátenie dane.

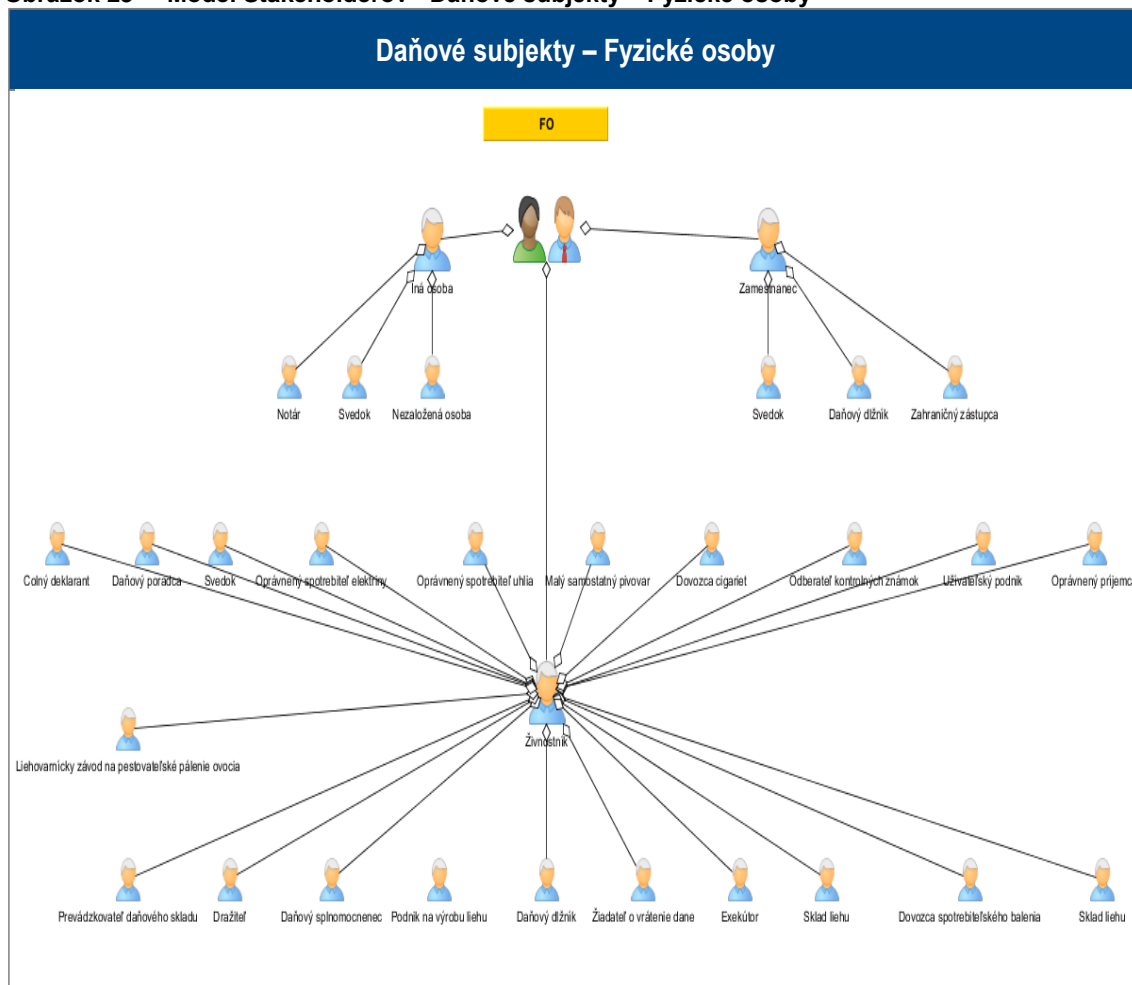
PO - podnikateľský subjekt (s.r.o., a.s. atď.):

- Oprávnený príjemca,
- Užívateľský podnik,
- Dovozca cigariet,
- Malý samostatný pivovar,
- Oprávnený spotrebiteľ uhlia,
- Oprávnený spotrebiteľ elektriny,
- Daňový poradca,
- Dražiteľ,
- Exekútor,
- Daňový dlžník,
- Žiadateľ o vrátenie dane,
- Prevádzkovateľ daňového skladu,
- Podnik na výrobu liehu,
- Liehovarenský závod na pestovateľské pestovanie ovocia,
- Sklad liehu,
- Dovozca spotrebiteľského balenia.

Iná osoba:

- Nezaložená osoba

Obrázok 23 – Model Stakeholderov - Daňové subjekty – Fyzické osoby



Daňové subjekty – Fyzické osoby

Iná osoba:

- Notár,
- Svedok,
- Nezaložená osoba.

Živnostník:

- Colný deklarant,
- Daňový poradca,

- Svedok,
- Oprávnený spotrebiteľ elektriny,
- Oprávnený spotrebiteľ uhlia,
- Malý samostatný pivovar,
- Dovozca cigariet,
- Odberateľ kontrolných známok,
- Užívateľský podnik,
- Oprávnený príjemca,
- Liehovarenský závod na pestovateľské pestovanie ovocia,
- Prevádzkovateľ daňového skladu,
- Dražiteľ,
- Daňový splnomocnenec,
- Podnik na výrobu liehu,
- Daňový dlžník,
- Žiadateľ o vrátenie dane,
- Exekútor,
- Sklad liehu,
- Dovozca spotrebiteľského balenia,
- Daňový poradca.

Zamestnanec:

- Svedok,
- Daňový dlžník
- Zahraničný zástupca

Každý typ používateľa sleduje viaceré záujmy, ktoré boli predmetom podrobnej analýzy a bližšie sú rozpracované v nasledujúcich príkladoch Používateľa jeho Záujmov a viažucich sa Služieb:

Tabuľka 86 – Používateľ - Daňový dlžník**Záujem- Efektívne splnenie povinnosti podať daňové priznanie****Tabuľka 87 – Používateľ - Daňový poradca****Záujem- Zaslanie podaní a dokumentov súvisiacich so zastupovaním daňového subjektu pri správe daní****Tabuľka 88 – Používateľ - Dražiteľ****Záujem- Poskytovanie údajov správcovi dane potrebných na účely správy daní****Tabuľka 89 – Používateľ - Finančné riaditeľstvo SR****Záujem- Rozhodnutie v daňovom konaní o odvolaniach****Záujem- Vykonanie spoločných daňových kontrol****Tabuľka 90 – Používateľ - Finančný úrad****Záujem- Doručenie písomností daňovým subjektom elektronickými prostriedkami****Záujem- Evidencia a účtovanie daňových príjmov****Záujem- Informovanie daňových subjektov o ich právach a povinnostiach****Záujem- Kontrola daňových subjektov****Záujem- Kontrola výberu správnych poplatkov****Záujem- Odloženie daňovej exekúcie****Záujem- Oznámenie daňovému subjektu o určovaní dane podľa pomôcok a vyhotovenie protokolu o určení dane podľa pomôcok****Záujem- Podanie oznámenia o podozrení zo spáchania daňových TČ****Záujem- Požiadanie o vykonanie jednotlivých úkonov pri správe daní iného vecne príslušného správcu dane****Záujem- Predvolanie osoby, ktorej osobná účasť pri správe daní je nevyhnutná****Záujem- Prijatie platby****Záujem- Prijatie platby****Záujem- Rozhodnutie o zriadení záložného práva**

Záujem- Rozhodovanie v daňovom konaní
Záujem- Správa centrálnej elektronickej databázy daňových subjektov (vytvára, udržiava, prevádzkuje a aktualizuje bázu dát daňového informačného systému)
Záujem- Sprístupnenie elektronickeho výpisu daňovému subjektu z jeho osobného účtu
Záujem- Uplatnenie práva na exekúciu, vykonanie dražby, rozdelenie a použitie výťažku
Záujem- Vydanie potvrdenia o stave osobného účtu
Záujem- Vymáhanie daňových nedoplatkov
Záujem- Vyzvanie na odstránenie nedostatkov daňového priznania
Záujem- Vyzvanie na zaplatenie daňového nedoplatku
Záujem- Vyzvanie subjektu k podaniu daňového priznania
Záujem- Začatie vyrubovacieho konania a vydanie rozhodnutie vo vyrubovacom konaní
Záujem- Zaregistrovanie daňových subjektov a vydanie osvedčenia o registrácii
Záujem- Zníženie dane, zvýšenie daňovej straty alebo nadmerného odpočtu alebo zvýšenie nároku na vrátenie dane na základe dodatočného daňového priznania

Tabuľka 91 – Používateľ - Nezaložená osoba

Záujem- Splnenie daňovej povinnosti
Záujem- Splnenie oznamovacej povinnosti

Tabuľka 92 – Používateľ - Žiadateľ o vrátenie dane

Záujem- Uplatnenie nároku na vrátenie DPH na základe doručenej žiadosti o vrátenie dane

Tabuľka 93 – Používateľ – Živnostník

Záujem- Splnenie povinnosti podávať daňové priznanie (podanie daňového priznania, súhrnného výkazu atď.)
Záujem- Splnenie povinnosti zaplatiť daň a daňový nedoplatok
Záujem- Splnenie si registračných povinností vyplnením formuláru a predložením relev. dokladov
Záujem- Uplatnenie práva na odvolanie sa voči exekúcii
Záujem- Získanie úľavy na dani alebo odpustenie daňového nedoplatku na dani na základe žiadosti
Záujem- Zriadenie záložného práva na zabezpečenie daňového nedoplatku

Tabuľka 94 – Používateľ – PO - podnikateľský subjekt (s.r.o., a.s. atď.)

Záujem- Splnenie povinnosti podávať daňové priznanie (podanie daňového priznania, súhrnného výkazu atď.)
Záujem- Splnenie povinnosti zaplatiť daň a daňový nedoplatok
Záujem- Splnenie si registračných povinností vyplnením formuláru a predložením relev. dokladov
Záujem- Uplatnenie práva na odvolanie sa voči exekúcii
Záujem- Získanie úľavy na dani alebo odpustenie daňového nedoplatku na dani na základe žiadosti
Záujem- Zriadenie záložného práva na zabezpečenie daňového nedoplatku

Obrázok 24 – Príklad služieb viažucich sa k záujmu Kontrola daňových subjektov

